**Об утверждении Положения  
о порядке назначения на должность  
и освобождения от нее  
руководителей муниципальных  
унитарных предприятий  
и заключения с ними трудовых  
договоров и о признании  
утратившими силу отдельных  
правовых актов города Перми**

АГпост

Рег. номер

Дата рег.

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=57103F16AA3806C46C0795BF826330A94D1BA2971060DC445A9096F44427113B5D8849F4BBC35Aa6F) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=79CF2C8C238DEB0CD75C7D593F7720506F1AFB9A7E0E34124EF4D130A0xFp0E) от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [постановлением](consultantplus://offline/ref=79CF2C8C238DEB0CD75C6354291B7D5B6616A29573073D4311AB8A6DF7F9B605x6pDE) администрации города Перми   
от 02 апреля 2015 г. № 172 «Об утверждении Положения об осуществлении полномочий собственника имущества муниципального предприятия города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par39) о порядке назначения на должность   
и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий   
и заключения с ними трудовых договоров.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Главы города Перми от 03 марта 2003 г. № 555 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения   
с ними трудовых договоров»;

2.2. постановления администрации города Перми:

от 03 марта 2006 г. № 237 «О внесении изменений в постановление администрации города от 03.03.2003 № 555 «Об утверждении Положения   
о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними трудовых договоров»;

от 12 ноября 2009 г. № 853 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 03.03.2003 № 555 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними трудовых договоров» и о признании утратившим силу постановления администрации города от 16.05.2007 № 164   
«О создании постоянно действующей комиссии по рассмотрению кандидатов на должность руководителей муниципальных предприятий»;

от 09 июня 2010 г. № 302 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 03.03.2003 № 555 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними трудовых договоров»;

от 11 августа 2010 г. № 495 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 03.03.2003 № 555 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними трудовых договоров»;

от 01 июля 2011 г. № 323 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 03.03.2003 № 555 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними трудовых договоров».

3. Функциональным органам администрации города Перми, уполномоченным заключать трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Перми:

3.1. при заключении вновь и переоформлении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Перми руководствоваться настоящим постановлением;

3.2. привести трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Перми в соответствие с настоящим постановлением до 30 сентября 2015 г.;

3.3. издать нормативный документ, утверждающий порядок работы и состав постоянно действующей комиссии по рассмотрению кандидатуры на должность руководителя предприятия города Перми, в течение одного месяца с даты официального опубликования настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Шагапа А.В., заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Уханова Н.Б., заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава администрации города Перми Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Перми

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения**

**с ними трудовых договоров**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о порядке назначения на должность   
     и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий   
     и заключения с ними трудовых договоров разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 г.   
     № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,  
     от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=79CF2C8C238DEB0CD75C6354291B7D5B6616A29573073D4311AB8A6DF7F9B605x6pDE) администрации города Перми от 02 апреля 2015 г. № 172 «Об утверждении Положения об осуществлении полномочий собственника имущества муниципального предприятия города Перми» и регламентирует порядок назначения на должность и освобождения   
     от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий города Перми   
     (далее – предприятие) и заключения с ними трудовых договоров.
  2. Понятие «Отраслевой орган» используется в соответствии с Положением об осуществлении полномочий собственника имущества муниципального предприятия города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 02 апреля 2015 г. № 172.
  3. Кандидатура на должность руководителя предприятия предлагается руководителем функционального органа администрации города Перми, уполномоченного заключать трудовой договор с руководителем предприятия (далее – руководитель Отраслевого органа).
  4. К кандидатуре на должность руководителя предприятия предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие высшего образования;

стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет;

стаж работы в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее   
2 лет.

* 1. Организация работы по приему и рассмотрению документов кандидатов на должность руководителей предприятий осуществляется постоянно действующей комиссией (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом Отраслевого органа.

В состав Комиссии входят:

председатель – руководитель Отраслевого органа;

заместитель председателя – заместитель руководителя Отраслевого органа,   
в должностные обязанности которого входят вопросы по осуществлению полномочий собственника подведомственного предприятия;

члены Комиссии:

начальник отдела Отраслевого органа, в должностные обязанности которого входят вопросы по осуществлению полномочий собственника подведомственного предприятия;

руководитель кадровой службы Отраслевого органа;

секретарь комиссии – специалист подразделения Отраслевого органа,   
в должностные обязанности которого входят вопросы по осуществлению полномочий собственника подведомственного предприятия.

**II. Порядок рассмотрения кандидатуры на должность**

**руководителя предприятия**

2.1. Кандидат на должность руководителя предприятия представляет руководителю Отраслевого органа:

анкету;

две фотографии (4 х 5);

копию диплома об образовании;

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке.

2.2. Комиссия рассматривает кандидатуру на должность руководителя предприятия по квалификационным требованиям, результатам предшествующей деятельности, деловым качествам, проводит собеседование с кандидатами, проверяет представленные документы на наличие запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

При подписании протокола мнение членов Комиссии выражается словами   
«за» или «против».

2.5. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии считается решающим.

2.6. Подготовленный Комиссией по результатам рассмотрения документов протокол с предложением о кандидатуре на должность руководителя предприятия подписывается членами Комиссии, председателем Комиссии.

После подписания протокол является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на должность руководителя предприятия.

**III. Порядок заключения трудового договора с кандидатом   
на должность руководителя предприятия**

* 1. С кандидатом на должность руководителя предприятия заключается трудовой договор, который подготавливается Отраслевым органом и подписывается руководителем Отраслевого органа.

При заключении трудового договора кандидат на должность руководителя предприятия представляет в Отраслевой орган документы в соответствии   
со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Условия трудового договора определяются Трудовым кодексом Российской Федерации.

* 1. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон указанного договора.
  2. При назначении на должность руководителю предприятия устанавливается срок испытания шесть месяцев. Условие об испытании указывается в трудовом договоре.
  3. Контроль за исполнением руководителем предприятия условий трудового договора осуществляет Отраслевой орган.
  4. Отраслевым органом при заключении трудового договора с руководителем предприятия предусматриваются в трудовом договоре следующие основания его расторжения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации:

3.5.1. невыполнение предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности;

3.5.2. невыполнение руководителем предприятия решений собственника имущества предприятия, принятых в отношении предприятия;

3.5.3. совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом предприятия его специальной правоспособности;

3.5.4. наличие на предприятии по вине руководителя более трех месяцев задолженности по заработной плате;

3.5.5. необеспечение использования имущества предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более 3 месяцев;

3.5.6. нарушение руководителем предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава унитарного предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

3.5.7. нарушение руководителем предприятия установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

3.5.8. неисполнение по вине руководителя предприятия установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или уставом предприятия обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки предприятия;

3.5.9. непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять функциональным органам администрации города Перми в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми.

Решение о расторжении трудового договора с руководителем унитарного предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации принимается после предварительного одобрения его аттестационной комиссией.

3.6. Трудовые договоры, трудовые книжки и личные дела руководителей предприятий хранятся в кадровой службе Отраслевого органа.