О внесении изменений

в Порядок формирования, размещения,

финансового обеспечения и контроля

выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ), утвержденный

постановлением администрации

города Перми от 30.11.2007 № 502

В соответствии с абзацем 2 пункта 4 ст. 69.2 БК РФ, постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2015 № 104н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 (в ред. от 25.04.2008 № 318, от 24.06.2008 № 589, от 06.11.2009 № 813, от 06.12.2010 № 839, от 31.12.2010 № 934, от 08.09.2011 № 473, от 12.12.2011 № 15, от 23.11.2012 № 814, от 08.04.2013 № 240, от 11.04.2013 № 254, от 11.06.2013 № 479, от 12.08.2013 № 644, от 27.03.2014 № 201, от 15.07.2015 № 464).

2. Руководителям функциональных (территориальных) органов администрации города Перми, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных автономных, муниципальных бюджетных учреждений города Перми, полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципальных казенных учреждений города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми, осуществляющему от имени администрации города Перми функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, учредителя в отношении подведомственных администрации города Перми учреждений, разработать и утвердить методики расчета базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в срок до 01.06.2016 года.

3. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных абзацем 2 [пункта 3.4.3.3](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D083898121A4E2E64A2B1351833E6C4F4780F3F9CD19976AB66FAE0AE33367C1164OFU5L), абзаца 13 пункта [3.4.3.8](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D083898121A4E2E64A2B1351833E6C4F4780F3F9CD19976AB66FAE0AE33367C1063OFU2L) Порядка формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении [общих требований](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D083898121A4E2E64A2B1381B3CE8CDF4780F3F9CD19976AB66FAE0AE33367C1864OFU0L), предусмотренных [абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D083898121A4E2E64A2B13A1F39E9C2F4780F3F9CD19976AB66FAE0AE31307CO1U1L) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Перми на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации в целях осуществления методологического руководства подготовкой главными распорядителями средств бюджета города Перми обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 года и на плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением:

- абзаца 1 пункта 3.4.3. и абзацев 3 и 7 пункта 3.4.3. Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

- абзаца 1 пункта 3.4.3. и абзацев 3 и 10 пункта 3.4.3. Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания муниципального имущества и пункт 3.4.3.9. Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

- подпункта «в» пункта 3.4.3.5. и подпункта «е» пункта 3.4.3.8. Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядок формирования, размещения, финансового обеспечения   
и контроля выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный   
постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502**

1. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальные задания размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

* 1. Пункт 2.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания».

* 1. Пункт 3.4.3. изложить в следующей редакции:

«3.4.3. объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом затрат на содержание муниципального имущества, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с настоящим Порядком, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание муниципального имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4.3.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги () рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования):

Ni = Niбаз x Kотр x Ктер,

где:

- нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Niбаз - базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

Kотр - отраслевой корректирующий коэффициент;

Ктер – территориальный корректирующий коэффициент.

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются по единым подходам для муниципальных учреждений и некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями.

3.4.3.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (Niбаз) состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.4.3.3. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в ведомственном перечне муниципальных услуг муниципальных учреждений (далее – ведомственный перечень), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, стандартами, порядками оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

3.4.3.4. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.4.3.5. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание муниципального имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты на коммунальные услуги, на содержание муниципального имущества (в том числе затраты на арендные платежи) включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.4.3.6. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главными распорядителями бюджетных средств (учредителями) и уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание муниципального имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.4.3.7. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента (Ктер) и отраслевого корректирующего коэффициента (Котр), из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание муниципального имущества.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования, наименования(ий) показателя отраслевой специфики и соответствующего им уникального номера реестровой записи.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главными распорядителями бюджетных средств (учредителями) и уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Значения территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента рассчитываются в соответствии с общими требованиями.

3.4.3.8. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (Nw) рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты:

а) на оплату труда c начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы, а также включая расходы на повышение оплаты труда;

б) на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

г) на оплату коммунальных услуг;

д) на содержание муниципального имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

ж) на приобретение услуг связи;

з) на приобретение транспортных услуг;

и) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

к) на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, стандартами, порядками выполнения муниципальных работ в установленной сфере.

3.4.3.9. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов (Nун), в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения. Сумма налогов определяется в соответствии с налоговым законодательством.

С целью определения объема расходов на уплату налогов главные распорядители бюджетных средств (учредители) используют сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности (КПД) определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета города Перми в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.4.3.10. Объем нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания муниципального имущества () включает следующие направления расходов на:

а) потребление электрической энергии в размере 10% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания муниципального имущества рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.4.3.11. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, нормативных затрат на выполнение работы, нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания муниципального имущества утверждаются постановлением администрации города Перми.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание муниципального имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.4.3.12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

1.3. Абзац 2 пункта 3.6. изложить в следующей редакции:

«Исчисленный объем финансового обеспечения на уплату налога на имущество централизуется главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) и перераспределяется в дальнейшем подведомственным муниципальным учреждениям в зависимости от балансовой стоимости имущества и от категорий налогоплательщиков».

* 1. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению при условии выполнения муниципального задания, установленного учредителем, не подлежат сокращению (взысканию).

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные муниципальному бюджетному и автономному учреждению в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности автономного и бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано».

1.4. Приложение 1 к Порядку формирования, размещения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к Порядку формирования, размещения

и контроля выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование функционального (территориального) органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя

бюджетных средств муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 \_\_ год и плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов <\*>

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по базовому

(отраслевому)

перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-  каль-  ный  номер  реест-  ровой  записи | Показатель,  характеризующий  содержание  муниципальной услуги | | | Показатель,  характеризующий  условия (формы)  оказания  муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной  услуги | | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| Наиме-  нова-  ние  показа-теля | Наиме-  нова-  ние  показа-теля | Наимено-  вание  показателя | Наименование  показателя | Наименование  показателя | Наименова-  ние  показателя | Единица  Измерения  по ОКЕИ | | Очередной  финансо-  вый год  <\*\*> | Первый  год  планового  периода | Второй  год  планового  периода |
| наиме-нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-  кальный  номер  реестро-  вой  записи | Показатель,  характеризующий  содержание  муниципальной услуги | | | Показатель,  характеризующий  условия (формы)  оказания  муниципальной услуги | | Показатель объема  муниципальной  услуги | | | Значение показателя объема  муниципальной услуги | | |
| Наиме-  нова-  ние  показа-теля | Наиме-  нова-  ние  показа-теля | Наимено-вание  показателя | Наименова-  ние  показателя | Наименова-  ние  показателя | Наименова-  ние  показателя | Единица  измерения  по ОКЕИ | | Очередной  финансовый  год  <\*\*> | Первый  год  планового  периода | Второй  год  планового  периода |
| наиме-  нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-  ный номер  реестровой  записи | Нормативные затраты  на оказание муниципальной  услуги на 1 потребителя  муниципальной услуги | | Показатели объема  муниципальной услуги | | Финансовое обеспечение  муниципальной услуги,  тыс. руб. | | Нормативные  затраты на  содержание  муниципального  имущества,  тыс. руб. |
| Ед. изм. | Сумма, руб. | Ед. изм. | Значение  показателей | Бюджет  города Перми | Межбюджетные  трансферты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3.1.1. Финансовое обеспечение муниципальной услуги учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования «Присмотр и уход за ребенком» <\*\*\*>.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Льготная категория  детей, родителей  (законных  представителей) | Объем  муниципальной услуги  (в натуральных  показателях), ед. | Размер  нормативных затрат,  руб. | Размер льготы,  % | Финансовое  обеспечение,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

3.3.2. Первый год планового периода.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-  ный номер  реестровой  записи | Нормативные затраты  на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги | | Показатели объема  муниципальной услуги | | Финансовое  обеспечение  муниципальной услуги,  тыс. руб. | | Нормативные  затраты на содержание муниципального  имущества,  тыс. руб. |
| Ед. изм. | Сумма,  руб. | Ед. изм. | Значение  показателей | Бюджет  города Перми | Меж-бюджетные  трансферты |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3.2.1. Финансовое обеспечение муниципальной услуги учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования «Присмотр и уход за ребенком» <\*\*\*>.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Льготная категория  детей, родителей  (законных  представителей) | Объем муниципальной услуги  (в натуральных  показателях), ед. | Размер  нормативных затрат,  руб. | Размер льготы,  % | Финансовое обеспечение,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

3.3.3. Второй год планового периода.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-  ный номер  реестровой  записи | Нормативные затраты  на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги | | Показатели объема  муниципальной услуги | | Финансовое обеспечение  муниципальной услуги,  тыс. руб. | | Нормативные затраты  на содержание  муниципального  имущества, тыс. руб. |
| Ед. изм. | Сумма,  руб. | Ед.  изм. | Значение  показателей | Бюджет  города Перми | Межбюджетные  трансферты |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3.3.1. Финансовое обеспечение муниципальной услуги учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования «Присмотр и уход за ребенком» <\*\*\*>.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Льготная категория детей, родителей  (законных  представителей) | Объем муниципальной услуги  (в натуральных  показателях), ед. | Размер  нормативных затрат,  руб. | Размер льготы,  % | Финансовое обеспечение,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе в рамках установленного муниципального задания.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Среднее значение размера платы  (цены, тарифа), руб. |
|  |  |

5.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю частично за плату:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер  реестровой  записи | Очередной финансовый год | | Первый год планового периода | | Второй год планового периода | |
| Показатели  объема | Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб. | Показатели  объема | Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб. | Показатели  объема | Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-  ный  номер  реестро-  вой  записи | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя  муниципальной услуги,  руб. | | | Показатели объема муниципальной  услуги (в натуральных показателях),  (+,-) | | | | Объем финансового обеспечения на  оказание  муниципальной  услуги, подлежащий корректировке (+,-), тыс. руб. | | Финансовое  обеспечение на  оказание  муниципальной  услуги с учетом  корректировки  муниципального  задания, тыс. руб. | |
| месяц | месяц | месяц | ед.  изм. | месяц | месяц | месяц | бюджет  города Перми | Межбюд-жетные трансферты | бюджет города Перми | межбюд-жетные  трансферты |
| значение показа-  теля | значение  показа-  теля | значение показа-  теля | значение показа-теля | значение  показа-  теля | значение показа-  теля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по базовому

(отраслевому)

перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-  каль-  ный  номер  реест-  ровой  записи | Показатель, характеризующий содержание  муниципальной работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по  справочникам) | | Показатель качества  муниципальной работы | | | Значение показателя качества  муниципальной работы | | |
| наиме-  нование  показа-теля | наиме-нование  показа-  теля | наиме-  нование  показа-теля | наиме-  нование  показа-  теля | наиме-  нование  показа-  теля | наиме-  нование  показа-теля | единица  измерения по ОКЕИ | | очередной  финансо-  вый год  <\*\*> | первый  год пла-нового  периода | второй  год плано-вого  периода |
| наиме-нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Характеристика муниципальной работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный  номер  реестро-вой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы  (по справочникам) | | | Показатель,  характеризующий условия (формы)  выполнения  муниципальной  работы  (по справочникам) | | Показатель объема  муниципальной работы | | | Значение показателя объема  муниципальной работы | | |
| наиме-  нование  показа-  теля | наиме-нование  показа-  теля | наиме-  нование  показа-  теля | наимено-  вание  показателя | наимено-  вание  показателя | наиме-  нование  показателя | единица  измерения  по ОКЕИ | | очередной  финансо-  вый год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| наиме-  нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Финансовое обеспечение муниципальной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер  реестровой записи | Финансовое обеспечение муниципальной работы, тыс. руб. | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением  муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

* 1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

* 1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

* 1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

------------------------------

<\*> Для общеобразовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*\*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<\*\*\*> Для образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Приложение 6 к Порядку формирования, размещения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг изложить в следующей редакции:

Приложение 6

к Порядку формирования, размещения

и контроля выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО руководителя

муниципального учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью

представления отчета о выполнении муниципального задания,

установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-  ный номер реестровой записи | Наименование муниципаль-ной услуги | Категории потребителей  муниципаль-ной услуги | Наименова-ние показателя | Ед.  изм. | Значение, утвержденное  в муниципальном задании  на отчетный  период | Фактичес-кое значе-ние за отчетный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник информа-ции о  фактичес-ком значении показателя |
|  | (Указывается услуга 1) | Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Нормативные затраты на содержание муниципального имущества | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Указывается услуга 2) | Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Нормативные затраты на содержание муниципального имущества | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-  ный номер реестровой записи | Наименование муниципаль-ной работы | Категории потребителей  муниципаль-ной работы | Результат, заплани-рованный в муниципальном задании на очередной финансовый год | Значение, утвержденное  в муниципальном задании  на отчетный  период | Фактичес-кое значе-ние за отчетный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник информа-ции о  фактичес-ком значении показателя |
|  | (Указывается работа 1) | Объем муниципальной работы (в натуральных показателях) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества выполняемой муниципальной работы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Нормативные затраты на содержание муниципального имущества | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (Указывается работа 2) | Объем муниципальной работы (в натуральных показателях) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества выполняемой муниципальной работы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Нормативные затраты на содержание муниципального имущества | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |