

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Перми, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми – начальник департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Перми, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Перми, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:
	1. администрации города Перми, утверждающей:
		1. правила определения требований к закупаемым администрацией города Перми, ее функциональными и территориальными органами, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
		2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);
	2. главных распорядителей бюджетных средств города Перми, утверждающих:
		1. нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Перми, ее функциональных и территориальных органов, их подведомственных казенных учреждений;
		2. требования к закупаемым администрацией города Перми, ее функциональными и территориальными органами, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией города Перми (далее – разработчики) в форме проектов постановлений администрации города Перми.
3. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются администрацией города Перми, ее функциональными и территориальными органами (далее – разработчики) в форме распоряжений и (или) приказов руководителей соответствующих органов.
4. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, оформляются, согласуются и размещаются в соответствии с правовыми актами администрации города Перми.
	1. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в обязательном порядке согласовываются с департаментом финансов администрации города Перми.
5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов (далее – обсуждение в целях общественного контроля), указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее – Общие Требования), разработчики правовых актов размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - единая информационная система в сфере закупок).
6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается разработчиками правовых актов и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.
7. Разработчики правовых актов рассматривают предложения, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
8. Разработчики правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики правовых актов при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;
10. Проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.2.2 настоящих Требований подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с пунктом 3 Общих Требований.
11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.2.2 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:
	1. о необходимости доработки проекта правового акта;
	2. о возможности принятия правового акта.
12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается разработчиком вустановленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
13. В случае принятия решения, указанного в пункте 11.1. настоящих Требований, разработчики правовых актов утверждают правовые акты, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.2.2 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советам.
14. Главные распорядители бюджетных средств города Перми до 1 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в пункте 1.2.1 настоящих Требований.
	1. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 1.2.1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.
15. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Требований, пересматриваются разработчиками правовых актов по мере необходимости.
16. Разработчики правовых актов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации города Перми.
18. Правовой акт, указанный в пункте 1.1.1 настоящих Требований, должен определять:
	1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией города Перми перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
	2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией города Перми, ее функциональными и территориальными органами, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
	3. форму ведомственного перечня.
19. Правовой акт, указанный в пункте 1.1.2 настоящих Требований, должен определять:
	1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
	2. обязанность администрации города Перми, ее функциональных и территориальных органов, включая подведомственных им казенных учреждений, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией города Перми;
	3. требование об определении функциональными и территориальными органами администрации города Перми нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
20. Правовые акты, указанные в пункте 1.2.2 настоящих Требований, должны содержать:
	1. наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
	2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
21. Администрация города Перми разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям муниципальных органов.
22. Правовые акты, указанные в пунктах 1.2.1 настоящих Требований, должны определять:
	1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
	2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
23. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.
24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.