**Об утверждении Порядка ведения реестра транспортных средств инвалидов, имеющих право без внесения платы пользоваться парковками (парковочными местами), используемыми на платной основе, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми**

****В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 26 мая 2015 г. № 110 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми»,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра транспортных средств инвалидов, имеющих право без внесения платы пользоваться парковками (парковочными местами), используемыми на платной основе, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 25 апреля 2016 г.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми - начальника управления внешнего благоустройства Дашкевича А.В.

Глава администрации города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра транспортных средств инвалидов, имеющих право без внесения платы пользоваться парковками (парковочными местами), используемыми на платной основе, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми**

1. **Общие положения**
	1. Порядок ведения реестра транспортных средств инвалидов, имеющих право без внесения платы пользоваться парковками (парковочными местами), используемыми на платной основе, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми (далее – Порядок), устанавливает порядок формирования и ведения реестра транспортных средств инвалидов, имеющих право без внесения платы пользоваться парковками (парковочными местами), используемыми на платной основе, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми (далее – Реестр, платные парковки).
	2. Право инвалидами без внесения платы пользоваться платными парковками распространяется на парковочные места платных парковок, предназначенных в соответствии с Правилами дорожного движения для размещения транспортных средств инвалидов.
	3. Право на внесение в Реестр записей о транспортных средствах инвалидов имеют инвалиды I и II групп, законные представители ребенка-инвалида, а также иные лица, перевозящие инвалидов или детей-инвалидов (далее – инвалиды).
	4. В Реестр вносится только одна запись на одно транспортное средство, принадлежащее на праве собственности или ином законном основании инвалиду, законному представителю ребенка-инвалида, либо принадлежащее иным лицам, перевозящим инвалидов или детей-инвалидов, при условии, что данное транспортное средство не используется для оказания платных услуг по перевозке пассажиров (вне зависимости от формы договора фрахтования).
	5. Внесение в Реестр записи о транспортном средстве инвалида, сведений об изменении записи о транспортном средстве инвалида, о продлении срока действия записи о транспортном средстве инвалида и об аннулировании записи о транспортном средстве инвалида (далее – реестровая запись) осуществляется муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения» (далее – Учреждение), подведомственным департаменту дорог и транспорта администрации города Перми.
	6. Внесение в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр транспортных средств инвалидов, имеющих право без внесения платы пользоваться парковками (парковочными местами), используемыми на платной основе, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, записи о транспортном средстве инвалида, сведений об изменении записи о транспортном средстве инвалида, о продлении срока действия записи о транспортном средстве инвалида и об аннулировании записи о транспортном средстве инвалида», утвержденным постановлением администрации города Перми.
2. **Порядок ведения Реестра**

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет Учреждение.

Лицо, ответственное за ведение Реестра, назначается приказом начальника Учреждения.

2.2. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи.

* 1. В Реестр включаются следующие сведения:
		1. регистрационный номер реестровой записи, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);
		2. фамилия, имя, отчество инвалида;
		3. место жительства, телефон, e-mail инвалида;
		4. фамилия, имя, отчество представителя инвалида, перевозящего инвалида и обратившегося за внесением в Реестр реестровой записи или внесением изменений в указанную запись;
		5. телефон, e-mail представителя инвалида, перевозящего инвалида и обратившегося за внесением в Реестр реестровой записи или внесением изменений в указанную запись;
		6. сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого вносится реестровая запись в Реестр;
		7. дата внесения реестровой записи, внесения изменений в указанную реестровую запись или аннулирования реестровой записи о транспортном средстве инвалида;
		8. дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность (в том числе бессрочно, в случае установления инвалидности без указания срока переосвидетельствования), срок переосвидетельствования;
		9. наименование льготной категории;
		10. срок действия записи о транспортном средстве инвалида.
	2. Учреждение обеспечивает защиту сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа путем применения соответствующих специализированных средств защиты информации.
1. **Порядок внесения в Реестр реестровой записи**

 3.1. Прием заявлений и документов, необходимых для внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи, осуществляется:

 3.1.1. непосредственно в Учреждении;

 3.1.2. в краевом государственном автономном учреждении «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

 3.1.3. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее - Единый портал).

* 1. Для внесения в Реестр реестровой записи или внесения изменений в указанную запись лицо, указанное в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет заявление о внесении записи о транспортном средстве инвалида, об изменении записи о транспортном средстве инвалида, о продлении срока действия записи о транспортном средстве инвалида и об аннулировании записи о транспортном средстве инвалида на бумажном носителе в Учреждение или в МФЦ либо (при наличии технической возможности) в форме электронного документа посредством Единого портала, а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа.
	2. Заявление может быть подано лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, лично или через представителя.
	3. Одновременно с заявлением представляются:
		1. документ, удостоверяющий личность инвалида, законного представителя ребенка-инвалида, иного лица, перевозящего инвалидов или детей-инвалидов;
		2. свидетельство о рождении ребенка-инвалида (для детей до 14 лет);
		3. справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
		4. свидетельство о регистрации транспортного средства;
		5. документ, удостоверяющий личность представителя инвалида, законного представителя ребенка-инвалида, иного лица, перевозящего инвалидов или детей-инвалидов, и документ, подтверждающий полномочия представителя.
	4. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляются лицом, подающим заявление, лично. Электронные образы указанных документов прилагаются к заявлению, поданному в форме электронного документа.

 Документы, прилагаемые к заявлению после копирования, заверяются и возвращаются лицу, подающему заявление.

* 1. Внесение в Реестр реестровой записи или внесение изменений в указанную запись осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Лицу, подавшему заявление, направляется уведомление о внесении в Реестр реестровой записи или внесении изменений в реестровую запись способом, указанным в заявлении.

* 1. Право инвалидами без внесения платы пользоваться парковочными местами платных парковок в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка начинается с даты, указанной в уведомлении о внесении в Реестр реестровой записи или внесения изменений в указанную запись.
	2. Право инвалидами без внесения платы пользоваться парковочными местами платных парковок в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка действует до первого числа месяца, следующего за месяцем, до которого установлена инвалидность, но не более 2 (Двух) лет.
	3. Внесение в Реестр реестровой записи или внесение изменений в указанную запись не осуществляется в следующих случаях:
		1. отсутствие у лица, подавшего заявление, права на внесение в Реестр реестровой записи или внесение изменений в указанную запись в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
		2. несоответствие представленных документов и сведений установленным настоящим Порядком требованиям.
	4. Информация о принятом решении в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка направляется лицу, подавшему заявление, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после его принятия с указанием причин отказа и порядка его обжалования.
	5. Реестровые записи аннулируются в следующих случаях:
		1. по личному заявлению лица, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, об аннулировании реестровой записи;
		2. смерть инвалида (законного представителя), а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть, либо вступило в силу решение суда;
		3. принятие, по результатам проведенной медико-социальной экспертизы, решения об отказе в признании лица инвалидом при прохождении таким лицом переосвидетельствования;
		4. помещение инвалида в места лишения свободы по приговору суда;
		5. отчуждение заявителем транспортного средства, в отношении которого была внесена в Реестр реестровая запись;
		6. прекращение срока действия реестровой записи инвалида в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.