

**О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации
города Перми**

Рег. номер

Дата рег.

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми, в соответствии с протестом прокурора города Перми от 11 августа 2015 г. № 2/31-62-15, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми, от 22 июня 2012 г. № 50-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 26.12.2013 № 1244, от 24.01.2014 № 33, от 05.02.2014 № 66, от 06.05.2014 № 308, от 24.09.2014 № 658, от 30.09.2014 № 671, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581 с изменениями, внесенными решением Ленинского районного суда города Перми от 03.12.2013 № 2-4215/2013, апелляционным определением Пермского краевого суда от 12.02.2014 № 33-1386) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4 цифры «8 809 300 84 94» заменить цифрами «8 800 300 33 41»;

1.2. второй абзац пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Градостроительный план земельного участка является основанием для разработки проектной документации объектов капитального строительства или для подготовки схемы планировочной организации земельного участка
с обозначением места размещения объекта капитального строительства в целях индивидуального жилищного строительства.»;

1.3. в пункте 2.4 слова «и необходимых документов» заменить словами «документов указанных в пункте 2.7.1.»;

1.4. в абзаце 4 пункта 2.6 слова «пунктами 2.7.1, 2.7.2» заменить словами «пунктом 2.7.1»;

1.5. абзац 10 пункта 3.4.1 признать утратившим силу;

1.6. в абзаце 12 пункта 3.4.1 слова «указанных лиц» исключить;

1.7. в пункте 3.4.2 слова «не более 15 календарных дней» заменить словами «не более 10 календарных дней»;

1.8. пункт 3.5.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.2.1. в случае поступления Заявления, пакета документов и подписанного проекта ГПЗУ для подготовки проекта распоряжения заместителя главы администрации города Перми - начальника Департамента об утверждении проекта ГПЗУ в течение 1 календарного дня в установленном порядке направляет на согласование в юридическое управление Департамента и на согласование заместителю начальника Департамента, курирующему вопросы градостроительства проект ГПЗУ, Заявление и приложенный к нему пакет документов, контролирует срок подписания проекта распоряжения; начальник юридического управления Департамента в течение 3 календарных дней рассматривает проект ГПЗУ с Заявлением и приложенным к нему пакетом документов. В случае несогласия возвращает проект ГПЗУ с Заявлением и приложенным к нему пакетом документов в ОГПТ УТПиМР. Ответственный специалист ОГПТ УТПиМР в течение 2 календарных дней устраняет замечания. В случае получения замечаний, устранение которых невозможно, ответственный специалист ОГПТ УТПиМР подготавливает Заявителю отказ с указанием причин отказа;

заместитель начальника Департамента, курирующий вопросы градостроительства, в течение 1 календарного дня рассматривает проект ГПЗУ с Заявлением и приложенным к нему пакетом документов. Согласование осуществляется путем проставления подписи на чертеже ГПЗУ и листах ГПЗУ, содержащих требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, предельному количеству этажей или предельной высоте зданий, строений, сооружений в течение 1 календарного дня. В случае несогласия с проектом ГПЗУ возвращает проект ГПЗУ с Заявлением и приложенным к нему пакетом документов в ОГПТ УТПиМР. Ответственный специалист ОГПТ УТПиМР в течение 1 календарного дня устраняет замечания. В случае получения замечаний, устранение которых невозможно, ответственный специалист ОГПТ УТПиМР подготавливает Заявителю отказ с указанием причин отказа;»;

1.9. в пункте 3.5.3 слова «согласованный» исключить;

1.10. в пункте 3.5.6 слова «не более 6 календарных дней» заменить словами «не более 11 календарных дней»;

1.11. приложение 1 к Административному регламенту департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 июня 2012 г. № 50-П, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.12. приложение 2 к Административному регламенту департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми, от 22 июня 2012 г. № 50-П, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспеченья градостроительной деятельности города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми, от 02 июля 2012 г. № 53-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 22.01.2014 № 24, от 30.09.2014 № 671, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581) следующие изменения:

2.1. в пункте 1.4 цифры «8 809 300 84 94» заменить цифрами «8 800 300 33 41»;

2.2. абзац 5 пункта 3.1 признать утратившим силу;

2.3. абзац 4 пункта 3.4.2 дополнить словами «Обеспечивает согласование уведомления о мотивированном отказе начальником УИОГД и его подписание должностным лицом.»;

2.4. абзац 5 пункта 3.4.2 признать утратившим силу;

2.5.пункт 3.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок административной процедуры - 8 рабочих дней, следующий за днем поступления Заявки с приложенными документами ответственному исполнителю подразделения УИОГД.»;

2.6. пункт 3.5 признать утратившим силу;

2.7. в пункте 3.6.1 после слов «служебной корреспонденции» добавить словами «управления по общим вопросам»;

2.8. приложение 1 к Административному регламенту департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Перми, от 02 июля 2012 г. № 53-П изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.9.приложение 2 к Административному регламенту департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Перми, от 02 июля 2012 г. № 53-П изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми, от 15 июня 2012 г. № 49-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 30.09.2014 № 671, от 12.01.2015 № 3, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581) следующие изменения:

3.1. в пункте 1.4 цифры «8 809 300 84 94» заменить цифрами «8 800 300 33 41»;

3.2. в абзаце 2 пункта 2.3 слова «по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;» исключить;

4. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, продление срока выданного разрешения, внесение изменений в выданное разрешение», утвержденный постановлением администрации города Перми, от 25 июня 2012 г. № 51-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 24.01.2014 № 33, от 22.05.2014 № 342, от 11.06.2014 № 390, от 04.09.2014 № 587, от 30.09.2014 № 671, от 19.11.2014 № 863, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581) следующие изменения:

4.1. в пункте 1.4 цифры «8 809 300 84 94» заменить цифрами «8 800 300 33 41»;

4.2. в абзаце 2 пункта 2.3.1 слова «по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;» исключить;

5. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости», утвержденный постановлением администрации города Перми, от 18 июля 2012 г. № 60-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 24.01.2014 № 33, от 30.09.2014 № 671, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 21.08.2015 № 581) следующие изменения:

5.1. в пункте 1.4 цифры «8 809 300 84 94» заменить цифрами «8 800 300 33 41»;

6. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить внесение изменений о муниципальной услуге в Реестр муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном в администрации города Перми порядке.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Функциональный орган не позднее 30 календарных дней с даты утверждения административного регламента, внесения изменений в утвержденный административный регламент в установленном в администрации города Перми порядке обеспечивает размещение, изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми.

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми Д.И.Самойлов

Приложение 1

к Административному регламенту

департамента градостроительства

и архитектуры администрации

города Перми по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача

градостроительного плана

земельного участка»

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 12.03.2015 № 123)

 В департамент градостроительства

 и архитектуры администрации города Перми

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

От **<\*>** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу **<\*>**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт **<\*>** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты регистрационных документов и адрес места нахождения (для ИП и

юридических лиц): **<\*>** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (свидетельство о государственной регистрации ИП, ООО, ЗАО и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон **<\*>** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(ей) от имени **<\*>** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании **<\*>** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на

земельный участок **<\*>** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

информация об обременении правами других лиц **<\*>** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примечание: документы, удостоверяющие полномочия, прилагаются к заявлению

(подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

Место нахождения земельного участка: Пермский край, г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу принять документы, осуществить подготовку, утверждение и выдачу

градостроительного плана земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(строительства, реконструкции, назначение объекта)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 1. Паспорт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 2. Доверенность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на

который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

 4. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (доверенности, уставные, регистрационные документы и другие)

 Мною выбирается следующий способ выдачи результата предоставления

муниципальной услуги:

 ┌───┐

 │ │ Доставка почтой по указанному адресу

 └───┘

 ┌───┐

 │ │ Выдача документов

 └───┘

 Я уведомлен(а) о сроке выдачи результата предоставления муниципальной

услуги "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Подписи лиц, подавших заявление

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении

документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расписку получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

<\*> Отмеченные поля обязательны для заполнения

Приложение 2

к Административному регламенту

департамента градостроительства

и архитектуры администрации

города Перми по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача

градостроительного плана

земельного участка»

БЛОК-СХЕМА

прохождения административных процедур при предоставлении

муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана

земельного участка"

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 24.09.2014 № 658)

 ┌───────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация заявления на выдачу│

 │ ГПЗУ - не более 1 календарного дня │

 └───────────────────┬───────────────────┘

 V

┌───────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение представленных документов │

│ специалистом ОГПТ УТПиМР │

│ │ │ │

│ V V │

│ ┌────────────────┐ ┌──────────────────────┐ │

│ │ направляет │ │осуществляет проверку:│ │

│ │межведомственные│ │ наличия документов; │ │

│ │ запросы │ │ отсутствия оснований │ │

│ │ │ │ для отказа │ │

│ └────────────────┘ └──────────────────────┘ │

│ не более 7 календарных дней │

└──────────┬─────────────────────────┬──────────┘

 V V

┌───────────────────────┐ ┌────────────────────┐

│ Подготовка (проверка) │ │Подготовка отказа в │

│и согласование проекта │ │ выдаче ГПЗУ │

│ГПЗУ (УИОГД) - не более│ │ │

│ 10 календарных дней │ │ │

└──────────┬────────────┘ └─────────┬──────────┘

 V V

 ┌──────────────────────────────────────┐

 │Согласование, подписание и регистрация│

 │ решения об утверждении проекта ГПЗУ │

 │либо отказа в выдаче ГПЗУ – не более │

 │ 11 календарных дней │

 └───────────────────┬──────────────────┘

 V

 ┌──────────────────────────────────────┐

 │ Выдача ГПЗУ (отказа в выдаче ГПЗУ) - │

 │ не более 1 календарного дня │

 └──────────────────────────────────────┘

Приложение 1

к Административному регламенту

департамента градостроительства

и архитектуры администрации

города Перми по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача

сведений из информационной

системы обеспечения

градостроительной деятельности»

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 12.03.2015 № 123)

 Заместителю главы администрации города

 Перми - начальнику департамента

 градостроительства и архитектуры

 администрации города Перми

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., наименование Заявителя)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование Заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявка

Прошу предоставить сведения из ИСОГД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перечень разделов ИСОГД

Наименование документов, сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение, адрес участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма предоставления информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электронный вид (Shapefile, dxf),

 на бумажном носителе)

Способ доставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по почте, на руки, другое)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Для Заявителя:

Документ, удостоверяющий личность (и)или подтверждающий его полномочия

Для юридических лиц:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия)

Приложение 2

к Административному регламенту

департамента градостроительства

и архитектуры администрации

города Перми по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача

сведений из информационной

системы обеспечения

градостроительной деятельности»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

по предоставлению муниципальной услуги "Выдача сведений

из информационной системы обеспечения градостроительной

деятельности"

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 27.07.2015 № 500)

 ┌─────────────────────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация Заявки с приложенными документами│

 │ на выдачу сведений из ИСОГД (1 рабочий день) │

 └─────────┬─────────────────────────────────┬─────────┘

 V V

┌────────────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────┐

│ Рассмотрение начальником УИОГД Заявки │ │ Отказ в приеме Заявки │

│ и приложенных документов, назначение │ │и приложенных документов│

│ответственных исполнителей за подготовку│ └────────────────────────┘

│ к выдаче сведений, содержащихся в ИСОГД│

│ (1 рабочий день) │

└─────────────────┬──────────────────────┘

 V

 ┌───────────────────────────────────────────────────┐

 │Подготовка к выдаче сведений, содержащихся в ИСОГД,│

 │по Заявке, либо уведомления о мотивированном отказе│

 │ в выдаче таких сведений (8 рабочих дней) │

 └────────────────┬──────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача сведений, содержащихся в ИСОГД, либо │

│ уведомления о мотивированном отказе в выдаче таких │

│ сведений ИСОГД (1 рабочий день) │

└─────────────────────────────────────────────────────┘