АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ,

СОДЕРЖАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО ЗАПАСА ГОРОДА ПЕРМИ

И ИМУЩЕСТВА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E8963CFC49949C967DFCF909F45B888BC4477F3CB091213FC318717E1778UAO) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Уставом города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [По](#P39)рядок создания, содержания и использования продовольственного запаса города Перми и имущества гражданской обороны.

2. Департаменту общественной безопасности администрации города Перми осуществлять координацию деятельности и контроль по созданию, размещению, хранению, использованию и восполнению продовольственного запаса города Перми и имущества в целях гражданской обороны.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

**[ПО](#P39)РЯДОК**

**создания, содержания и использования продовольственного запаса**

**города Перми и имущества гражданской обороны**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок создания, содержания и использования продовольственного запаса города Перми и имущества гражданской обороны (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными [закон](consultantplus://offline/ref=E8963CFC49949C967DFCF909F45B888BC44D783AB198213FC318717E178AC4C20CB43F4B277FU7O)ами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E8963CFC49949C967DFCF909F45B888BC4477F3CB091213FC318717E1778UAO) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», указом губернатора Пермского края от 19 ноября 2010 г. № 92 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны», решениями Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 225 «О департаменте общественной безопасности администрации города Перми», от 23 сентября 2014 г. № 186 «О создании департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми» и определяет порядок создания, содержания, использования и проверки качественного состояния запасов в целях гражданской обороны продовольственного запаса города Перми и имущества гражданской обороны (далее – Запасы).

1.2. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения пострадавшего населения и аварийно-спасательных формирований и спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

1.3. Запасы создаются администрацией города Перми на основании номенклатуры и объема Запасов, утвержденных правовым актом администрации города Перми.

1.4. Номенклатура и объем Запасов определяются с учетом Методических рекомендаций по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденных   
Министерством экономического развития Российской Федерации 27 апреля   
2012 г., Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 23 марта 2012 г. № 43-2047-14.

1.5. Деятельность по созданию, содержанию и использованию Запасов осуществляется департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее – уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами города Перми и настоящим Положением.

1.6. Понятия применяются в настоящем Положении в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации и правовых актах города Перми.

**II. Создание, содержание и использование Запасов**

2.1. К мероприятиям по созданию и содержанию Запасов относятся:

аренда (субаренда) складских помещений для хранения Запасов, включая коммунальные услуги, услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений, содержанию проезда к месту хранения в нормативном состоянии, иные расходы, связанные с обеспечением регламентированных условий хранения Запасов;

охрана складских помещений для хранения Запасов;

приобретение материальных средств, входящих в Запасы;

содержание Запасов, включая учет, складирование, техническое обслуживание и иные действия, направленные на сохранение (поддержание) Запасов к использованию в целях гражданской обороны;

обновление, восполнение и (или) пополнение Запасов;

списание и утилизация Запасов;

иные мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности по созданию и содержанию Запасов.

2.2. Аренда (субаренда) и охрана складских помещений для хранения Запасов обеспечивается уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Складские помещения, используемые для хранения Запасов, должны   
удовлетворять соответствующим требованиям нормативной технической документации (стандартам, техническим условиям).

2.3. Приобретение материальных средств, входящих в Запасы, в том числе при обновлении, восполнении и (или) пополнении Запасов, а также иные мероприятия по созданию и содержанию Запасов осуществляются уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4. Учет (по ассортименту, количеству, качеству и условиям хранения), складирование, техническое обслуживание и иные действия, направленные на сохранение (поддержание) Запасов к использованию в целях гражданской обороны (далее – логистика), обеспечиваются ответственным должностным лицом уполномоченного органа (далее – ответственное должностное лицо) в соответствии с ежеквартальным планом мероприятий по логистике Запасов, утвержденным руководителем уполномоченного органа. Информация о результатах мероприятий по логистике не позднее двух рабочих дней с даты их проведения фиксируется в журнале регистрации мероприятий по логистике Запасов. По итогам текущего квартала подготавливается аналитическая записка о мероприятиях по логистике Запасов и направляется руководителю уполномоченного органа для сведения.

Информация о выявленных при проведении мероприятий по логистике Запасов нарушениях (недостатках) незамедлительно доводится до руководителя уполномоченного органа в целях организации проверки качественного состояния Запасов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Обновление Запасов производится за шесть месяцев до истечения срока годности согласно ежегодному плану обновления Запасов, утвержденному руководителем уполномоченного органа.

В случае невозможности обновления Запасов до истечения срока годности Запасы могут быть использованы на иные цели в пределах полномочий администрации города Перми, в том числе для решения вопросов местного значения, на основании распоряжения администрации города Перми. Использование Запасов на иные цели допускается не ранее трех месяцев до истечения срока годности и не позднее последнего дня истечения срока годности.

В исключительных случаях допускается использование Запасов после истечения срока годности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на основании результатов лабораторных испытаний.

2.6. Не допускается хранение Запасов с истекшим сроком годности.

2.7. Восполнение и (или) пополнение Запасов производятся в случаях:

использования Запасов в целях гражданской обороны либо на иные цели, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка – на основании подтверждающих   
документов;

списания и утилизации Запасов – на основании актов периодических (лабораторных) испытаний (поверки) и документов о списании и утилизации.

2.8. Движение (прибытие, выбытие, перемещение) материальных средств, входящих в Запасы, оформляется актами приема-передачи. Инвентаризация Запасов осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в полгода   
в установленном порядке.

2.9. Планирование выдачи Запасов для использования в целях гражданской обороны осуществляется в мирное время и при введении степеней готовности   
согласно плану, утвержденному главой администрации города Перми.

Решение об использовании Запасов принимается главой администрации города Перми и доводится до уполномоченного органа по любым средствам связи   
с последующим изданием соответствующего правового акта администрации   
города Перми в установленном порядке.

Использование Запасов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами города Перми   
и настоящим Порядком.

Использование Запасов на цели, не предусмотренные законодательством Российской Федерации о гражданской обороне и настоящим Порядком, не допускается.

**III. Проверка качественного состояния Запасов**

3.1. Проверка качественного состояния Запасов осуществляется ответственным должностным лицом при приемке материальных средств в Запасы, в том числе при создании, обновлении, восполнении и (или) пополнении Запасов,   
и в процессе их содержания и хранения. Указанные проверки проводятся методом выборочного или сплошного контроля.

Выборочный и сплошной контроль качественного состояния Запасов осуществляется двумя методами:

проверки (осмотра) тары (упаковки) и маркировки находящихся в ней Запасов с определением их технического состояния или пригодности к использованию по внешнему виду;

проведения периодических испытаний (проверки) Запасов, в том числе поверки приборов и дозиметров, лабораторных испытаний.

3.2. Проведение периодических испытаний (проверки) Запасов осуществляется испытательными (поверочными) лабораториями и другими уполномоченными организациями и (или) должностными лицами уполномоченного органа.

Испытательные (поверочные) лаборатории и другие уполномоченные организации должны иметь соответствующие лицензии и аккредитацию для подтверждения соответствия Запасов требованиям нормативной и технической документации (стандартам, техническим условиям).

3.3. Ответственное должностное лицо организует проведение своевременного отбора образцов и доставку их для проведения периодических испытаний (поверок).

3.4. Периодические (лабораторные) испытания проводятся:

при приемке материальных средств в Запасы, в том числе при создании,   
обновлении, восполнении и (или) пополнении Запасов;

за семь месяцев до истечения срока годности Запасов;

в случае выявления нарушений (недостатков) при проведении мероприятий по логистике Запасов;

в иных случаях по решению уполномоченного органа.

3.5. Если по результатам периодических (лабораторных) испытаний (поверок) Запасы признаны непригодными для использования и не подлежат восстановлению (ремонту), они подлежат списанию ввиду утраты качественных   
характеристик (эксплуатационных свойств).

Списанные Запасы подлежат утилизации (уничтожению) в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Списание и утилизация Запасов осуществляются на основании распоряжения администрации города Перми, подготовку и согласование которого обеспечивает уполномоченный орган в установленном порядке.

Списание и утилизация Запаса, утратившего качественные характеристики (эксплуатационные свойства), производятся на основании актов периодических (лабораторных) испытаний либо актов проверки технического состояния.

3.7. В случае списания и утилизации Запасов должно производиться   
своевременное восполнение и (или) пополнение Запасов взамен списанных.

**IV. Контроль за созданием, содержанием и использованием Запасов**

Координация деятельности и контроль по созданию, размещению, хранению, содержанию, использованию и восполнению Запасов в целях гражданской обороны осуществляются департаментом общественной безопасности администрации города Перми.

**V. Заключительные положения**

5.1. Должностные лица администрации города Перми, уполномоченные   
на осуществление деятельности по созданию, содержанию и использованию Запасов, несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансирование деятельности по созданию, содержанию и использованию Запасов осуществляется за счет средств бюджета города Перми.