ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Пермской городской Думы

от 23.09.2014 № 186

**Положение**

**о департаменте экономики и промышленной политики**

**администрации города Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее - Департамент), которая включает права и обязанности, предоставленные Департаменту для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Департамент является функциональным органом администрации города Перми и осуществляет функции органа местного самоуправления города Перми   
в сфере промышленной политики, инвестиций, предпринимательства и потребительского рынка на территории города Перми в соответствии с настоящим Положением.

Департамент является правопреемником всех прав и обязанностей департамента промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми и управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми.

1.3. Департамент является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет   
в финансовом органе города Перми, печать с полным наименованием и изображением герба города Перми, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=70DF2C1D86FFB4714F2ABAE023F63003DF24CC245710D3C2F63D15pCm4G) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами   
и иными нормативными актами Пермского края (области), правовыми актами города Перми и настоящим Положением.

1.5. Департамент в своей деятельности подотчетен главе администрации города Перми.

1.6. Лимит численности Департамента утверждается главой администрации города Перми.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется   
за счет средств бюджета города Перми на основании бюджетной сметы.

1.8. Работники Департамента, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о труде и муниципальной службе.

1.9. Полное наименование: департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми. Сокращенное наименование: ДЭПП администрации города Перми.

1.10. Местонахождение: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,27.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Департамента являются:

2.1.1 содействие росту экономического потенциала города Перми;

2.1.2 обеспечение решения вопросов местного значения в сфере оказания услуг связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания и наружной рекламы.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1 формирование и создание условий для реализации приоритетов промышленной политики, направленной на укрепление и развитие научно-технического, производственного и интеллектуального потенциала города Перми;

2.2.2 повышение конкурентоспособности промышленных производств, расширение их инновационной деятельности, создание условий для развития новых производств, появления новых рабочих мест, осуществление мер по решению проблем в социально-трудовой сфере, развитие системы социального партнерства;

2.2.3 реализация мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата и привлечению инвестиций в город Пермь;

2.2.4 содействие развитию предпринимательства и создание условий для реализации предпринимательских инициатив;

2.2.5 создание условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.2.6 создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.7 упорядочение установки и эксплуатации на территории города рекламных конструкций;

2.2.8 проведение отдельных мероприятий по гражданской обороне.

3. Функции

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В области формирования и создания условий для реализации приоритетов промышленной политики, направленной на укрепление и развитие научно-технического, производственного и интеллектуального потенциала города Перми:

3.1.1 разработка и реализация комплекса мер, направленных на развитие экономических связей, продвижение продукции промышленных организаций города Перми в другие регионы и города Российской Федерации;

3.1.2 подготовка предложений об обеспечении устойчивого развития промышленности в целом, отдельных организаций и отраслей промышленности;

3.1.3 разработка и осуществление мер по развитию внутреннего рынка, защите производителей товаров, осуществляющих деятельность на территории города, и стимулированию их на повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции;

3.1.4 взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями других регионов и городов Российской Федерации по развитию взаимовыгодного сотрудничества в области экономики, торговли, науки и других направлений деятельности;

3.1.5 участие в формировании частно-государственного партнерства в интересах развития экономики города Перми, его промышленного потенциала;

3.1.6 разработка и совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти и организациями   
в вопросах развития промышленности на территории города Перми;

3.1.7 подготовка предложений по соглашениям между администрацией города Перми, организациями и их объединениями в целях взаимовыгодного сотрудничества в деле развития городского хозяйства и улучшения социально-экономического положения на территории города Перми;

3.1.8 участие в разработке и реализации концепций, прогнозов, целевых программ, направленных на повышение эффективности развития промышленного потенциала города Перми;

3.1.9 организационное и правовое обеспечение условий для развития системы социального партнерства, подготовка со стороны администрации города Перми предложений по содержанию соглашения между объединениями профессиональных союзов, работодателей и администрации города Перми.

3.2. В области повышения конкурентоспособности промышленных производств, расширения их инновационной деятельности, создания условий для развития новых производств, появления новых рабочих мест, осуществления мер   
по решению проблем в социально-трудовой сфере, развития системы социального партнерства:

3.2.1 осуществление взаимодействия с научными организациями по коммерциализации научных разработок и продвижению инноваций;

3.2.2 формирование правовых, экономических, организационных условий, способствующих развитию инфраструктуры и активизации инновационной деятельности;

3.2.3 содействие развитию рынка интеллектуальной собственности в научно-технической сфере;

3.2.4 организация семинаров, конференций, выставочно-ярмарочных, информационно-рекламных и других мероприятий по вопросам научной, научно-технической и производственной деятельности.

3.3. В области реализации мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата и привлечению инвестиций в город Пермь:

3.3.1 участвует в разработке и реализации мер по стимулированию инвестиционной активности в городе Перми, а также вносит предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в данной сфере деятельности;

3.3.2 содействует привлечению в город Пермь инвесторов;

3.3.3 участвует в работе по проведению оценки, анализа и отбора инвестиционных проектов, в том числе претендующих на предоставление средств государственной или муниципальной поддержки;

3.3.4 подготавливает заключения о возможности реализации инвестиционных проектов на территории города Перми в пределах компетенции;

3.3.5 проводит оценку регулирующего воздействия планируемых к принятию нормативных правовых актов, затрагивающих предпринимательскую деятельность и разработанных Департаментом;

3.3.6 осуществляет разработку и ведение реестра инвестиционных проектов города Перми;

3.3.7 осуществляет разработку и ведение реестра земельных участков   
для реализации инвестиционных проектов в городе Перми;

3.3.8 осуществляет продвижение муниципальных инвестиционных площадок и инвестиционных проектов;

3.3.9 обеспечивает режим «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с функциональными органами администрации города Перми, сопровождение реализации инвестиционных проектов на территории города Перми;

3.3.10 осуществляет мониторинг инвестиционного климата в городе Перми;

3.3.11 участвует в разработке и реализации механизмов муниципально-частного партнерства;

3.3.12 координирует взаимодействие функциональных органов администрации города Перми при реализации проектов частных инвестиций в городе Перми;

3.3.13 организует проведение и участвует в краевых, межрегиональных   
и международных выставках, ярмарках, семинарах, конференциях по вопросам инвестиционной деятельности в интересах города Перми;

3.3.14 размещает информацию о деятельности Департамента, инвестиционном климате города Перми, осуществляет информационное сопровождение   
и продвижение инвестиционных проектов в средствах массовой информации;

3.3.15 осуществляет сопровождение инвестиционного портала города Перми;

3.3.16 участвует в пределах своей компетенции в осуществлении внешнеэкономических и межрегиональных связей.

3.4. В области содействия развитию предпринимательства и создания условий для реализации предпринимательских инициатив:

3.4.1 разработка и реализация муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Перми;

3.4.2 разработка и совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти Пермского края, организациями в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Перми;

3.4.3 организация и проведение мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

3.4.4 предоставление информационной поддержки субъектам малого   
и среднего предпринимательства;

3.4.5 организация предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.4.6 оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, проверка соблюдения условий предоставления поддержки;

3.4.7 содействие в оказании имущественной поддержки субъектам малого   
и среднего предпринимательства;

3.4.8 осуществление мониторинга хода реализации муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Перми и их отдельных мероприятий на основе информации, представляемой субъектами официального статистического учета, налоговыми органами, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, исполнительными органами государственной власти Пермского края;

3.4.9 ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

3.4.10 осуществление иных полномочий в сфере развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и города Перми.

3.5. В области создания условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

3.5.1 содействует развитию телефонной сети и сети почтовой связи на территории города;

3.5.2 проводит анализ оптимального размещения пунктов услуг электросвязи, почтовой связи и качества их работы в целях полного удовлетворения потребностей населения города;

3.5.3 формирует политику и разрабатывает механизмы создания условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, анализирует тенденции их развития;

3.5.4 формирует в соответствии с законодательством базу данных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность   
в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории города Перми;

3.5.5 обеспечивает ведение Единого реестра самовольно установленных   
и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми, в порядке, установленном правовыми актами города Перми;

3.5.6 обеспечивает разработку, согласование и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов (изменений и (или) дополнений в нее) в порядке, установленном Правительством Пермского края и правовыми актами города Перми;

3.5.7 обеспечивает разработку примерных решений по оформлению нестационарных торговых объектов в соответствии с правовыми актами города Перми;

3.5.8 заключает договоры на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с правовыми актами города Перми и осуществляет мониторинг за размещением таких объектов;

3.5.9 организует и обеспечивает участие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в городских, региональных и межрегиональных выставках, ярмарках, конкурсах;

3.5.10 выступает от имени администрации города Перми уполномоченным органом по организации на территории города Перми ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них;

3.5.11 принимает участие в разработке и выполнении программ развития малого и среднего предпринимательства (в сферах торговли, общественного питания, бытового обслуживания), программ развития торговли;

[3.5.1](consultantplus://offline/ref=FDBA1F9E6BAD62B2BBA17FB660945FDD55FA10902CD17F9C3D19E36938A62CFAA4D5D071593D06ED32779E4964I)2 обеспечивает определение границ прилегающих к некоторым объектам и организациям территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

[3.5.1](consultantplus://offline/ref=FDBA1F9E6BAD62B2BBA17FB660945FDD55FA10902CD17F9C3D19E36938A62CFAA4D5D071593D06ED32779E4964I)3 устанавливает на территории города Перми режимы работы муниципальных организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

[3.5.1](consultantplus://offline/ref=FDBA1F9E6BAD62B2BBA17FB660945FDD55FA10902CD17F9C3D19E36938A62CFAA4D5D071593D06ED32779E4964I)4 участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития города Перми в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

[3.5.](consultantplus://offline/ref=FDBA1F9E6BAD62B2BBA17FB660945FDD55FA10902CD17F9C3D19E36938A62CFAA4D5D071593D06ED32779E4964I)15 выступает от имени администрации города Перми уполномоченным органом на выдачу разрешений на право организации розничных рынков на территории города Перми;

3.5.16 координирует работу по организации мест отдыха у воды на территории города Перми;

3.5.17 ведет учет автостоянок открытого типа, организованных на земельных участках, находящихся в собственности города Перми, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Перми.

3.6. В области создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

3.6.1 участвует в формировании базы данных системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства;

3.6.2 во взаимодействии с органами государственной власти участвует в организации и проведении мероприятий по поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивает информационную поддержку проводимых мероприятий.

3.7. В области упорядочения установки и эксплуатации на территории города рекламных конструкций:

[3.7.1](consultantplus://offline/ref=FDBA1F9E6BAD62B2BBA17FB660945FDD55FA109029D47A9A3B19E36938A62CFAA4D5D071593D06ED32779B496AI) выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.7.2 осуществляет контроль за установкой и эксплуатацией на территории города Перми рекламных конструкций, в том числе путем выявления и постановки на учет самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций для организации их демонтажа и освобождения территории, занятой такими объектами, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Перми; выдает предписания на демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций;

3.7.3 выступает в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием денежных средств с владельцев рекламных конструкций за фактическое размещение рекламных конструкций, штрафов, пеней, предусмотренных договорами на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;

[3.7.](consultantplus://offline/ref=FDBA1F9E6BAD62B2BBA17FB660945FDD55FA109029D47A9A3B19E36938A62CFAA4D5D071593D06ED32779B496AI)4 аннулирует разрешения или обращается в суд с заявлением о признании их недействительными в установленном порядке;

3.7.5 принимает решение о формировании лотов для проведения торгов   
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и направляет документы, касающиеся согласованных мест установки рекламных конструкций, для проведения торгов в функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Перми;

3.7.6 заключает с победителем торгов договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, осуществляет проверки соблюдения рекламораспространителями требований нормативных правовых актов города Перми в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций;

3.7.7 организует разработку и согласование комплексных проектов территориального размещения рекламных конструкций в порядке, установленном администрацией города Перми, и обеспечивает разработку, согласование и утверждение (внесение изменений) схемы (в схему) размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами города Перми;

3.7.8 ведет реестр рекламных конструкций на территории города Перми.

3.8. В области проведения отдельных мероприятий по гражданской обороне:

3.8.1 участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, предусмотренных планом гражданской обороны;

3.8.2 обеспечивает создание и содержание в целях гражданской обороны продовольственного запаса города;

3.8.3 обеспечивает хранение и пополнение имущества гражданской обороны.

3.9. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета города Перми, главного распорядителя бюджетных средств города Перми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Осуществляет рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, иных обращений граждан и юридических лиц в пределах установленных Департаменту целей и задач и подготавливает соответствующие ответы.

3.11. Осуществляет мониторинг исполнения правовых актов города Перми по направлениям деятельности Департамента.

3.12. Ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет и отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления необходимую информацию в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами города Перми.

3.13. Ведет кадровую работу, делопроизводство и архив.

3.14. Формирует ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями; разрабатывает стандарты муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9A34FB090708715A61D88AF02DC14E41E7657F40FD20A7E5BC2E1B94E4E3VAE) Российской Федерации.

3.15. Выполняет иные функции, отнесенные законодательством или [Уставом](consultantplus://offline/ref=70DF2C1D86FFB4714F2AA4ED359A6D08D527952C5B408E93FB37409C86F2AAEEpEmFG) города Перми к ведению администрации города Перми и закрепленные   
за Департаментом правовыми актами города Перми.

4. Права и обязанности

4.1. Для достижения поставленных целей Департамент имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов и функциональных подразделений администрации города Перми, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент функций;

4.1.2 по поручению администрации города Перми осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений на основании соответствующего правового акта администрации города Перми;

4.1.3 выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных, муниципальных и иных организациях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.4 осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций   
по вопросам, отнесенным к функциям Департамента;

4.1.5 организовывать совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных   
к компетенции Департамента;

4.1.6 осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции Департамента;

4.1.7 осуществлять разработку проектов правовых актов города Перми   
по вопросам, отнесенным к функциям Департамента;

4.1.8 привлекать для разработки проектов правовых актов города Перми, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные и другие организации, ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.9 принимать участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития города Перми, Генерального [плана](consultantplus://offline/ref=70DF2C1D86FFB4714F2AA4ED359A6D08D527952C5B428A94F337409C86F2AAEEEF8E928A7A112B87A4DFDCpBmEG) города Перми, местных нормативов градостроительного проектирования, в проведении научно-исследовательских работ в сфере экономического развития, в разработке прогнозов, концепций экономического развития города Перми в пределах установленных Департаменту целей и задач;

4.1.10 вносить предложения главе администрации города Перми   
по вопросам, отнесенным к функциям Департамента;

4.1.11 в установленном порядке разрабатывать предложения к планам   
и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы города Перми, в части, относящейся к функциям Департамента;

4.1.12 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Для достижения поставленной цели Департамент обязан:

4.2.1 соблюдать требования законодательства;

4.2.2 обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3 действовать в интересах населения города Перми;

4.2.4 осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города Перми;

4.2.5 своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган города Перми отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами города Перми, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета города Перми и составления перспективного финансового плана города Перми, поквартальной информации об исполнении бюджета города Перми;

4.2.6 повышать профессиональный уровень работников Департамента;

4.2.7 вести прием граждан по вопросам, отнесенным к функциям Департамента;

4.2.8 соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.9 вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

4.2.10 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Руководитель и специалисты Департамента обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB4A46D3993E10F929B3535CDAF13D9429F72F00FAF526F66C2391B7D9wDm3J)   
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB4A46D3993E10F929B3535CDAF13D9429F7200EFFF526F66C2391B7D9wDm3J) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры   
по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения [Кодекса](consultantplus://offline/ref=DB4A46D3993E10F929B34D51CC9D609F20F9780AF8F82DA7327CCAEA8EDA4A5528FD89DCBE7D1CA912B034wAm8J) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

5. Руководство

5.1. Департамент возглавляет начальник, который назначается на должность главой администрации города Перми в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Департамента назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник Департамента освобождается от должности главой администрации города Перми на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

5.4. Начальник Департамента подотчетен главе администрации города Перми.

5.5. Начальник Департамента:

5.5.1 руководит Департаментом на принципах единоначалия и персональной ответственности;

5.5.2 без доверенности представляет Департамент в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

5.5.3 издает в установленном порядке распоряжения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и приказы по вопросам организации работы Департамента;

5.5.4 утверждает штатное расписание Департамента в порядке, определенном главой администрации города Перми;

5.5.5 утверждает положения о подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента и руководителей подведомственных учреждений, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.5.6 в установленном порядке обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих Департамента, присваивает им классные чины;

5.5.7 открывает и закрывает лицевой счет Департамента в финансовом органе города Перми;

5.5.8 распоряжается имуществом и финансовыми средствами Департамента;

5.5.9 осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.5.10 осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.5.11 уведомляет в соответствии с действующим законодательством представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.5.12 работает со сведениями, составляющими государственную тайну,   
в пределах компетенции Департамента в соответствии с установленной формой допуска;

5.5.13 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются   
на должность и освобождаются от должности начальником Департамента.

В период отсутствия начальника Департамента исполнение обязанностей осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.7. Начальник Департамента издает муниципальные правовые акты в форме распоряжений:

о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков   
на территории города или об отказе в их предоставлении; об утверждении учредительных документов муниципальных учреждений и о внесении изменений   
в них в случаях, предусмотренных [пунктом 4.1.2](consultantplus://offline/ref=EFB1782CE218E33341D7511FE796BCC124D455F0246574F9813027EC7F1FB3268C20880672C8DF97280539m4tAK) настоящего Положения;   
об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями) в соответствии с законодательством   
и муниципальными правовыми актами города Перми; об отнесении движимого имущества подведомственных бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу; об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями; об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EFB1782CE218E33341D74F12F1FAE1CA2DD90BFC22607AA9DD6F7CB128m1t6K) Российской Федерации, об установлении на территории города Перми режимов работы муниципальных организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

6. Ответственность

6.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D467B5ABE913B90365D04DEFC9AA3595FD0E18AD357073FF6E054CFF08D705J) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии   
с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D467B5ABE913B90365D04DEFC9AA3595FD0E18AD357073FF6E054CFF08D705J) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D467B5ABE913B90365D04DEFC9AA3595FD0E17A3307073FF6E054CFF08D705J) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения   
к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Департамента несут ответственность за нарушение положений [Кодекса](consultantplus://offline/ref=D467B5ABE913B90365D053E2DFC6689EF4004FA7377D78AE305A17A25F7C63B7B6999774DDAB206B0840FBDB05J) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

7. Взаимодействия и связи

7.1. Департамент в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, государственными органами, организациями в пределах установленных Департаменту целей и задач.

7.2. Департамент в пределах своих целей и задач, установленных настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Департамента осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах полномочий   
и функций указанных органов.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Департамента производится по решению Пермской городской Думы в порядке, определенном Уставом города Перми и законодательством Российской Федерации.