

Пермская городская Дума

Р Е Ш Е Н И Е

№ 190

23.09.2014

**О Градостроительном совете при Пермской городской Думе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Создать Градостроительный совет при Пермской городской Думе.

2. Утвердить Положение о Градостроительном совете при Пермской городской Думе согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить в состав Градостроительного совета при Пермской городской Думе депутатов Пермской городской Думы:

Демкина Алексея Николаевича,

Каца Аркадия Борисовича.

4. Рекомендовать:

4.1 администрации города Перми обеспечить приведение муниципальных правовых актов города Перми в соответствие настоящему решению;

4.2 лицам, указанным в пункте 1.6 Положения о Градостроительном совете при Пермской городской Думе, утвержденного пунктом 2 настоящего решения, в течение месяца со дня создания Градостроительного совета при Пермской городской Думе направить на имя Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы предложения по кандидатам в состав Градостроительного совета при Пермской городской Думе.

5. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по пространственному развитию.

###### Глава города Перми –

председатель Пермской городской Думы И.В.Сапко

Верно

Главный специалист

сектора актов Главы города Л.Я.Сиряченко-Полойко

 30.09.2014

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Пермской городской Думы

от 23.09.2014 № 190

**Положение**

**о Градостроительном совете при Пермской городской Думе**

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет при Пермской городской Думе (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Пермской городской Думе (далее - Дума), созданным в целях формирования согласованной и последовательной единой градостроительной политики в городе Перми, направленной на повышение качества жизни, создание комфортности городской среды.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Думы, в том числе настоящим Положением.

1.3. Свою деятельность Совет осуществляет во взаимодействии и с учётом компетенции и полномочий администрации города Перми, органов государственной власти Российской Федерации и Пермского края, губернатора Пермского края, а также возглавляемого им Градостроительного Совета Пермского края.

1.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

1.5. Председателем Совета является Глава города Перми – председатель Думы (далее – Глава города), который возглавляет Совет и руководит его деятельностью.

1.6. Состав Совета формируется из специалистов в сфере городского планирования, экологии, представителей организаций коммунального комплекса, проектных, строительных, общественных и творческих организаций, представителей органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления города Перми и депутатов Думы исходя из следующих норм представительства:

от Думы – 3,

от администрации города Перми – 3,

от Правительства Пермского края – 1,

от некоммерческих объединений проектировщиков (архитекторов, дизайнеров) – 1,

от некоммерческих объединений строителей – 1,

от Совета ректоров вузов Пермского края – 2,

от организаций коммунального комплекса – 2,

от общественных объединений, представляющих интересы различных групп потребителей результатов градостроительной деятельности – 3.

1.7. Количественный и персональный состав Совета утверждается Главой города сроком на 1 год, с учетом норм представительства, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения. По истечении указанного срока член Совета продолжает исполнять свои обязанности до утверждения нового состава Совета либо исключения данного члена Совета из состава Совета в связи с назначением нового члена Совета по правилам, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения.

1.8. Предложения по кандидатам в состав Совета направляются лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, на имя Главы города не позднее 01 февраля текущего года, а в первый год работы Совета – не позднее одного месяца со дня создания Совета.

В случае если на рассмотрение Главы города представлено число кандидатов, превышающее указанную пунктом 1.6 настоящего Положения норму представительства, Глава города предлагает лицам, подавшим свои предложения в течение двух недель определить консолидированного кандидата. В случае если в течение указанного срока такой кандидат предоставлен не будет, член Совета назначается Главой города самостоятельно.

1.9. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

1.10. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляет аппарат Думы.

1.11. Основной формой деятельности Совета является заседание. Периодичность заседаний Совета определяется его председателем исходя из необходимости, как правило, не реже одного раза в квартал.

1.12. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем Совета или, по его поручению, заместителем председателя Совета.

2. Задачи Совета

2.1. Для достижения цели деятельности Совета, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, Совет в соответствии с законодательством рассматривает:

2.1.1 ход реализации Стратегии социально-экономического развития (в части пространственного развития, развития инфраструктуры) и Генерального плана города Перми, иных правовых актов, направленных на реализацию градостроительной политики города Перми;

2.1.2 вопросы формирования градостроительной политики, а также пространственного и инфраструктурного развития города Перми;

2.1.3 наиболее актуальные вопросы, возникающие в сфере градостроительной деятельности и требующие комплексного решения;

2.1.4 вопросы развития муниципальной нормативно-правовой базы, регулирующей градостроительную деятельность в городе Перми;

2.1.5 приоритетные проекты развития общественных пространств и городской среды. Технические задания, задания на проектирование парков, садов, скверов, набережных и иных мест массового отдыха города Перми, а также подготовленные на основе таких заданий инфраструктурные и архитектурные части проектов, финансируемых за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6 инфраструктурные, архитектурные, градостроительные и ландшафтно-визуальные решения инвестиционно-строительных проектов, предназначенных для реализации на территории города Перми и финансируемых за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7 проекты муниципальных программ (проекты правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы), затрагивающих вопросы ресурсного обеспечения реализации Стратегии социально-экономического развития (в части пространственного развития, развития инфраструктуры), Генерального плана города Перми, иных муниципальных правовых актов в сфере регулирования градостроительной деятельности на территории города Перми, формирует по ним замечания и предложения.

2.2. Помимо вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Советом по инициативе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, либо с их согласия могут быть рассмотрены наиболее крупные и значимые инвестиционно-строительные проекты физических и юридических лиц, существенно влияющие на изменение качества жизни и комфортности городской среды. Указанные проекты подлежат рассмотрению исключительно в части предлагаемых к реализации функциональных, инфраструктурных, архитектурных, градостроительных и ландшафтных решений и технологий.

2.3. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Положения, Совет вырабатывает рекомендации и предложения, которые подлежат учёту органами городского самоуправления, правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. Полномочия Совета

3.1. В целях планирования деятельности Совета, а также для решения поставленных перед ним задач Совет имеет право:

3.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления города Перми необходимые для деятельности Совета материалы и информацию;

3.1.2 приглашать для участия в заседаниях Совета должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства;

3.1.3 инициировать в соответствии с действующим законодательством заключение договоров на осуществление необходимых информационно-аналитических и экспертных работ, привлекать представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов;

3.1.4 инициировать проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам, связанным с реализацией задач Совета, с приглашением должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства;

3.1.5 направлять в соответствии с законодательством представителей Совета для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых в городе Перми, Пермском крае и других регионах Российской Федерации по вопросам, связанным с реализацией задач Совета;

3.1.6 образовывать для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией задач Совета, рабочие группы из числа членов Совета, а также из числа представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере градостроительства, не входящих в состав Совета, определять руководителей и направления деятельности указанных рабочих групп;

3.1.7 заслушивать на заседаниях Совета должностных лиц органов местного самоуправления города Перми;

3.1.8 вносить предложения по решению организационных вопросов (в том числе связанных с деятельностью администрации города Перми в сфере архитектуры и градостроительства);

3.1.9 приглашать в соответствии с действующим законодательством для участия в работе Совета необходимых специалистов и экспертов, в том числе иногородних, с оплатой расходов на их участие в пределах сметы Думы.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета,

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если по уважительным причинам не имеет возможности принять личное участие в заседании Совета),

знакомиться с планом работы Совета, повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам,

выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.2. Член Совета обязан:

лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается,

своевременно направлять на имя Главы города извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин.

Готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости обеспечивать предоставление на заседании Совета соответствующих информационно-аналитических материалов,

при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Думы, настоящим Положением,

исполнять решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

4.3. Глава города, осуществляя руководство деятельностью Совета, в соответствии с задачами Совета:

координирует деятельность Совета и членов Совета по выполнению задач Совета,

определяет обязанности заместителя председателя Совета,

утверждает повестку заседаний Совета,

определяет порядок ведения заседаний Совета,

осуществляет контроль за исполнением принятых Советом решений,

выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

5. Подготовка к заседанию Совета

5.1. Совет осуществляет деятельность на основании предложений Главы города, главы администрации города Перми, членов Совета. Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Совета вопросов, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

5.2. При соответствии поступившего предложения требованиям настоящего Положения предложение направляется лицу, ответственному за подготовку предлагаемого вопроса, с указанием даты представления материалов на рассмотрение Совета.

5.3. Материалы, предоставляемые на рассмотрение Совета, должны содержать:

5.3.1 при рассмотрении хода реализации Стратегии социально-экономического развития (в части пространственного развития, развития инфраструктуры) и Генерального плана города Перми, иных правовых актов, направленных на реализацию градостроительной политики города Перми – информацию о ходе реализации указанных актов и соответствующие обосновывающие материалы к ним;

5.3.2 при рассмотрении вопросов формирования градостроительной политики, а также пространственного и инфраструктурного развития города Перми – необходимые информационно-аналитические и презентационные материалы;

5.3.3 при рассмотрении вопросов развития муниципальной нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы градостроительной деятельности в городе Перми:

описание существующей проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование,

концепцию разрабатываемого либо предполагаемого к разработке нормативного правового муниципального акта, его проект,

блок-схемы, графики, статистическую информацию (при наличии),

анализ нормативно-правовой базы по указанному вопросу иных муниципальных образований;

5.3.4 при рассмотрении технических заданий, заданий на проектирование парков, садов, скверов, набережных и иных мест массового отдыха города Перми – проекты указанных технических заданий и исходную документацию, необходимую для проектирования данных объектов;

5.3.5 при рассмотрении приоритетных проектов развития общественных пространств и городской среды, архитектурных частей проектов, архитектурных, градостроительных и ландшафтно-визуальных решений инвестиционно-строительных проектов, предназначенных для реализации на территории города Перми (в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения) – презентацию проекта в цифровом формате, достаточном для полного раскрытия архитектурно-строительного либо планировочного замысла, включающую следующие демонстрационные материалы:

мастер-план квартала (выбор сценария развития территории, определения ее оптимальных параметров с учетом правовых, экономических, маркетинговых и иных рисков),

отображение фасадов, планов, разрезов, разверток улиц в масштабе (1:500, 1:200, 1:100 на выбор),

цветовое решение фасадов,

видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (развертки, фотомонтаж),

план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор),

архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500, компьютерная видеомодель, видеоряд (по желанию),

описание и обоснование внешнего и внутреннего вида объекта капитального строительства, его пространственной, планировочной и функциональной организации,

обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства,

описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объекта капитального строительства,

описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров – для объектов непроизводственного назначения,

описание принятых инженерных решений,

технико-экономические показатели и иные материалы.

В случае если отдельные документы, предусмотренные настоящим подпунктом, не разрабатывались, материалы, представляемые на рассмотрение Совета, должны содержать мотивированное обоснование их отсутствия;

5.3.6 при рассмотрении проектов муниципальных программ (проектов правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы), затрагивающих вопросы ресурсного обеспечения реализации Стратегии социально-экономического развития (в части пространственного развития, развития инфраструктуры), Генерального плана города Перми, иных муниципальных правовых актов в сфере регулирования градостроительной деятельности на территории города Перми, – проекты муниципальных программ (проекты правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы), финансово-экономические обоснования и пояснительные записки к ним, иные обосновывающие материалы.

5.4. Информационно-аналитические материалы должны предоставляться на бумажном и электронном носителях, содержать краткое, обоснованное и объективное изложение существа вопроса. Выводы и предложения по решению вопроса по объему не должны превышать шести страниц машинописного текста (размер шрифта № 14, межстрочный интервал - одинарный).

5.5. Подготовку материалов, необходимых для рассмотрения на заседании Совета поступивших предложений, осуществляет администрация города Перми, за исключением материалов, необходимых для рассмотрения предложений, поступивших по инициативе лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, подготовка которых обеспечивается данными лицами.

5.6. Формирование проектов повесток заседаний Совета обеспечивается аппаратом Думы на основании предложений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.7. При поступлении материалов и их соответствии требованиям настоящего Положения Главой города утверждается повестка заседания Совета с указанием места, даты и времени начала заседания, докладчиков, содокладчиков. При утверждении повестки Главой города принимается решение о приглашении для участия в заседании Совета лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.8. Утвержденная повестка заседания Совета направляется членам Совета не позднее чем за пять рабочих дней до заседания Совета.

Аппарат Думы формирует список приглашенных для участия в заседании лиц и в письменном виде информирует приглашенных лиц о необходимости участия в заседании Совета, месте и дате заседания, времени и рассматриваемом вопросе.

5.9. В случае если предоставленные материалы не соответствуют требованиям настоящего Положения, то указанные материалы направляются аппаратом Думы на доработку лицу, ответственному за подготовку данных материалов с указанием срока представления доработанных материалов.

6. Проведение заседаний Совета

6.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.2. На заседаниях Совета вправе принимать участие депутаты Думы, а также с согласия председательствующего присутствовать представители лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Совета, работники администрации города Перми, аппарата Думы, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

6.3. Заседания Совета ведет председатель Совета или по его поручению – заместитель председателя Совета.

Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Совета в начале заседания.

6.4. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Совета.

6.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета, а также представивших свое мнение по обсуждаемому вопросу в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения. Голос члена Совета, представившего своё мнение в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, подлежит учету при принятии решения.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является определяющим.

6.6. В случае несогласия с решением Совета член Совета вправе выразить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Совета.

6.7. Обсуждение вопроса на заседании Совета заканчивается выступлением председательствующего, включающим подведение итогов обсуждения и оглашение принятых рекомендаций и предложений Совета по рассматриваемому вопросу.

6.8. Решения Совета оформляются протоколом. Ведение протокола заседания Совета возлагается на секретаря Совета, а в случае его отсутствия – на одного из членов Совета. Ведение и оформление протокола заседания Совета обеспечивается аппаратом Думы. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней и подписывается председательствующим и секретарем Совета не позднее истечения пяти рабочих дней после дня проведения заседания Совета.

6.9. Решения Совета носят рекомендательный характер и подлежат учёту органами местного самоуправления города Перми, а также правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства города Перми, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Выписки из протокола заседания Совета направляются секретарем Совета членам Совета и в соответствующие органы и организации не позднее двух рабочих дней после подписания протокола.

6.10. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в аппарате Думы.