ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Пермской городской Думы

от 23.09.2014 № 193

**Положение**

**о департаменте социальной политики администрации города Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, включающую права и обязанности, предоставленные департаменту социальной политики администрации города Перми (далее - Департамент) для осуществления целей, задач   
и функций.

Департамент является функциональным органом администрации города Перми.

Департамент является правопреемником прав и обязанностей управления здравоохранения администрации города Перми.

1.2. Департамент в своей деятельности подотчетен главе администрации города Перми.

1.3. Департамент является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет   
в финансовом органе города Перми, печать со своим полным наименованием   
и изображением герба города Перми, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.4. Штатное расписание Департамента утверждается в порядке, установленном в администрации города Перми.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется   
за счет средств бюджета города Перми на основании бюджетной сметы.

1.6. Лимит численности Департамента утверждается администрацией города Перми.

1.7. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края (Пермской области), правовыми актами города Перми и настоящим Положением.

1.8. Работники Департамента, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.9. Полное наименование: департамент социальной политики администрации города Перми.

1.10. Место нахождения: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,60.

1.11. Электронный адрес: [dsp@gorodperm.ru](mailto:dsp@gorodperm.ru)

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Департамента являются:

2.1.1 формирование, обеспечение функционирования и совершенствование муниципальной системы социальной поддержки населения города Перми в пределах полномочий органов местного самоуправления и добровольно принятых   
на себя органами местного самоуправления обязательств;

2.1.2 осуществление мероприятий по реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан;

2.1.3 защита прав и интересов семьи и ребенка на территории города Перми.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1 осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Перми;

2.2.2 осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы города Перми;

2.2.3 разработка и реализация мероприятий в сфере охраны здоровья граждан и межведомственное взаимодействие по вопросам создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Перми в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.2.4 обеспечение осуществления прав и законных интересов семьи и ребенка на территории города Перми;

2.2.5 организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми.

3. Функции

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере осуществления социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Перми:

3.1.1 организует работу по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, проживающим в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и (или) расположенных в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

3.1.2 организует работу по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет для предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

консультирование по вопросам признания граждан малоимущими;

прием заявлений о признании граждан малоимущими;

принятие решений о признании граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими;

проверка сведений, представленных заявителями;

осуществление расчета среднемесячного минимального уровня дохода   
на одного человека в городе Перми в целях признания граждан малоимущими   
и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.1.3 организует работу по предоставлению пособий отдельным категориям семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не находящихся в социально опасном положении, не посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.1.4 предоставляет дополнительные меры социальной поддержки в виде ежемесячных денежных муниципальных выплат:

3.1.4.1 одному из родителей (законных представителей), являющихся студентами или учащимися, постоянно, преимущественно или временно проживающих на территории города Перми, что подтверждает регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства, обучающихся по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет;

3.1.4.2 за проезд в медицинские организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, для проведения амбулаторного гемодиализа гражданам, постоянно или преимущественно проживающим на территории города Перми;

3.1.5 выполняет функции координатора деятельности функциональных   
и территориальных органов администрации города Перми по вопросам создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной инфраструктур на территории города Перми;

3.1.6 организует ведение учета многодетных семей, подавших заявление   
о предоставлении в собственность земельного участка.

3.2. В сфере осуществления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы города Перми, является органом, уполномоченным осуществлять выплату указанной пенсии, и в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми обеспечивает:

3.2.1 принятие решения об определении размера пенсии за выслугу лет   
с одновременным уведомлением получателя о размере установленной ему пенсии за выслугу лет;

3.2.2 перечисление установленной пенсии за выслугу лет;

3.2.3 принятие решений о перерасчете, приостановлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;

3.2.4 перерасчет размера пенсии за выслугу лет;

3.2.5 рассмотрение заявлений граждан об установлении пенсии за выслугу лет в случае ликвидации органа местного самоуправления (функционального, территориального органа администрации города Перми), в котором гражданин замещал должность муниципальной службы.

3.3. В сфере разработки и реализации мероприятий в сфере охраны здоровья граждан и межведомственного взаимодействия по вопросам создания условий   
для оказания медицинской помощи населению на территории города Перми в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи:

3.3.1 координирует деятельность функциональных органов администрации города Перми при реализации мероприятий по созданию условий для оказания медицинской помощи населению города Перми;

3.3.2 обеспечивает информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории города Перми на основе ежегодных статистических данных, а также   
об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законодательством Пермского края;

3.3.3 участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

3.3.4 участвует в реализации на территории города Перми мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информировании населения о медико-санитарной обстановке   
в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

3.3.5 реализует мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

3.3.6 создает благоприятные условия в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.4. В сфере обеспечения осуществления прав и законных интересов семьи   
и ребенка на территории города Перми:

3.4.1 разрабатывает предложения о создании и развитии в городе Перми соответствующей социальной инфраструктуры, направленной на работу с семьей, детьми и подростками;

3.4.2 содействует созданию и развитию на территории города Перми межведомственной системы профилактики семейного насилия и жестокого обращения с детьми;

3.4.3 осуществляет организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми;

3.4.4 осуществляет координацию, методическое сопровождение деятельности секторов по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальных органах администрации города Перми;

3.4.5 обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере профилактики семейного и детского неблагополучия в части:

учета случаев гибели несовершеннолетних на территории города Перми;

учета несовершеннолетних, совершивших преступления на территории города Перми;

ведения единого городского банка данных (регистра) семей и детей, находящихся в социально опасном положении, а также беременных женщин группы риска и семей с детьми в возрасте от 0 до 1 года группы риска;

3.4.6 осуществляет выявление и анализ причин и условий, влекущих нарушение прав детей, формирование управленческих решений по их устранению, определению комплекса мер, направленных на решение проблем семьи и детства на территории города Перми;

3.4.7 обеспечивает реализацию социально значимых международных, федеральных, краевых и городских проектов, программ в сфере семейной и детской политики на территории города Перми;

3.4.8 оказывает поддержку общественных и гражданских инициатив, направленных на решение социальных проблем семьи и детства на территории города Перми;

3.4.9 осуществляет распределение и учет средств субвенций, поступивших из бюджета Пермского края в бюджет города Перми, на образование комиссий   
по делам несовершеннолетних и защите их прав, организацию и обеспечение их деятельности, а также осуществление контроля за целевым использованием субвенций (в рамках получения информации из представляемых территориальными органами администрации города Перми отчетов).

3.5. В сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми:

3.5.1 является органом, уполномоченным осуществлять в соответствии   
с нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми исполнение переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей города Перми;

3.5.2 организует деятельность муниципального координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, созданного администрацией города Перми;

3.5.3 ведет мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми;

3.5.4 координирует деятельность функциональных и территориальных органов администрации города Перми, организаций и учреждений города Перми   
по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, осуществляет методическое обеспечение их деятельности.

3.6. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета города Перми, главного распорядителя бюджетных средств города Перми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ   
в установленных сферах деятельности.

3.8. Департамент в установленных сферах деятельности наряду с выполнением перечисленных функций:

осуществляет сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности;

организует городские благотворительные акции;

рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает   
по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

осуществляет иные функции, отнесенные законодательством или [Уставом](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72304F3AE15B46250E9C2DD19xFnEJ) города Перми к ведению администрации города Перми и закрепленные за Департаментом правовыми актами города Перми.

4. Права и обязанности Департамента

4.1. В целях реализации целей и задач Департамент имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных органов и подразделений администрации города Перми, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы;

4.1.2 по поручению администрации города Перми осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений на основании соответствующего правового акта администрации города Перми;

4.1.3 выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных   
и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.4 представлять в органы прокуратуры, органы внутренних дел материалы и документы по фактам нарушения прав детей для проведения соответствующих проверок и принятия мер по восстановлению нарушенных прав, а также привлечению должностных лиц, допустивших нарушения, к административной   
и иной ответственности;

4.1.5 входить в состав рабочих групп, координационных советов и иных коллегиальных органов при Главе города Перми - председателе Пермской городской Думы, главе администрации города Перми, заместителе главы администрации города Перми;

4.1.6 осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций;

4.1.7 проводить совещания и семинары;

4.1.8 координировать деятельность функциональных и территориальных органов администрации города Перми;

4.1.9 принимать участие в разработке перспективных программ деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми;

4.1.10 принимать участие в разработке проектов правовых актов города Перми;

4.1.11 привлекать для разработки проектов программ, правовых актов, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, ученых   
и специалистов на договорной основе;

4.1.12 осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции;

4.1.13 вносить предложения главе администрации города Перми;

4.1.14 разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы города Перми;

4.1.15 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Департамент обязан:

4.2.1 соблюдать требования законодательства;

4.2.2 обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3 действовать в интересах муниципального образования город Пермь   
и руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4 осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города Перми;

4.2.5 своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган города Перми отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами города Перми, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета и составления перспективного финансового плана города, поквартальной информации об исполнении бюджета города Перми;

4.2.6 повышать профессиональный уровень работников Департамента;

4.2.7 вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.8 соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.9 вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию;

4.2.10 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Начальник и работники Департамента обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7E5840C4501C93FD8B1F32100FDF849EB390DBExCnBJ)   
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и не нарушать запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7E5840C4501C93FD8B1F32202FDF849EB390DBExCnBJ) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения [Кодекса](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72301F6A917B46250E9C2DD19FE5831B699C1B76DBADED3x7n8J) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

5. Руководство

5.1. Департамент возглавляет начальник.

Начальник Департамента назначается на должность правовым актом администрации города Перми в установленном порядке.

На должность начальника Департамента назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Начальник Департамента освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации города Перми по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Начальник Департамента подотчетен главе администрации города Перми, курирующему заместителю главы администрации города Перми.

[5.2](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72004F1A815B46250E9C2DD19FE5831B699C1B76DBADFD2x7n8J). Начальник Департамента в установленном порядке:

[5.2.1](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72004F1A815B46250E9C2DD19FE5831B699C1B76DBADFD2x7n7J) руководит Департаментом на принципах единоначалия и персональной ответственности;

[5.2.2](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72004F1A815B46250E9C2DD19FE5831B699C1B76DBADFD2x7n7J) без доверенности представляет Департамент в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами городского самоуправления, организациями и гражданами;

5.2.3 издает распоряжения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и приказы по вопросам организации работы Департамента;

[5.2.4](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72004F1A815B46250E9C2DD19FE5831B699C1B76DBADFD2x7n7J) утверждает штатное расписание Департамента в порядке, определенном администрацией города Перми;

5.2.5 утверждает положения о подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам;

5.2.6 присваивает муниципальным служащим классные чины;

[5.2.7](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72004F1A815B46250E9C2DD19FE5831B699C1B76DBADFD2x7n7J) открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе города Перми;

[5.2.8](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72004F1A815B46250E9C2DD19FE5831B699C1B76DBADFD2x7n7J) распоряжается имуществом и средствами Департамента;

[5.2.9](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72004F1A815B46250E9C2DD19FE5831B699C1B76DBADFD2x7n7J) осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

[5.2.10](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72004F1A815B46250E9C2DD19FE5831B699C1B76DBADFD2x7n7J) осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

[5.2.11](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72004F1A815B46250E9C2DD19FE5831B699C1B76DBADFD2x7n7J) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5.2.12 издает муниципальные правовые акты в форме распоряжений:   
об утверждении учредительных документов муниципальных учреждений и о внесении изменений в них в случаях, предусмотренных под[пунктом 4.1.2](#Par187) настоящего Положения; об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого   
и иного имущества, передаваемого подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Перми; об отнесении движимого имущества подведомственных бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу; об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями; об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7E5840C4501C93FD9B8FD2506FDF849EB390DBExCnBJ) Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Начальник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7E5840C4501C93FD8B1F32100FDF849EB390DBExCnBJ) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе   
в Российской Федерации».

6.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7E5840C4501C93FD8B1F32100FDF849EB390DBExCnBJ) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе   
в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7E5840C4501C93FD8B1F32202FDF849EB390DBExCnBJ) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения   
к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Департамента несут ответственность за нарушение положений [Кодекса](consultantplus://offline/ref=DB3528C95E333C3258A7FB891A295CC236D1EEF72301F6A917B46250E9C2DD19FE5831B699C1B76DBADED3x7n8J) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Департамент в процессе осуществления своих функций взаимодействует с Пермской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Перми, функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, государственными органами, организациями в пределах своих полномочий.

7.2. Департамент в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Департамента осуществляют органы, уполномоченные главой администрации города Перми, иные уполномоченные органы в установленном порядке в рамках полномочий и функций указанных органов.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Департамента проводится по решению Пермской городской Думы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом города Перми.