**Об утверждении Методики
определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации мероприятий, уплату налогов и нормативных затрат на содержание муниципального имущества**



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации мероприятий, уплату налогов и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2. Департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми производить расчет согласно Методике определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации мероприятий, уплату налогов и нормативных затрат на содержание муниципального имущества ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города
Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

города Перми

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации мероприятий, уплату налогов и нормативных**

**затрат на содержание муниципального имущества**

1. **Общие положения**

1.1. Методика определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации мероприятий, уплату налогов и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Методика устанавливает механизм формирования расходов бюджета города Перми для определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации мероприятий, уплату налогов и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований предусмотренных решением о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период на финансирование обеспечения муниципального задания.

1.3. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги по организации мероприятий применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, которые определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения за отчетный финансовый год, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения). Под наиболее эффективным учреждением принимается учреждение, оказывающее полноценную муниципальную услугу с минимальными затратами – Муниципальное автономное учреждение «Агентство социокультурных проектов» города Перми.

**II. Основные понятия, используемые в настоящей Методике**

Отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен - индекс, применяемый при формировании проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Единица муниципальной услуги – количество проведенных мероприятий.

Заказчик муниципальной услуги - департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми.

Получатель муниципальной услуги – юридические, физические лица.

Исполнитель муниципальной услуги - муниципальные учреждения города Перми (далее - учреждение), обеспечивающие исполнение муниципального задания.

Коэффициент платной деятельности - отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета города Перми в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

**III. Структура нормативных затрат на выполнение муниципальной**

**услуги, уплату налогов и нормативных затрат на содержание**

**муниципального имущества**

3.1.Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются исходя из информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги содержащейся в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, составленном на основе базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере «Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере», утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации мероприятий (далее – муниципальная услуга) осуществляются путем определения значения нормативных затрат на организацию мероприятий в учреждениях, осуществляющих выставочную деятельность по месту расположения организации.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги устанавливаются на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной.

3.2. Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной услуги.

3.2.1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

3.1.2. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.3. Затраты на уплату налогов.

3.4. Нормативные затраты на содержание объектов муниципального имущества.

**IV. Порядок расчета нормативных затрат**

**на выполнение муниципальной услуги**

4.1. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги по организации мероприятий используются цены (тарифы) действующие на 01.01.2016г.

При формировании проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальным запасам, объектам особо ценного движимого имущества, работам и услугам, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

4.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (Nбаз) рассчитывается по следующей формуле:

 Nбаз = Nнепоср + Nобщ , где:

Nнепоср - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

Nобщ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.3. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

 Nнепоср = NOT1 + NМЗОЦ , где:

NOT1 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

NМЗОЦ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

4.4. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (NOT1) рассчитываются по следующей формуле:

 NOT1 = nOT1 / К х ROT1 , где:

nOT1 - количество ставок по должностям персонала исходя из штатного расписания;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

ROT1 - размер годового фонда оплаты труда (с учетом оплаты труда подолжностным окладам и выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда работника, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

4.5. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги (NМЗОЦ) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), определяются согласно [пункту](#P73) 1.3 настоящей Методики с учетом коэффициента платной деятельности и рассчитываются по следующей формуле:

NМЗОЦ = nМЗОЦ / К х % Впд х RМЗОЦ/ TМЗОЦ , где:

nМЗОЦ - количество единиц материальных запасов/особо ценного имущества;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

RМЗОЦ - стоимость вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

TМЗОЦ - срок полезного использования вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 4.](#P250)1 настоящей Методики.

4.6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (Nобщ) рассчитывается по следующей формуле:

 Nобщ = NКУ + NСИ + NУС +  NТУ + NОТ2 + NПНЗ, где:

NКУ - затраты на коммунальные услуги на оказание муниципальной услуги;

NСИ - затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

NУС - затраты на приобретение услуг связи на оказание муниципальной услуги;

NТУ - затраты на приобретение транспортных услуг на оказание муниципальной услуги;

NОТ2 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

NПНЗ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.7. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в части оплаты коммунальных услуг (NКУ) определяются с учетом коэффициента платной деятельности и рассчитываются по следующей формуле:

NКУ = Nэл + Nтепло + Nвода , где:

Nэл - затраты на оплату электрической энергии;

Nтепло - затраты на оплату тепловой энергии;

Nвода - затраты на оплату водоснабжения и водоотведения.

Затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания муниципальной услуги состоят из затрат на оплату электрической энергии в размере 90% от общего объема затрат, тепловой энергии в размере 50% от общего объема затрат, водоснабжения и водоотведения, включая аренду от сдачи недвижимого и особо ценного движимого имущества и рассчитываются по следующим формулам:

 Nэл = nэл / К х % Впд х 90% х Rэл , где:

nэл - объем фактически потребленной электрической энергии в год;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

Rэл - тариф на электрическую энергию.

Nтепло = nтепло / К х % Впд х 50% х Rтепло , где:

nтепло - объем фактически потребленной тепловой энергии в год;

К - средне количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

Rтепло - тариф на тепловую энергию.

Nвода = nвода / К х % Впд х Rвода , где:

nвода - фактически потребленный объем водоснабжения / водоотведения в год;

К – среднее количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

Rвода - тариф на водоснабжение / водоотведение.

Стоимость (цена, тариф) коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 4.1](#P250) настоящей Методики.

Затраты на оплату коммунальных услуг рассчитываются исходя из объемов потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральном выражении в соответствии с [пунктом 1](#P73).3 настоящей Методики.

4.8. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества (NСИ), необходимого для выполнения муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи) определяются с учетом коэффициента платной деятельности и рассчитываются по следующей формуле:

NСИ = Кдог / К х % Впд x Rдог , где:

Кдог - количество заключенных договоров;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

Rвода - цена договора.

Стоимость (цена, тариф) вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта](#P250) 4.1 настоящей Методики.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие работы/услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, которые определяются согласно [пункту](#P73) 1.3 настоящей Методики:

вывоз твердых бытовых отходов;

слуги по дератизации;

уборка помещения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной и пожарной сигнализации;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования, административного здания (помещения);

4.9. Затраты на приобретение услуг связи на оказание муниципальной услуги (NУС) определяются с учетом коэффициента платной деятельности и рассчитываются по следующей формуле:

NУС = Nаб + Nинт , где:

Nаб - затраты на услуги стационарной / сотовой связи;

Nинт - затраты на услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Затраты на услуги стационарной / сотовой связи рассчитываются по следующей формуле:

Nаб = Каб / К х % Впд x Rаб , где:

Каб - количество телефонных номеров;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

Rаб - стоимость абонентской платы за один телефонный номер в год.

Затраты на услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет рассчитываются по следующей формуле:

Nинт = Кинт / К х % Впд x Rинт , где:

Кинт - количество единиц подключения;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

Rинт - стоимость абонентской платы за одну единицу подключения в год.

Стоимость (цена, тариф) услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта](#P250) 4.1 настоящей Методики.

В затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги определяются согласно [пункту](#P73) 1.3 настоящей Методики:

4.10. Затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги (NТУ) определяются с учетом коэффициента платной деятельности и рассчитываются по следующей формуле:

NТУ = Кчас / К х % Впд x Rтр, где:

Кчас - количество часов оказания транспортных услуг в год;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

Rтр - стоимость одного часа транспортной услуги.

Стоимость транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта](#P250) 4.1 настоящей Методики.

Затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги определяются в соответствии [пунктом](#P73) 1.3 настоящей Методики.

4.11. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, (NOT2) рассчитываются по следующей формуле:

 NOT2 = nOT2 / К х ROT2 , где:

nOT2 - количество ставок по должностям персонала исходя из штатного расписания;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

ROT2 - размер годового фонда оплаты труда (с учетом оплаты труда подолжностным окладам и выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

4.12. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги. (NПНЗ) определяются согласно [пункту](#P73) 1.3 настоящей Методики с учетом коэффициента платной деятельности и рассчитываются по следующей формуле:

 NПНЗ = NПР+ NОС+ NМЗ, где:

NПР - затраты на приобретение прочих работ/услуг на оказание муниципальной услуги;

NОС - затраты на увеличение стоимости основных средств;

NМЗ - затраты на увеличение стоимости материальных запасов.

Стоимость прочих работ/услуг, основных средств и материальных запасов, необходимых для оказания муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта](#P250) 4.1 настоящей Методики.

В составе затрат на приобретение прочих работ/услуг (NПР) учитываются следующие работы/услуги:

услуги охраны;

монтаж демонтаж выставочных экспозиций;

услуги по информационному обслуживанию и программному обеспечению;

изготовление полиграфической продукции.

Затраты на услуги охраны / монтаж демонтаж выставочных экспозиции (Nох/мд)рассчитываются по следующей формуле:

Nох/мд = Кчас / К х % Впд x R ох/мд , где:

Кчас - количество часов оказания услуг в год;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

R ох/мд - стоимость одного часа оказания услуг охраны / монтажа демонтажа выставочных экспозиции.

Затраты на услуги по информационному обслуживанию, программному обеспечению и изготовлению полиграфической продукции (Nпр) рассчитываются по следующей формуле:

Nпр = Кдог / К х % Впд x Rдог , где:

Кдог - количество заключенных договоров;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

Rдог - цена договора.

Затраты на увеличение стоимости основных средств (NОС) рассчитываются по следующей формуле:

NОС = nОС / К х % Впд х RОС / TОС , где:

nОС - количество единиц основного средства;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

RОС - стоимость основного средства;

TОС - срок полезного использования основного средства.

Затраты на увеличение стоимости материальных запасов (Nмз) рассчитываются по следующей формуле:

Nмз = Кдог / К х % Впд x Rдог , где:

Кдог - количество заключенных договоров;

К - среднее количество проведенных мероприятий;

% Впд - коэффициент платной деятельности;

Rдог - цена договора.

**V. Порядок расчета затрат на уплату налогов**

Затраты на уплату налогов, рассчитываются в соответствии с законодательством о налогах и сборах в Российской Федерации.

 Затраты на уплату налогов включают затраты на оплату налога на имущество и земельного налога.

**VI. Порядок расчета нормативных затрат на содержание объектов**

**муниципального имущества**

В нормативные затраты на содержание объектов муниципального имущества включаются затраты на оплату коммунальных услуг:

электрической энергии в размере 10% от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, в том числе на содержание недвижимого имущества;

тепловой энергии в размере 50% от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, в том числе на содержание недвижимого имущества.

Стоимость (цена, тариф) коммунальной услуги определяется в соответствии с положениями [пункта 4.1](#P250) настоящей Методики.

Затраты на оплату коммунальных услуг рассчитываются исходя из объемов потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральном выражении в соответствии с [пунктом 1](#P73).3 настоящей Методики

Приложение 1

к Методике определения нормативных затрат

на выполнение муниципальной услуги

по организации мероприятий ,

уплату налогов и нормативных затрат

на содержание муниципального имущества

Значения натуральных норм,

необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги

по организации мероприятий в учреждениях, осуществляющих выставочную деятельность

по месту расположения организации

| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Наименование натуральной нормы | Единица измерения | Значение натуральной нормы | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация мероприятий | 14009000200100000008101 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги |
| 1.1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги |
| Специалист по организации культурно-досуговых мероприятий | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Специалист экспозиционного и выставочного отдела | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Специалист | фонд оплаты труда | 0,166667 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Звукорежиссер | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Художник по свету | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Режиссер | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Культорганизатор | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| 1.2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания государственной услуги |
| Звуковое оборудование | шт | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги  |
| Электроэнергия  | кВт | 1025,19 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Теплоэнергия | Гкал | 6,002 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Водоснабжение | куб.м. | 15,25 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Водоотведение | куб.м. | 15,25 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества |
| Вывоз ТБО | обслуживание в год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Дератизация | обслуживание в год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Уборка помещения | обслуживание в год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации | обслуживание в год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков | обслуживание в год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Техническое обслуживание электросетей и электрооборудования | обслуживание в год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Опрессовка системы центрального отопления | обслуживание в год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| 2.4. Услуги связи |
| Оплата услуг стационарной связи | количество номеров, ед. | 0,1 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Оплата услуг сотовой связи | количество номеров, ед. | 0,2 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Интернет  | количество, ед. | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| 2.5. Транспортные услуги |
| Грузоперевозка экспонатов  | количество часов, ед. | 0,75 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| 2.6. Оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
| Директор  | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Заместители директора по экономической деятельности | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Главный бухгалтер | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Бухгалтер-экономист | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Юрисконсульт | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Инженер-проектировщик | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Заведующий хозяйством | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Секретарь руководителя | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Уборщик территории | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Методист | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Специалист по управлению и содержанию имущества учреждения | фонд оплаты труда | 0,055556 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Администратор | фонд оплаты труда | 0,111111 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды |
| Услуги охраны  | количество часов | 333,6 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Монтаж и демонтаж выставочных экспозиций | количество часов | 14,75 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Администрирование информационно-вычислительного комплекса  | обслуживание в год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Настройка программного обеспечения | обслуживание в год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Сопровождение информационных систем | обслуживание в год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Изготовление полиграфической продукции | обслуживание в год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
|  | 2.8. Основные средства |
| Кулер для воды | шт | 0,1 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Лестница трехсекционная | шт | 0,1 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Тепловая пушка | шт | 0,1 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Перфоратор | шт | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Дрель-шуруповерт | шт | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Принтер | шт | 0,2 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Компьютер в комплекте | шт | 0,2 | Метод наиболее эффективного учреждения |
| Многофункциональное устройство  | шт | 0,1 | Метод наиболее эффективного учреждения |
|  | 2.9. Материальные запасы |
|  | Канцелярские и хозяйственные запасы | Цена договора год | 0,05 | Метод наиболее эффективного учреждения |