

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Перми, включая подведомственные казенные учреждения**

404

09.06.2016

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона
от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов города Перми, включая подведомственные казенные учреждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

от 09.06.2016 № 404

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Перми, включая подведомственные казенные учреждения

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Перми, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Правила), устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Перми (главных распорядителей бюджетных средств) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта
и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа города Перми (далее – муниципальный орган) и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются
в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации
для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Перми.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Перми, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Методика), в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи
22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд».

6. Для определения нормативных затрат в соответствии с Методикой
в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

7. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, казенного учреждения должностных обязанностей его работников) нормативы:

7.1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

7.2. цены услуг подвижной связи;

7.3. количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

7.4. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

7.5. количества и цены средств подвижной связи;

7.6. количества и цены планшетных компьютеров;

7.7. количества и цены носителей информации;

7.8. цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники;

7.9. количества периодических печатных изданий и справочной литературы;

7.10. количества и цены рабочих станций;

7.11. количества и цены транспортных услуг;

7.12. количества и цены мебели;

7.13. количества и цены канцелярских принадлежностей;

7.14. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

7.15. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

7.16. количества и цены иных товаров и услуг, не предусмотренных пунктами 7.1-7.15 настоящих Правил.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств
и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах
у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных

органов города Перми,

включая подведомственные

казенные учреждения

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Перми, включая подведомственные казенные учреждения

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на услуги связи**

1.1.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

где:

- количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.1.2. Затраты на передачу данных с использованием виртуальной частной сети () определяются по формуле:

где:

- количество каналов передачи данных с использованием виртуальной частной сети с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных с использованием виртуальной частной сети с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев использования канала передачи данных
с использованием виртуальной частной сети с i-й пропускной способностью.

1.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

где:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ).

**1.2. Затраты на аренду оборудования**

1.2.1. Затраты на аренду оборудования () определяются по формуле:

где:

- количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество месяцев аренды i-го оборудования в год;

 - цена 1 месяца аренды i-го оборудования.

**1.3. Затраты на содержание имущества**

1.3.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (ремонт), указанных в пунктах 1.3.2-1.3.7 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию
и ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.3.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 – для закрытого контура обработки информации,

 – для открытого контура обработки информации,

где:

- численность муниципальных служащих функциональных
и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми и (при наличии) работников, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы, по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих», оплата которых производится в соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1024 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации города Перми, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы», соответствующая лимитам численности, утвержденным распоряжением администрации города Перми на начало текущего года (с учетом последующих изменений, вступающих в силу с очередного финансового года); или работников казенных учреждений или иных муниципальных органов города Перми в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием.

1.3.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт программно-аппаратных комплексов () определяются по формуле:

где:

 - количество единиц i-го программно-аппаратного комплекса;

 - цена технического обслуживания и ремонта 1 единицы i-го программно-аппаратного комплекса в год.

1.3.4. Затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования
по обеспечению технической защиты информации () определяются
по формуле:

где:

- количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.3.5. Затраты по текущему ремонту помещений, в которых осуществляются мероприятия по технической защите информации (), определяются
по формуле:

где:

- количество единиц i-го помещения, в котором осуществляются мероприятия по технической защите информации;

 - цена текущего ремонта 1 единицы i-го помещения в год.

1.3.6. Затраты на техническое обслуживание и ремонт волоконно-оптических линий связи () определяются по формуле:

где:

 - протяженность i-й волоконно-оптической линии связи;

 - цена текущего обслуживания и ремонта 1 километра i-й волоконно-оптической линии связи в месяц;

- количество месяцев обслуживания и ремонта i-й волоконно-оптической линии связи в год.

1.3.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**1.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

 ,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения
и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.4.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ
по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.4.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением технической защиты информации (), определяются по формуле:

где:

- затраты на проведение сертификации технических и программных средств, предназначенных для обработки защищаемой информации;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по защите информации.

1.4.5. Затраты на проведение сертификации технических и программных средств, предназначенных для обработки защищаемой информации (), определяются по формуле:

где:

 - количество i-х объектов сертификации технических средств;

 - цена проведения сертификации 1 i-го объекта технических средств;

 - количество единиц j-го объектов сертификации программных средств;

 - цена проведения сертификации 1 j-го объекта программных средств.

1.4.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по технической защите информации () определяются по формуле:

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по технической защите информации;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии
на использование i-го программного обеспечения по технической защите информации.

1.4.7. Затраты на проведение мероприятий по аттестации, контролю
за состоянием и эффективностью защиты информации () определяются
по формуле:

где:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.4.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию
и наладке оборудования () определяются по формуле:

где:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4.9. Затраты на оплату услуг по предоставлению средств квалифицированной электронной подписи () определяются по формуле:

где:

- количество 1 i-го средства квалифицированной электронной подписи;

 - цена приобретения 1 i-го средства квалифицированной электронной подписи;

1.4.10. Затраты на оплату работ по сопровождению электронных сервисов, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в электронном виде (), определяются по формуле:

где:

- цена сопровождения 1 i-й электронного сервиса, обеспечивающего предоставление муниципальных услуг в электронном виде согласно перечню работ по сопровождению электронного сервиса и нормативным трудозатратам
на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению электронных сервисов.

**1.5. Затраты на приобретение основных средств**

1.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются
по формуле:

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности
в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 для закрытого контура обработки информации,

 для открытого контура обработки информации,

 - численность муниципальных служащих функциональных
и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми и (при наличии) работников, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы, по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих», оплата которых производится в соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1024 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации города Перми, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», соответствующая лимитам численности, утвержденным распоряжением администрации города Перми на начало текущего года (с учетом последующих изменений, вступающих в силу с очередного финансового года); или работников казенных учреждений или иных муниципальных органов города Перми в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием.

1.5.2. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

где:

- количество планшетных компьютеров по i-й должности
в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии
с нормативами муниципальных органов.

1.5.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению технической защиты информации () определяются по формуле:

где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению технической защиты информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению технической защиты информации.

**1.6. Затраты на приобретение материальных запасов**

1.6.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

где:

- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.6.2. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению технической защиты информации () определяются по формуле:

где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам**

**на услуги связи в рамках затрат на**

**информационно-коммуникационные технологии**

2.1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

 ,

где:

 - затраты на абонентскую плату;

 - затраты на повременную оплату местных, междугородних
и международных телефонных соединений;

 - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - затраты на оплату услуг подвижной связи;

 - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.3. Затраты на повременную оплату местных, междугородних
и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц
в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.4. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются
по формуле:

где:

- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

- количество месяцев предоставления услуги.

2.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются
по формуле:

где:

- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

- цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся
к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.6. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются
по формуле:

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов на приобретение средств подвижной связи;

- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.1.7. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет»
и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются
по формуле:

где:

- количество SIM-карт по i-й должности в соответствии
с нормативами муниципальных органов;

- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.8. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются
по формуле:

где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.9. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются
по формуле:

где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации
в год;

- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой
по каналам специальной связи.

**2.2. Затраты на транспортные услуги**

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

где:

- количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов в соответствии
с нормативами муниципальных органов.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () (услуги по перевозке должностных лиц) определяются по формуле:

где:

- планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц в соответствии
с нормативами муниципальных органов;

- планируемое количество часов (дней, месяцев) аренды i-го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

где:

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Рi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-ой разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**2.3. Затраты по договорам об оказании услуг, связанных с проездом
и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

2.3.1. Затраты на оплату расходов по муниципальным контрактам, договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

 ,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте
и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках
на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813.

2.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных
в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте
при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации
от 18 июля 2005 г. № 813;

- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**2.4. Затраты на коммунальные услуги**

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются
по формуле:

где:

- расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене)
на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Под расчетной потребностью понимается фактический расход ресурса
по приборам учета за отчетный финансовый год.

2.4.4. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования**

2.5.1. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

где:

S - площадь i-го арендуемого помещения;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв.м i-й арендуемой площади;

- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (семинара, мероприятия) () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество часов аренды i-го помещения (зала);

- цена аренды i-го помещения (зала) в час.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (семинара, мероприятия) (Заобс) определяются по формуле:

где:

Qi аобс - количество арендуемого i-го оборудования;

Тi аобс - количество часов аренды i-го оборудования;

Рi аобс - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**2.6. Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений
() определяются по формуле:

где:

- затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены
в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

где:

- объем i-й услуги управляющей компании;

- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

- цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 5 лет, с учетом требований Положения
об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г.
№ 312, а также в случаях устранения последствий аварийных ситуаций. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего ремонта помещений, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ
и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.6.5. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете
на 1 кв.м площади;

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение муниципального контракта на обслуживание и уборку;

- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

- количество месяцев использования услуги по обслуживанию
и уборке i-го помещения в месяц.

2.6.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются
по формуле:

где:

- количество куб.м твердых бытовых отходов в год;

- цена вывоза 1 куб.м твердых бытовых отходов.

2.6.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт лифтов () определяются по формуле:

где:

- количество лифтов i-го типа;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 лифта i-го типа в год.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей (Зинжс) определяются по формуле:

где:

 - площадь i-го административного здания (помещения), обслуживание которого осуществляется с использованием инженерных сетей;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта инженерных сетей в расчете на 1 кв.м площади i-го административного здания (помещения).

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения (Зспож) определяются по формуле:

где:

 - площадь i-го административного здания (помещения), обслуживание которого осуществляется с использованием системы пожаротушения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта системы пожаротушения в расчете на 1 кв.м площади i-го административного здания (помещения).

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

где:

- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.м площади соответствующих административных помещений.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются
по формуле:

где:

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- количество i-го оборудования.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

где:

- количество i-го транспортного средства;

- стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются
по формуле:

где:

- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

где:

- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
() определяются по формуле:

где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники);

- цена технического обслуживания и ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и ремонт иного
оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются
по формуле:

где:

- затраты на техническое обслуживание и ремонт дизельных генераторных установок;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт системы газового пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт систем контроля
и управления доступом;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.19. Затраты на техническое обслуживание и ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

где:

- количество i-х дизельных генераторных установок;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

где:

- количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

где:

- количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.6.23. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем контроля
и управления доступом () определяются по формуле:

где:

- количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 i-го устройства
в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.24. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 i-го устройства
в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.25. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 i-го устройства
в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.26. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника
в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

где:

- затраты на приобретение периодических печатных изданий;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают
в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение периодических печатных изданий () определяются по формуле:

где:

- количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий;

- цена 1 i-го периодического печатного издания.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания
(), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника
в j-й должности;

- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным
с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

где:

- количество водителей;

- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу
по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию
и наладке оборудования () определяются по формуле:

где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны административных зданий (помещений) определяются по фактическим затратам
в отчетном финансовом году.

2.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются по формуле:

где:

- цена полиса i-го вида транспортного средства, установленная
в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов.

2.7.10. Затраты на приобретение полисов добровольного страхования муниципального имущества (Зсми) определяются по формуле:

где:

- цена полиса i-го вида (объекта) муниципального имущества.

2.7.11. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

где:

- количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое количество независимых экспертов, включенных
в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная распоряжением администрации города Перми от 20 августа 2013 г. № 124
«Об оплате за оказание услуг представителями научных и образовательных учреждений, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий администрации города Перми в качестве независимых экспертов, представителями научных организаций и образовательных учреждений, включаемых в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми
и урегулированию конфликта интересов»;

- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захзос), определяются по формуле:

Захзос=Зам + Зпмеб + Зпм + Зпрсот + Зск,

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зпм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зпрсот - затраты на приобретение средств подвижной связи;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

где:

- количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии
с нормативами муниципальных органов.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

где:

- количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.4. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются
по формуле:

где:

- количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии
с нормативами муниципальных органов;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.5. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

где:

- количество средств подвижной связи по i-й должности
в соответствии с утвержденными нормативами муниципальных органов;

- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности
в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.6. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

- цена 1-й системы кондиционирования.

**2.9. Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии (Захзмз), определяются
по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение мониторов;

- затраты на приобретение системных блоков;

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

где:

- количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

2.9.3. Затраты на приобретение системных блоков () определяются
по формуле:

где:

- количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

2.9.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

где:

- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.9.5. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

где:

- количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена 1 единицы i-го носителя информации.

2.9.6. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.9.7. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники
в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.9.8. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где:

- количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- цена 1 единицы i-й запасной части.

2.9.9. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются
по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу;

- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией,
по j-му тиражу.

2.9.10. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

- численность муниципальных служащих функциональных
и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми и (при наличии) работников, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы, по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих», оплата которых производится в соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1024 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации города Перми, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы», соответствующая лимитам численности, утвержденным распоряжением администрации города Перми на начало текущего года (с учетом последующих изменений, вступающих в силу с очередного финансового года); или работников казенных учреждений или иных муниципальных органов города Перми в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии
с нормативами муниципальных органов.

2.9.11. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей
в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности
в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.9.12. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив
и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в отчетном финансовом году.

2.9.13. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.14. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

где:

- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - численность муниципальных служащих функциональных
и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми и (при наличии) работников, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы, по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих», оплата которых производится в соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1024 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации города Перми, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы», соответствующая лимитам численности, утвержденным распоряжением администрации города Перми на начало текущего года (с учетом последующих изменений, вступающих в силу с очередного финансового года); или работников казенных учреждений или иных муниципальных органов города Перми в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами,
и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками
и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции
по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию
в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются
в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение**

**объектов недвижимого имущества**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции
(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации
о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ
и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.