**О внесении изменений в Регламент взаимодействия контрактной службы администрации города
Перми с функциональными
подразделениями администрации
города Перми и единой комиссией
по осуществлению закупок путем
проведения аукционов, запросов
котировок администрации
города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 22.08.2014 № 116**



В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести в Регламент взаимодействия контрактной службы администрации города Перми с функциональными подразделениями администрации города Перми и единой комиссией по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 22 августа 2016 г. № 116, следующие изменения.

1.1. в разделе 1:

1.1.1. из пункта 1.1. слова «(далее – Контрактная служба)» исключить;

1.1.2. пункт 1.2. после слов «Контрактной службы» дополнить словами «администрации города Перми (далее – Контрактная служба)».

1.2. раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«II. Порядок взаимодействия при планировании закупок**

2.1. Формирование планов закупок и планов-графиков закупок администрации города Перми (далее – план закупок, план-график) начинается одновременно с началом работы над составлением проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. До 15 июля текущего года Подразделения представляют в Контрактную службу предложения о включении информации в план закупок на очередной финансовый год и плановый период и предложения по обоснованию плана закупок (далее – предложения в план закупок, предложения по обоснованию плана закупок).

2.2.1. форма предложений в план закупок и форма предложений по обоснованию плана закупок доводятся Контрактной службой до Подразделений не позднее 05 июля текущего года;

2.2.2. до 1 августа текущего года Контрактная служба на основании предложений в план закупок и предложений по обоснованию плана закупок, представленных Подразделениями формирует план закупок на очередной финансовый год и плановый период вместе с обоснованием плана закупок;

2.2.3. в целях уточнения плана закупок и обоснования плана закупок Подразделения в течение 10 дней с момента доведения дополнительных предельных объемов бюджетных ассигнований направляет в Контрактную службу предложения о внесении изменений в план закупок и обоснования плана закупок;

2.2.4. Контрактная служба на основании предложений в план закупок и предложений по обоснованию плана закупок, представленных Подразделениями уточняет план закупок вместе с обоснованием плана закупок в установленном порядке.

2.3. Не позднее 3 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Пермской городской Думы Подразделения представляют в Контрактную службу предложения о включении информации о планируемых
в очередном финансовом году закупках в план-график с обоснованием плана-графика;

2.3.1. предложения о включении информации о планируемых
в очередном финансовом году закупках в план-график представляются по форме и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - Постановление Правительства № 554);

2.3.2. обоснование плана-графика представляется по форме и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» (далее – Постановление Правительства № 555);

2.3.3. в течение 7 рабочих дней с даты получения предложений в план-график и обоснования плана-графика Контрактная служба проверяет их на соответствие требованиям Федерального закона о контрактной системе, и постановлениям Правительства № 554 и № 555. При отсутствии замечаний предложения в план-график и обоснование плана-графика включаются в план-график.

2.4. Сформированные план закупок и план-график уточняются на основе утвержденного бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период:

2.4.1. не позднее 3 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Подразделения представляют в Контрактную службу предложения о внесении изменений в план закупок и план-график администрации города Перми, а также актуализированные обоснования планов закупок и планов-графиков;

2.4.2. в течение 7 рабочих дней с даты получения предложений о внесении изменений в план закупок и план-график Контрактная служба проверяет их на соответствие требованиям Федерального закона о контрактной системе и нормативным правовым актам регулирующим порядок подготовки и утверждения планов закупок и планов-графиков для муниципальных нужд и утверждает план закупок и план-график в установленном порядке.

2.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план закупок и план-график Подразделение направляет в Контрактную службу заявку на внесение изменений в план закупок и в план-график, которая содержит информацию о строке плана закупок, строке плана-графика, подлежащих изменению, и информацию о вносимых изменениях с обоснованием причин изменения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», постановлением Правительства № 554, а также предложения по изменению обоснования плана закупок и обоснования плана-графика;

2.5.1. в случае переноса сроков осуществления закупки в рамках мероприятий муниципальных программ заявка на внесение изменений в план закупок и план-график должна содержать обоснование переноса сроков относительно реализации соответствующих мероприятий муниципальных программ;

2.5.2. до 01 января 2017 года в случае возникновения необходимости внесения изменений в план-график Подразделение направляет в Контрактную службу заявку на внесение изменений в план-график, которая содержит информацию о строке плана-графика, подлежащей изменению, и информацию о вносимых изменениях с обоснованием причин изменения в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 182 и Федерального казначейства Российской Федерации № 7н «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015 - 2016 годы», а также предложения по обоснованию начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК), в случае если изменению подлежала начальная (максимальная) цена контракта.

2.6. В течение 3 рабочих дней с даты получения заявки о внесении изменений в план закупок и план-график Контрактная служба осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям Федерального закона о контрактной системе и нормативных правовых актов регулирующих порядок подготовки и утверждения планов закупок и планов-графиков для муниципальных нужд, при отсутствии замечаний изменения в план закупок и план-график размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

2.7. В течение текущего года Контрактная служба осуществляет контроль
за исполнением плана закупок и плана-графика.

2.8. В случае отсутствия от Подразделения до 15 числа текущего месяца заявки на закупку, запланированную в текущем месяце, закупка в плане-графике переносится на следующий месяц.»;

1.3. в разделе 3:

1.3.1. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Подразделение на основании плана-графика до 15 числа месяца, в котором осуществляется закупка по плану-графику администрации города Перми, направляет в Контрактную службу заявку на закупку, которая содержит:»;

1.3.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. предложения по обоснованию НМЦК в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;».

1.3.3. пункт 3.1.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.3. предложения по обоснованию НМЦК с методом ее обоснования;».

1.3.4. пункт 3.1.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.5. информацию о расходном обязательстве, в рамках которого осуществляется закупка, пункте(ах) мероприятия плана-графика муниципальной программы, или ведомственной целевой программы с указанием сумм по каждому пункту (при наличии);».

1.3.5. пункт 3.5. дополнить словами «в соответствии с установленным порядком».

1.3.6. пункт 3.6. признать утратившим силу;

1.4. в разделе 4

1.4.1. в пункте 4.5, слова «подготавливает отчет об исполнении контракта (этапа контракта)» исключить;

1.4.2. пункты 4.9, 4.14 признать утратившими силу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя
аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми Д.И.Самойлов