АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление администрации

города Перми от 24.12.2013 N 1224

«Об утверждении Административного

Регламента предоставления муниципальным

бюджетным учреждением «Архив

города Перми» муниципальной

услуги «Оказание информационных

услуг на основе архивных документов

(выдача архивных справок, архивных

выписок и архивных копий по

социально-правовым запросам)»

В целях актуализации нормативно-правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=025656AED858CBA4A5D2C67E78CEE835A3F4CB264E3BC83280F61BFE892A35135A1276A44B03E626F409D66FK) администрации города Перми от 24 декабря 2013 г. № 1224 «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам)» (в ред. от 23.09.2014 № 654, от 22.01.2015 № 28, от 20.02.2015 № 86, от 01.04.2015 № 168, от 21.08.2015 № 581, от 26.11.2015 № 981) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и тематическим запросам)»;

1.2. в пункте 1 слова «по социально-правовым запросам)» заменить словами «по социально-правовым и тематическим запросам)».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам)», утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2013 г. № 1224 (в ред. от 23.09.2014 № 654, от 22.01.2015 № 28, от 20.02.2015 № 86, от 01.04.2015 № 168, от 21.08.2015 № 581, от 26.11.2015 № 981), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и тематическим запросам)»;

2.2. в пункте 1.1:

2.2.1. слова «по социально-правовым запросам)» заменить словами «по социально-правовым и тематическим запросам)»;

2.2.2. дополнить третьим абзацем следующего содержания: «Тематические запросы – запросы о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.»;

2.3. в пункте 1.2 слова «по социально-правовым запросам)» заменить словами «по социально-правовым и тематическим запросам)»;

2.4. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная услуга – оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и тематическим запросам).»;

2.5. абзац тринадцать пункта 2.5 исключить;

2.6. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. для исполнения социально-правовых запросов:

2.6.1.1. для физических лиц:

запрос;

паспорт (копия) или иной документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал);

трудовая книжка (копия) – при наличии;

2.6.1.2. для физических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от его имени при предоставлении муниципальной услуги:

запрос;

паспорт (копия) или иной документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал);

трудовая книжка (копия) лица, о котором запрашиваются сведения – при наличии;

документы, подтверждающие полномочия заявителя на получение информации (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти, доверенность и др.);

2.6.1.3. для юридических лиц:

запрос, оформленный на бланке организации;

трудовая книжка (копия) лица, о котором запрашиваются сведения – при наличии;

2.6.2. для исполнения тематических запросов:

2.6.2.1. для физических лиц:

запрос;

паспорт (копия) или иной документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал);

заявитель вправе представить иные документы, содержащие дополнительные сведения относительно предмета запроса;

2.6.2.2. для физических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от его имени при предоставлении муниципальной услуги:

запрос;

паспорт (копия) или иной документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал);

копии документов, подтверждающих право заявителя на получение информации, содержащий персональные данные (доверенность от субъекта персональных данных, свидетельство о рождении/смерти/браки, договор купли-продажи и др.);

заявитель вправе представить иные документы, содержащие дополнительные сведения относительно предмета запроса;

2.6.2.3. для юридических лиц:

запрос, оформленный на бланке организации;

копии документов, подтверждающих право заявителя на получение информации, содержащий персональные данные (доверенность на представителя организации от субъекта персональных данных, паспорт лица, представляющего интересы организации и др.);

заявитель вправе представить иные документы, содержащие дополнительные сведения относительно предмета запроса»;

2.7. пункте 2.8 после слов «приложениям 1,» дополнить цифрой «2,»;

2.8. в приложении 7 слова «Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам» заменить на слова «Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и тематическим запросам)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2016 года.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о. главы администрации города А.В.Шагап