ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

«О внесении изменений в Положение об отделе по работе с обращениями граждан в администрации города Перми», утвержденного постановлением администрации города Перми от 10.06.2013 № 461 «Об утверждении Положения об отделе по работе с обращениями граждан в администрации города Перми»

В целях приведения правовых актов администрации города Перми в соответствие с действующим законодательством администрация города Перми постановляет:

1.Внести в Положение об отделе по работе с обращениями граждан в администрации города Перми», утвержденное постановлением администрации города Перми от 10.06.2013 № 461 (в ред. от 09.11.2015

№ 926), следующие изменения:

* 1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности по рассмотрению обращений граждан в администрации города.».

* 1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В сфере организации своевременного, объективного и

квалифицированного рассмотрения обращений граждан, поступающих к руководителям администрации города:

3.1.1. осуществляет в установленном порядке прием обращений граждан, поступающих в письменной (в том числе – в форме электронного документа) или устной форме, регистрацию обращений граждан и ответов на них;

3.1.2. направляет зарегистрированные обращения граждан на рассмотрение руководителям администрации города по компетенции;

3.1.3. осуществляет контроль за качеством рассмотрения обращений граждан в администрации города, соблюдением сроков при подготовке ответов на обращения граждан;

3.1.4.подготавливает ответы на обращения граждан справочно-информационного или разъяснительного характера;

3.1.5. подготавливает по поручению начальника отдела сопроводительные письма о направлении обращения гражданина в орган государственной власти, орган местного самоуправления, должностному лицу, к компетенции которых относится рассмотрение вопросов, поставленных в обращении, о переадресации обращения и уведомляет об этом гражданина, направившего обращение;

3.1.6. согласовывает запросы на продление срока рассмотрения обращений граждан, зарегистрированных отделом;

3.1.7. еженедельно направляет в подразделения администрации города информацию о приближении сроков рассмотрения обращений граждан, находящихся на контроле;

3.1.8. инициирует и организует в установленном порядке проведение совещаний по итогам рассмотрения обращений граждан в подразделениях администрации города. Контролирует выполнение принятых на совещаниях решений.».

1.3. пункты 3.4 - 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.4. В сфере информационно-аналитического и методического обеспечения деятельности по рассмотрению обращений граждан в администрации города:

3.4.1. ежемесячно, ежеквартально, за полугодие и год обобщает и анализирует поступившие обращения граждан, информирует руководителей администрации города о состоянии работы с обращениями граждан и проблемах жителей города Перми;

3.4.2. ежемесячно подготавливает и представляет руководителям администрации города информацию о состоянии исполнительской дисциплины по рассмотрению обращений граждан;

3.4.3. организует и осуществляет мониторинг деятельности и совершенствования организации работы с обращениями граждан в подразделениях администрации города, получает от них отчеты и информационно-аналитические справки для анализа и составления ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов о результатах работы с обращениями граждан и информирования руководителей администрации города;

3.4.4. разрабатывает на основе анализа и обобщения обращений граждан для специалистов подразделений администрации города, ответственных за работу с обращениями граждан, рекомендации по устранению выявленных нарушений в работе с обращениями граждан;

3.4.5. проводит со специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан в подразделениях администрации города, семинары, совещания, индивидуальные консультации, оказывает методическую помощь по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.4.6. изучает, обобщает и распространяет опыт организации работы с обращениями граждан в администрации города.

3.5. Работает в информационной системе персональных данных «Обращения жителей», организует работу по ее актуализации.

3.6. Обеспечивает в установленном порядке размещение информации о поступивших в администрацию города обращениях граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и результатах их рассмотрения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. пункт 3.7 признать утратившим силу.

1.5. пункт 4.2.8. изложить в следующей редакции:

«4.2.8. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DE15EECC6EC939DCF5812DED1FC6F1CE54E96335DF794A336836433B9s0uCE) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов».

1.6. пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DE15EECC6EC939DCF5812DED1FC6F1CE54E96335DF794A336836433B9s0uCE) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации

города Перми Д.И.Самойлов