

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРОЕКТ

**О внесении изменений**

**в постановление администрации**

**города Перми от 25.05.2012 № 235**

**«О порядке подготовки**

**правовых актов в администрации**

**города Перми»**

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 25 мая 2012 г.
 № 235 «О Порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (в ред. от 29.03.2013 № 200, от 09.07.2013 № 563, от 19.09.2013 № 761,
от 30.10.2013 № 931, от 28.02.2014 № 133, от 01.04.2014 № 206, от 05.06.2014
№ 371, от 07.07.2014 № 450, от 19.12.2014 № 1002, от 30.12.2014 № 1077,
от 12.02.2015 № 73, от 30.09.2015 № 697, от 26.10.2015 № 865, от 04.02.2016 № 72, от 10.03.2016 № 149), следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 после слов «управления потоками работ» дополнить словами «Пермского края»;

1.2. в пункте 3.2 слова «регламентами процессов СПД19.3 «Подготовка правовых актов» и СПД19.5 «Подготовка приказа руководителя», утвержденными руководителем аппарата Правительства Пермского края» заменить словами «регламентом процесса СПД19.15 «Подготовка правовых и распорядительных актов, исходящих и внутренних документов, договоров («Универсальный процесс»)»;

2. Утвердить прилагаемые изменения в:

2.1. Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми
от 25 мая 2012 г. № 235 «О Порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (в ред. от 29.03.2013 № 200, от 09.07.2013 № 563, от 19.09.2013
№ 761, от 30.10.2013 № 931, от 28.02.2014 № 133, от 01.04.2014 № 206, от 05.06.2014
№ 371, от 07.07.2014 № 450, от 19.12.2014 № 1002, от 30.12.2014 № 1077,
от 12.02.2015 № 73, от 30.09.2015 № 697, от 26.10.2015 № 865, от 04.02.2016 № 72, от 10.03.2016 № 149);

2.2. Порядок подготовки распоряжений руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных подразделений администрации города Перми, распоряжений и приказов руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О Порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (в ред. от 29.03.2013 № 200,
от 09.07.2013 № 563, от 19.09.2013 № 761, от 30.10.2013 № 931, от 28.02.2014
№ 133, от 01.04.2014 № 206, от 05.06.2014 № 371, от 07.07.2014 № 450, от 19.12.2014 № 1002, от 30.12.2014 № 1077, от 12.02.2015 № 73, от 30.09.2015 № 697,
от 26.10.2015 № 865, от 04.02.2016 № 72, от 10.03.2016 № 149).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном
сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Временно исполняющий полномочия

главы администрации города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в** **Порядок** **подготовки постановлений и распоряжений администрации**

**города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми
от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов**

**в администрации города Перми»**

1. Абзацы второй-третий пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. В пункте 1.3 слова «законами Пермского края (области)» заменить словами «законодательством Пермского края».

3. Пункт 1.9 после слов «управления потоками работ» дополнить словами «Пермского края (далее – ИСЭД)»;

4. В пункте 1.11 слова «интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ с обязательным использованием электронной цифровой подписи» заменить словами «ИСЭД с обязательным использованием ЭП».

5. В разделе 2:

5.1. в абзаце втором слова «Интегрированная система электронного документооборота, архива и управления потоками работ (далее – ИСЭД)» заменить аббревиатурой «ИСЭД», слова «администрацией губернатора Пермского края, аппаратом Правительства» заменить словами «Администрацией губернатора Пермского края, Аппаратом Правительства»;

5.2. в абзаце третьем слова «СПД19.3 «Подготовка правовых актов» заменить словами «СПД19.15»;

5.3. в абзаце пятом слова «по направлениям деятельности данного учреждения (предприятия)» исключить;

5.4. в абзаце восьмом слова «администрация губернатора Пермского края, аппарат Правительства» заменить словами «Администрация губернатора Пермского края, Аппарат Правительства»;

5.5. в абзаце девятом:

5.5.1. слова «Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП)» заменить словами «Электронная подпись (далее – ЭП)»;

5.5.2. слово «цифровой» исключить.

6. В пункте 4.1:

6.1. в абзаце первом слова «СПД19.3 «Подготовка правовых актов» (далее – процесс СПД19.3)» заменить словами «СПД19.15»;

6.2. в абзацах втором, третьем слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15».

7. В пункте 4.5 слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15».

8. В пункте 4.6:

8.1. в абзаце первом слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15»;

8.2. абзац второй после слова «соответствующего» дополнить словами «маршрута универсального процесса,»;

8.3. в абзацах пятом, шестом слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15»;

9. Абзац второй пункта 4.7 дополнить словами «необходимость проведения антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия».

10. В пункте 4.8:

10.1. в абзаце первом слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15»;

10.2. в абзаце шестом слова «прокуратуру, либо» заменить словами «прокуратуру либо».

11. В пунктах 4.9, 5.1 слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15».

12. Абзац шестой пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«руководителями территориальных органов администрации города Перми при наличии в проекте постановления или распоряжения администрации города Перми вопросов, затрагивающих интересы территориальных органов администрации города Перми;».

13. Абзац пятый пункта 5.4 признать утратившим силу.

14. В пункте 6.1 слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15».

15. В пункте 6.2:

15.1. в абзаце первом слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15»;

15.2. в абзаце третьем аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП».

16. В пункте 6.3:

16.1. в абзаце первом слова «курирующим заместителем главы администрации города Перми, либо» заменить словами «курирующим заместителем главы администрации города Перми либо»;

16.2. в абзаце втором аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП».

17. В пункте 6.4:

17.1. в абзаце первом аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП»;

17.2. в абзаце втором слова «курирующим заместителем главы администрации города Перми, либо» заменить словами «курирующим заместителем главы администрации города Перми либо».

18. В пунктах 6.5-6.7 аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП».

19. В пункте 6.8 слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15».

20. В пункте 6.9:

20.1. в абзаце втором слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15»;

20.2. абзац третий дополнить словами «с обязательным проставлением ЭП согласующим».

21. В пункте 6.12 слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15».

22. В пункте 6.13 слова «главы администрации города Перми» заменить словами «Главы города Перми-главы администрации города Перми (далее – Глава города Перми»)».

23. В пункте 7.1:

23.1. слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15»;

23.2. аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП».

24. В пункте 7.2:

24.1. слова «главе администрации» заменить словом «Главе»;

24.2. аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП».

25. Пункты 7.3-7.6 изложить в следующей редакции:

«7.3. Отдел протокола оформляет документ на бланке установленной формы с полноцветным изображением герба города Перми для подписания на бумажном носителе.

7.4. Глава города Перми по представленному на подпись проекту постановления или распоряжения администрации города Перми принимает одно из следующих решений:

подписывает проект постановления или распоряжения администрации города Перми;

отклоняет проект постановления или распоряжения администрации города Перми в связи с невозможностью или нецелесообразностью его принятия (издания) или на доработку.

7.5. Постановления и распоряжения администрации города Перми подписывает Глава города Перми или лицо, исполняющее его обязанности.

7.6. В момент подписания в электронном виде постановлению или распоряжению администрации города Перми автоматически присваивается порядковый номер и фиксируется дата подписания.».

26. В пункте 7.7 слова «главой администрации» заменить словом «Главой».

27. В пункте 7.8 слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15».

28. В пункте 7.9 слова «с даты» заменить словами «со дня».

29. В пункте 8.1:

29.1. в абзаце первом слова «отделом протокола» заменить словами «управлением по общим вопросам администрации города Перми»;

29.2. в абзаце втором слова «СПД19.3» заменить словами «СПД19.15».

30. Пункт 8.3 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми» – если проекты постановлений и распоряжений администрации города Перми касаются создания, ликвидации или реорганизации подразделений администрации города или муниципальных учреждений (предприятий) города Перми;».

31. В пункте 9.1 слова «СПД19.3 в электронном виде с проставлением ЭЦП» заменить словами «СПД19.15 в электронном виде с проставлением ЭП».

32. В пунктах 9.2, 9.3 слова «отделом протокола» заменить словами «управлением по общим вопросам администрации города Перми».

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в** **Порядок** **подготовки распоряжений руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных подразделений**

**администрации города Перми, распоряжений и приказов руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми
от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов**

**в администрации города Перми»**

1. В пункте 1.2:

1.1. абзац второй признать утратившим силу;

1.2. после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Абзац первый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Изменения, вносимые в распоряжения и приказы, отмена или признание утратившими силу распоряжений и приказов оформляются правовым актом аналогичного вида.».

3. Пункт 1.9 дополнить словами «Пермского края (далее – ИСЭД)».

4. В пункте 1.11 слова «интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ с обязательным использованием электронной цифровой подписи» заменить словами «ИСЭД с обязательным использованием ЭП».

5. В разделе 2:

5.1. в абзаце втором слова «Интегрированная система электронного документооборота, архива и управления потоками работ (далее – ИСЭД)» заменить аббревиатурой «ИСЭД», слова «администрацией губернатора Пермского края, аппаратом» заменить словами «Администрацией губернатора Пермского края, Аппаратом»;

5.2. в абзаце третьем слова «СПД19.5 «Подготовка приказа руководителя» заменить словами «СПД19.15 «Подготовка правовых и распорядительных актов, исходящих и внутренних документов, договоров («Универсальный процесс»)
(далее – СПД19.15)»;

5.3. в абзаце шестом слова «администрация губернатора Пермского края, аппарат» заменить словами «Администрация губернатора Пермского края, Аппарат»;

5.4. в абзаце восьмом слова «Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП)» заменить словами «Электронная подпись (далее – ЭП)».

6. В пункте 4.1:

6.1. в абзаце первом слова «СПД19.5 «Подготовка приказа руководителя» (далее – процесс СПД19.5)» заменить словами «СПД19.15»;

6.2. в абзаце втором слова «СПД19.5» заменить словами «СПД19.15».

7. В пункте 4.3 слова «СПД19.5» заменить словами «СПД19.15».

8. Пункт 4.4 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«нормоконтроль;».

9. В пункте 4.5 слова «СПД19.5» заменить словами «СПД19.15».

10. В пункте 4.6:

10.1. в абзаце первом слова «СПД19.5» заменить словами «СПД19.15»;

10.2. абзац второй после слова «соответствующего» дополнить словами «шаблона универсального процесса,»;

10.3. в абзаце четвертом слова «вложение к задаче процесса СПД19.5» заменить словами «потомки данного виртуального документа»;

10.4. в абзацах пятом, шестом слова «СПД19.5» заменить словами «СПД19.15».

11. В абзаце четвертом пункта 4.7 слова «добавляются как вложение к задаче процесса СПД19.5» заменить словами «прикрепляются как потомки данного виртуального документа».

12. В пунктах 4.8, 5.1, 6.1 слова «СПД19.5» заменить словами «СПД19.15».

13. В пункте 6.2 слова «отделе протокола управления» заменить словами «управлении», аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП».

14. В пункте 6.4:

14.1. в абзаце первом аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП»;

14.2. абзац второй после слова «необходимости» дополнить словом «дальнейшего».

15. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. После завершения этапа согласования проект распоряжения или приказа поступает на этап нормоконтроля в структурное подразделение, ответственное за делопроизводство (далее – делопроизводственная служба подразделения), и далее на этап указания индекса дела по номенклатуре дел.

Присвоение индекса дела по номенклатуре распоряжениям руководителя аппарата администрации города Перми осуществляет управление по общим вопросам администрации города Перми, распоряжениям и приказам руководителей подразделений администрации города – делопроизводственная служба подразделения.

16. Дополнить пунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. Согласованный и доработанный проект распоряжения или приказа, содержащий конкретные сроки исполнения или ссылку об опубликовании, должен поступить в делопроизводственную службу подразделения на этап нормоконтроля в рамках процесса СПД19.15 за 7 рабочих дней до указанных в тексте сроков исполнения в целях обеспечения опубликования правового акта.

На этап нормоконтроля по процессу СПД19.15 должны поступить:

согласованный и доработанный проект распоряжения или приказа;

пояснительная записка;

финансово-экономическое обоснование;

листы согласования со сторонними организациями (при наличии);

заключения (при наличии);

лист разногласий (при наличии неустраненных замечаний);

документы, ссылки на которые приведены в тексте проекта в электронном виде.

Исполнитель проекта обязан представить делопроизводственную службу подразделения на бумажном носителе:

пояснительную записку;

финансово-экономическое обоснование;

листы согласования со сторонними организациями;

заключения (при наличии);

листы разногласий (при наличии неустраненных замечаний).

При непредставлении указанных документов на бумажном носителе проект распоряжения или приказа отклоняется на доработку.

Делопроизводственная служба подразделения проверяет наличие необходимых согласований проекта распоряжения или приказа, документов и ЭП.».

17. В абзаце втором пункта 8.1 слова «оформленным Исполнителем проекта, в рамках регламента процесса СПД19.5» заменить словами «выбранным Исполнителем проекта, в рамках регламента процесса СПД19.15».

18. В пункте 8.3 аббревиатуру «ЭЦП» заменить аббревиатурой «ЭП».

19. В пункте 9.1 слова «СПД19.5 в электронном виде с проставлением ЭЦП по внутреннему списку рассылки, оформленному» заменить словами «СПД19.15 в электронном виде согласно внутреннему списку рассылки, выбранному».

20. В приложении в заголовочной части таблицы графу 4 изложить в следующей редакции:

«Согласование/замечания\*\*».