**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения**

**о советниках (внештатных) Главы города Перми,**

**работающих на общественных началах**

 В целях актуализации правовых актов города Перми:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках (внештатных) Главы города Перми, работающих на общественных началах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Распоряжение администрации города Перми от 20.11.2007 №200-р об утверждении Положения о советниках (внештатных) главы администрации города, работающих на общественных началах признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми Д.И.Самойлов

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

Положение

о советниках (внештатных) Главы города Перми, работающих

на общественных началах

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности внештатных советников Главы города Перми (далее - внештатные советники), работающих на общественных началах, не включаемых в штатное расписание администрации города Перми.

 1.2. Внештатным советником может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы, необходимыми для решения поставленных перед ним задач.

 1.3. Внештатный советник не является муниципальным служащим администрации города и осуществляет свои функции на общественной (безвозмездной) основе. На внештатного советника не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

 1.4. Численность внештатных советников не может превышать 5 единиц.

 1.5. В своей деятельности внештатный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Пермской области, Пермского края, Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

 2. Задачи и функции внештатного советника

 2.1. Основной задачей деятельности внештатного советника является оказание содействия Главе города Перми в реализации его полномочий и политики администрации города в установленной сфере деятельности.

 2.2. Основными функциями внештатного советника являются:

 информирование Главы города Перми о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений, оказание научно-методической помощи по реализации задач, стоящих перед администрацией города,

 подготовка и внесение предложений Главе города Перми по вопросам, относящимся к компетенции внештатного советника.

 3. Обязанности внештатного советника

 3.1. Внештатный советник обязан:

 в ходе осуществления своей деятельности руководствоваться настоящим Положением,

 своевременно и качественно выполнять поручения Главы города Перми,

 соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности при работе в администрации города.

 3.2. Внештатный советник не вправе:

 разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций внештатного советника,

 использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций внештатного советника, в личных целях.

 4. Права внештатного советника

 Внештатный советник имеет право:

 вносить предложения Главе города Перми по вопросам, относящимся к его компетенции, участвовать по поручению Главы города Перми в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям его деятельности,

 знакомиться в установленном порядке с документами, не требующими специального допуска к работе с ними,

 выполнять поручения Главы города Перми во взаимодействии с муниципальными служащими администрации города.

 5. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения

 от выполнения обязанностей внештатного советника

 5.1. Внештатный советник назначается на срок, определяемый Главой города Перми, либо на период выполнения определенного важного задания.

 5.2. Внештатный советник назначается на основании его заявления распоряжением администрации города Перми.

 5.3. Подготовка и оформление проекта распоряжения о назначении и освобождении от выполнения обязанностей внештатного советника производится управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.

 5.4. Для подготовки проекта распоряжения о назначении внештатного советника кандидат представляет в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми следующие документы:

 личное заявление,

 анкету (заполняется собственноручно),

 паспорт,

 документ об образовании,

 одну фотографию 3 х 4 см.

 5.5. Внештатному советнику выдается служебное удостоверение и временный электронный пропуск, которые подлежат возврату в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города при освобождении его от выполнения обязанностей.

 5.6. Внештатный советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Главы города Перми в соответствии с направлениями деятельности, установленными распоряжением администрации города Перми о его назначении.

 5.7. Внештатный советник прекращает свою деятельность и освобождается от выполнения своих обязанностей по распоряжению администрации города в случаях:

 истечения установленного при назначении срока выполнения обязанностей внештатного советника,

 личной инициативы,

 истечения срока полномочий Главы города Перми.