

**О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.07.2013 № 625**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 17.1. Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2012 г. № 383-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2013 г. № 88 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Перми», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 июля 2013 г. № 625 (в ред. от 30.07.2013 № 1, от 12.08.2016 № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

 УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации

 города Перми

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Административный регламент осуществления**

**муниципального жилищного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 июля 2013 г. № 625**

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальный жилищный контроль на территории города Перми (далее - муниципальный жилищный контроль) - деятельность уполномоченного органа (далее - орган муниципального жилищного контроля) и его должностных лиц, направленная на организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Пермского края в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами города Перми (далее - обязательные требования законодательства), а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства.».

1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г.
№ 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 г. № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября
2010 г. № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г.
№ 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г.
№ 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г.
№ 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29 февраля 2016 г. «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Законом Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края»;

Законом Пермского края от 27 ноября 2012 г. № 127-ПК «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Пермского края с органами муниципального жилищного контроля»;

решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2013 г. № 88 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Перми»;

решением Пермской городской Думы от 26 июня г. 2012 № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми.».

1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предметом муниципального жилищного контроля является:

в части плановых проверок - проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований законодательства;

в части внеплановых проверок - проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства, выполнение предписаний органа муниципального жилищного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации последствий причинения такого вреда.».

4. Пункт 1.6.2 изложить в следующей редакции:

«1.6.2. должностные лица органа муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

запрашивать и безвозмездно получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований законодательства;

беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки (далее – Распоряжение) посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, а с согласия нанимателя жилого помещения в многоквартирном доме посещать жилые помещения муниципального жилого фонда, проводить их обследования и другие мероприятия по контролю, предусмотренные действующим законодательством;

составлять по результатам проверок акты проверок в порядке и по форме, установленным законодательством;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований законодательства, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований законодательства;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований законодательства;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований законодательства, для решения вопросов о возбуждении административных дел по признакам состава административных правонарушений и уголовных дел по признакам преступлений;

обращаться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертов, экспертные организации для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействий), выполняемых работ, предоставляемых услуг обязательным требованиям законодательства и анализа соблюдения указанных требований по проведению мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них;

осуществлять при организации и проведении проверок в установленном порядке информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления либо с подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.».

1. Пункт 1.6.3 изложить в следующей редакции:

«1.6.3. должностные лица органа муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля;

проводить проверку на основании Распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

вносить в единый реестр проверок, не позднее 3 рабочих дней со дня издания Распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля, информацию о проверке в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.».

1. В пункте 1.6.4:

6.1. в абзаце третьем слова «и требований, установленных правовыми актами города Перми» исключить»;

* 1. дополнить абзацами следующего содержания:

«проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

 проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

превышать установленные настоящим Административным регламентом сроки проведения проверки;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов, информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы, информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;

при проведении выездной проверки требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документов, информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки;

требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального жилищного контроля после принятия Распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы, информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия. ».

1. В пункте 1.7.1:
	1. в абзаце первом слово «жилищного» заменить словами «обязательных требований»;
	2. абзац шестой исключить;
	3. дополнить абзацами следующего содержания:

«знакомиться с документами, информацией, полученными органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы, информация;

представлять документы, информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального жилищного контроля по собственной инициативе;

привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае к участию в проверке».

1. Дополнить пунктами 1.9, 1.9.1, 1.10 следующего содержания:

«1.9. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований законодательства, устранения причин факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства, орган муниципального жилищного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений;

1.9.1. мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований законодательства, осуществляются органом муниципального жилищного контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ) и требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

1.10. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в случаях и порядке, установленных Законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ и требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.».

9. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Принятие решения о проведении проверки.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в форме плановых и неплановых проверок исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований законодательства в соответствии с положениями Закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ с учетом особенностей, установленных частями 4.1-4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации:».

1. В пункте 3.2.1. слова «Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ)» заменить словами «Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ».
2. Пункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. внеплановые проверки соблюдения обязательных требований законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами проводятся на основании:

истечения сроков исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного органом муниципального жилищного контроля предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства;

мотивированного представления должностного лица органа муниципального жилищного контроля по форме согласно Приложение 4 к настоящему Административному регламенту по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

 возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения управляющими организациями обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

1. Дополнить пунктами 3.2.8.1 – 3.2.8.6 следующего содержания:

«3.2.8.1. обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом пункта 3.2.8 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки;

в случае если информация, изложенная в обращении или заявлении, может в соответствии с абзацем третьим, четвертым, пятым пункта 3.2.8 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации;

3.2.8.2 внеплановая проверка по основаниям, указанным в пункте 3.2.8 настоящего Административного регламента, проводится без согласования с органом прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации (лица) о проведении такой проверки;

3.2.8.3 при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце втором, третьем, четвертом, пятом пункта 3.2.8, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лиц;

3.2.8.4 при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований законодательства, достаточных данных о нарушении обязательных требований законодательства либо о фактах, указанных в абзаце втором, третьем, четвертом, пятом пункта 3.2.8, уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.8.5 при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований законодательства, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований законодательства либо о фактах, указанных в абзаце втором, третьем, четвертом, пятом пункта 3.2.8, уполномоченное должностное лицо органа муниципального жилищного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце втором, третьем, четвертом, пятом пункта 3.2.8. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к ответственности не принимаются;

3.2.8.6 по решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.».

13. Пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, ответственное за подготовку Распоряжения, осуществляет подготовку проекта Распоряжения и обеспечивает его принятие в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления оснований для проведения проверки;».

1. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. должностными лицами, уполномоченными на проведение плановой проверки, являются должностные лица органа муниципального жилищного контроля, определенные в Распоряжении;».

1. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя (далее – проверяемое лицо) о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения и уведомления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального жилищного контроля, или иным доступным способом;».

16. Абзац второй пункта 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя либо иного должностного лица. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;».

17. Пункты 3.3.17, 3.3.18 настоящего Административного регламента исключить.

18. Дополнить пунктом 3.3.20¹ следующего содержания:

«3.3.20¹ в случае, если проведение выездной плановой (внеплановой выездной) проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием проверяемого лица, либо с фактическим неосуществлением деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) проверяемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель, заместитель руководителя органа муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого проверяемого лица выездной плановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления такого лица.».

1. Абзац второй пункта 3.3.22 изложить в следующей редакции:

«По результатам проведения проверки, уполномоченные должностные лица органа муниципального жилищного контроля в день завершения проверки составляют акт проверки.».

1. Дополнить пунктом 3.4.1¹ следующего содержания:

«3.4.1.¹ должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, ответственное за подготовку Распоряжения, в случае наступления оснований, перечисленных в пункте 3.2.8, настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта Распоряжения и обеспечивает его принятие в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления оснований для проведения проверки;».

1. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, уполномоченное на проведение внеплановой проверки, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении внеплановой проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством способа, установленного пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента;».

22. В абзаце втором пункта 3.4.4 после слова «пятом» дополнить словом «шестом».

23. Пункт 3.4.7 настоящего Административного регламента исключить.

24. В абзацах первом, втором пункта 3.5.3 слова «при проведении проверки» заменить словами «по результатам проверки».

25. Пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. в случае выявления в ходе осуществления муниципального жилищного контроля нарушения обязательных требований законодательства, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Копия акта проверки направляется в орган государственного жилищного надзора либо в другой орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, или уполномоченным должностным лицам для принятия решения о привлечении лиц, нарушивших обязательные требования законодательства, к административной ответственности;».

26. Дополнить настоящий Административный регламент Приложением 4 следующего содержания:

 Приложение 4

 к Административному регламенту

 осуществления муниципального

 жилищного контроля на территории

 города Перми

 «**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (предварительной проверки) поступившего обращения от \_\_\_\_\_\_\_ № СЭД- \_\_\_\_\_

Описание проведенных мероприятий по рассмотрению, предварительной проверке/мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, а также информация и данные, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ полученные в ходе указанных мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факты, подлежащие проверке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с учетом информации, содержащейся в обращении, а также информации, полученной в ходе предварительной проверке/мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимо проведение внеплановой выездной/документарной проверки в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

по адресу: г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВИЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |