**Об утверждении Порядка**

**предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми**

**юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением**

**муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан**

АГпост

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB28EC7D6DB64BAB039D461AA9A661A7C69955571871DECF2A68F154ADCU7p6G) [78](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB28EC7D6DB64BAB039D461AA9A661A7C69955571871DECF2A68F1549DA7223UEpBG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB28EC7D6DB64BAB039D460AF98661A7C69955571U8p7G) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 декабря 2007 г. [№ 329-ФЗ](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB28EC7D6DB64BAB039D568AA9B661A7C69955571U8p7G) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях увеличения численности населения, занимающегося физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, обеспечения условий для развития на территории города Перми физической культуры и массового спорта

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=BD4477940B9E2A6B104AA3FF559EBD9550E33CD9C08430B9D8BC687B5C66CF1D7B7E50D2C9B023C214E95BUEqAG) предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 14 ноября 2011 г. № 735 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных предоставлением муниципальных услуг по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»;

от 03.04.2012 № 141 «О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 14.11.2011 № 735 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением спортивно-оздоровительных услуг для различных слоев населения»;

от 21.11.2012 № 798 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением спортивно-оздоровительных услуг для различных слоев населения, утвержденный Постановлением администрации города Перми от 14.11.2011 № 735»;

от 27.08.2013 № 693 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением спортивно-оздоровительных услуг для различных слоев населения, утвержденный Постановлением администрации города Перми от 14.11.2011 № 735»;

от 07.08.2015 № 539 «О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 14.11.2011 № 735 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением спортивно-оздоровительных услуг для различных слоев населения»;

от 19.10.2015 № 812 «О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 14.11.2011 № 735 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением муниципальных услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности для различных слоев населения».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми**

**юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий [Порядок](consultantplus://offline/ref=BD4477940B9E2A6B104AA3FF559EBD9550E33CD9C08430B9D8BC687B5C66CF1D7B7E50D2C9B023C214E95BUEqAG) предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=5AF852F4BA1282117E38DA6B9E82AC3942174FCA41BC4DFC8522E4CC4C1616CDD5A46CADDA99z5f4G) 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5AF852F4BA1282117E38DA6B9E82AC3942174FCB44BE4DFC8522E4CC4Cz1f6G) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. [№](consultantplus://offline/ref=5AF852F4BA1282117E38DA6B9E82AC3942174EC341BD4DFC8522E4CC4Cz1f6G) 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

муниципальные работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (далее – Работы) – работы, включающие комплекс систематически проводимых физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий, направленных на укрепление здоровья и компенсацию дефицита двигательной активности;

субсидия – средства бюджета города Перми, предоставляемые получателям субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением Работ. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели;

главный распорядитель – главный распорядитель бюджетных средств города Перми осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель);

получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – выполняющие Работы;

получатели Работ – жители города Перми;

орган муниципального финансового контроля – орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами города Перми;

текущий финансовый год – год, в котором производится выплата субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с выполнением Работ.

Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением Работ;

затраты на приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества, потребляемых при выполнении Работ;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения Работ;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения Работ;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении Работ;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

1.4. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми – главный распорядитель осуществляющий предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – в целях возмещения затрат, связанных с выполнением Работ, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие материально-технической базы, принадлежащей Получателю субсидии на праве собственности или ином праве, соответствующей федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта, по которому выполняются Работы;

наличие и уровень квалификации инструкторов по спорту с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы;

соответствие основных видов деятельности Получателей субсидий целям, на достижение которых предоставляется Субсидия;

отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий.

1.6. Порядок проведения конкурса по отбору Получателей субсидий для предоставления Субсидии на выполнение Работ (далее – Конкурс).

1.6.1. Конкурс проводится комиссией главного распорядителя (далее - комиссия), в соответствии с приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми. Комиссия формируется из числа сотрудников главного распорядителя в составе не менее пяти человек. Состав комиссии утверждается приказом председателя комитета.

1.6.2. Уведомление о проведении Конкурса размещается главным распорядителем на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.gorodperm.ru (далее - официальный сайт).

1.6.3. Уведомление о проведении Конкурса содержит:

а) сроки проведения конкурса;

б) сроки приема заявлений;

в) контактные телефоны для получения информации по вопросам подачи заявок и документов;

г) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

1.6.4. Для участия в Конкурсе участник конкурса направляет главному распорядителю заявление на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), с приложением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

1.6.5. Срок подачи заявлений и прилагаемых документов составляет 10 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении Конкурса.

1.6.6. Заявление и прилагаемые документы представляются на бумажном носителе.

1.6.7. Заявление и прилагаемые документы направляются участником конкурса по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 27в.

1.6.8. Поступившие заявление и прилагаемые документы в течение 1 рабочего дня регистрируются в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью главного распорядителя.

1.6.9. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений проводит Конкурс.

1.6.10. Основаниями для отказа в принятии заявления и прилагаемых документов к рассмотрению являются:

поступление их после даты окончания приема заявлений. Все заявления и прилагаемые документы, полученные после даты окончания срока подачи заявлений, признаются не поданными в срок и возвращаются участнику конкурса с сопроводительным письмом без рассмотрения;

отсутствие документов, предусмотренных [2.1.](consultantplus://offline/ref=90029616D22871AED263FDB1CADD28CA436C75146443A934806C22901BB8ED4846413CBC6DCBD285RAfDO) настоящего Порядка.

1.6.11. Решение о предоставлении Субсидии принимается комиссией по результатам оценки соответствия Получателей субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.6.12. Соответствие Получателей субсидий критериям, указанным в [пункте 1.5](consultantplus://offline/ref=58321F9771751714C6A41120C09CAD1FAE66C8DA1B326E66301F2E576E95EE51BE78F39133900E4DdEp9O) настоящего порядка, оценивается комиссией по 10-балльной шкале в отношении каждого критерия.

1.6.13. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

В случае, если поступило только одно заявление и прилагаемые документы, и они соответствуют установленным требованиям, участник конкурса подавший заявление признается победителем конкурса.

1.6.14. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

1.6.15. По результатам конкурса решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

1.6.16. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для предоставления субсидии получатели субсидий представляют   
главному распорядителю следующие документы:

2.1.1. заявление;

2.1.2. расчет объема планируемых к выполнению Работ согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.3. копии учредительных документов;

2.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

2.1.5. копию свидетельства о постановке на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

2.1.6. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. При наличии задолженности дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

2.1.7. справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Перми в соответствии с правовыми актами города Перми (договорами о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.1.8. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.1.9. копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на здания и сооружения, используемые для выполнения Работ;

2.1.10. копии трудовых и гражданско-правовых договоров со специалистами, осуществляющими деятельность по выполнению Работ;

2.1.11. копии документов, подтверждающих квалификацию инструкторов по спорту;

2.1.12. копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам видов деятельности (работ, услуг);

2.1.13. копию заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

2.1.14. копию паспорта безопасности объектов спорта, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

2.2. Документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченными лицами (с приложением документов, подтверждающих их полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) и заверены печатью (при наличии). Копии документов, должны быть подписаны уполномоченными лицами и заверены печатью (при наличии).

2.3. Рассмотрение заявок и документов, подведение итогов Конкурса осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные пунктами 1.6.9 и 1.6.16 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателей субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Исчисление размера субсидии осуществляется главным распорядителем на основании размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан», установленного постановлением администрации города Перми и фактически установленного главным распорядителем объема услуг, с учетом заявления на предоставление субсидии.

2.5.2. Размер субсидии определяется по формуле:

Q = Kраб х N, где:

Q – объем субсидии, руб.

Краб – количество выполняемых Работ, занятий;

N – размер нормативных затрат, руб.

За одну выполненную работу принимается одно занятие, проведенное для группы в количестве не менее 20 человек.

Количество выполняемых Работ определяется договором.

2.6. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Получатель субсидии в течении 10 дней со дня размещения на официальном сайте информации о подведении итогов отбора представляет главному распорядителю подписанный Договор, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель в течении 10 рабочих дней со дня предоставления Договора подписывает его в установленном порядке.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется   
заключение договора:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

регистрация получателя субсидии и осуществление им деятельности на территории города Перми.

2.8. Показателем результативности надлежащего выполнения Работ является посещение занятий получателями Работ в количестве не менее 50 % от количества, установленного пунктом 2.5.2 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, по мере представления отчетов о выполненных Работах. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально на основании заключенного Договора и документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка.

2.9. Главный распорядитель предоставляет субсидию путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Средства, предоставляемые Получателям субсидии в виде субсидии, имеют целевое назначение и используются исключительно в целях возмещения затрат, связанных с выполнением Работ.

2.10. В случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета города Перми главный распорядитель соответственно уменьшает размер предоставляемой получателю субсидии.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за качественное представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.2. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

счет на оплату;

реестр фактически произведенных затрат на выполнение Работ, с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования средств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

[отчет](consultantplus://offline/ref=8751E0429639FEEB0512610E2832A8F2BD8D2CD4AC2FD96EF220E0D8ECBB8388A81F6E2D30A4B1769B486EH028G) о выполненных Работах по форме согласно приложению 6   
к настоящему Порядку (далее – отчет);

[табель](consultantplus://offline/ref=8751E0429639FEEB0512610E2832A8F2BD8D2CD4AC2FD96EF220E0D8ECBB8388A81F6E2D30A4B1769B486EH02EG) учета посещаемости получателей Работ по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3.3. Отчет и документы, указанные в пункте 3.2. предоставляются главному распорядителю ежеквартально. Отчет и документы за четвертый квартал представляется не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.4. По результатам рассмотрения документов о выполненных Работах главный распорядитель в течение 10 рабочих дней принимает решение о перечислении субсидии или направляет мотивированный отказ в письменном виде.

3.5. Субсидия перечисляется в течении 10 рабочих дней с даты принятия положительного решения о перечислении субсидии.

3.6. Отчет представляется главному распорядителю с сопроводительным письмом, подлежащим регистрации в интегрированной системе электронного документооборота в соответствии с Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми, утвержденной распоряжением администрации города Перми от 31 мая 2012 г. № 15-р.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности   
за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, настоящим Порядком.

4.3. Проверка осуществляется на основании сведений, содержащихся в:

документах, устанавливающих право на получение субсидии из бюджета города Перми на выполнение Работ;

отчетной документации о выполненных Работах.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми получателем субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, в случае:

представления получателями субсидий недостоверных сведений, документов;

нецелевого или неправомерного использования субсидии получателями субсидий;

необоснованного получения субсидии получателями субсидий;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

выявления факта нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком.

4.5. При выявлении случаев, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателями субсидий в течение 10 календарных дней   
с даты получения требования. В случае невыполнения получателями субсидий   
в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель осуществляет взыскание в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения показателя результативности, установленного пунктом 2.8. настоящего Порядка главный распорядитель возмещает затраты, связанные с выполнением Работ в размере, пропорционально, достигнутому значению показателя результативности.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений) в целях возмещения

затрат, связанных с выполнением

муниципальных работ по проведению

занятий физкультурно-спортивной

направленности по месту проживания

граждан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением администрации города Перми от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в 1 экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений) в целях возмещения

затрат, связанных с выполнением

муниципальных работ по проведению

занятий физкультурно-спортивной

направленности по месту проживания

граждан

РАСЧЕТ

объема планируемых к выполнению работ

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, место выполнения Работ:

- футбольное поле, легкоатлетическая дорожка, спортивная (игровая площадка), бассейн

- стационарная хоккейная коробка, теннисный корт

- закрытое помещение

(нужное подчеркнуть)

Расчет количества планируемых работ:

Количество групп \_\_\_ х количество работ\_\_\_\_ = всего работ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений)

в целях возмещения затрат,

связанных с выполнением муниципальных

работ по проведению занятий

физкультурно-спортивной направленности

по месту проживания граждан

**СПРАВКА**

**о просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Перми**

**в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми**

**на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Перми | Нормативный правовой акт города Перми, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Перми | | | | Договор, заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Перми и Получателем на предоставление из бюджета города Перми средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках договора | | | | |
| вид | дата | Номер | цели предоставления | дата | Номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | Дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений) в целях возмещения

затрат, связанных с выполнением

муниципальных работ по проведению

занятий физкультурно-спортивной

направленности по месту проживания

граждан

ДОГОВОР

о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

г.Пермь

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора) (номер договора)

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, которому как получателю средств бюджета города Перми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, распоряжения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B27466BBD764DC88ADB67C9094424B17302BAFE71A497B1117BC55B7F9pAaFK) Российской Федерации, [Поряд](consultantplus://offline/ref=BD4477940B9E2A6B104AA3FF559EBD9550E33CD9C08430B9D8BC687B5C66CF1D7B7E50D2C9B023C214E95BUEqAG)ком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан от\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление из бюджета города Перми в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (далее – Субсидия).

1.2. Предоставленные из бюджета города Перми средства направляются на расходы в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии, а именно:

1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Комитету как получателю средств бюджета города Перми, по кодам классификации расходов бюджета города Перми (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере:

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс. руб. – по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Комитет документов, установленных пунктом 3.2. Порядка предоставления субсидии и документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, определенных в приложении № 1 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении критериев отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется 1 раз в квартал, на счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия положительного решения о перечислении субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов:

4.1.2.1. указанных в пункте 3.1.2 настоящего договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего договора;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности установленных пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего договора на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего договора.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Комитета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего договора;

4.1.7. в случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Перми в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего договора.

4.2. Комитет вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Комитет документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего договора;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего договора;

4.3.3. представлять в Комитет:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего договора не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.3.2. отчет о выполненных работах (далее - отчет);

4.3.3.3. [табель](consultantplus://offline/ref=8751E0429639FEEB0512610E2832A8F2BD8D2CD4AC2FD96EF220E0D8ECBB8388A81F6E2D30A4B1769B486EH02EG) учета посещаемости получателей Работ;

4.3.4. направлять по запросу Комитета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Комитета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего договора:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет города Перми Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Комитет предложения о внесении изменений в настоящий договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Получатель подтверждает согласие на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

VII. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.4. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке возможно по инициативе Комитета в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Комитета) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Комитета)  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Комитета) | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для получения Субсидии**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. При наличии задолженности дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4. [Справка](consultantplus://offline/ref=D65C139397061CE1DCEF3F5E8C17A8959EADBCE725B8C1036A501C8788DEE9B9E670D17F9F779E7FR4i0M), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Перми в соответствии с правовыми актами города Перми (договорами о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Расчет объема планируемых к выполнению работ.

6. Счет на оплату.

7. Реестр фактически произведенных затрат на выполнение Работ.

8. Документы, подтверждающие факт произведенных затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих выплаты по заработной плате персоналу, выполняющему Работу, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Отчет о достижении значений показателей результативности

10. [О](consultantplus://offline/ref=8751E0429639FEEB0512610E2832A8F2BD8D2CD4AC2FD96EF220E0D8ECBB8388A81F6E2D30A4B1769B486EH028G) выполненных Работах.

11. [Т](consultantplus://offline/ref=8751E0429639FEEB0512610E2832A8F2BD8D2CD4AC2FD96EF220E0D8ECBB8388A81F6E2D30A4B1769B486EH02EG)абель учета посещаемости получателей Работ.

12. Копии учредительных документов.

13. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

14. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

15. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

16. Копия свидетельства о постановке на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

17. Копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на здания и сооружения, используемые для выполнения Работ.

18. Копии трудовых и гражданско-правовых договоров со специалистами, осуществляющими деятельность по выполнению Работ.

19. Копии документов, подтверждающих квалификацию инструкторов по спорту.

20. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам видов деятельности (работ, услуг).

21. Копия заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

22. Копия паспорта безопасности объектов спорта, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

Приложение № 2

к договору от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к договору от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя1 | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя2 | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | % выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений) в целях возмещения

затрат, связанных с выполнением

муниципальных работ по проведению

занятий физкультурно-спортивной

направленности по месту проживания

граждан

**РЕЕСТР**

**фактически произведенных затрат на выполнение муниципальных**

**работ по проведению занятий физкультурно-спортивной   
направленности по месту проживания граждан**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование контрагента | Наименование расходов\* (фактически произведенные затраты за счет собственных средств), руб. | Документ, подтверждающий фактически произведенные расходы (платежное поручение и иные документы\*\*) | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего | |  | Х |  |

\* указываются в соответствии с п.1.3. Порядка

\*\* счет-фактура, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающих выплаты по заработной плате персоналу, выполняющему Работу, копии платежных поручений, реестры платежных поручений.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 6

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений) в целях возмещения

затрат, связанных с выполнением

муниципальных работ по проведению

занятий физкультурно-спортивной

направленности по месту проживания

граждан

**ОТЧЕТ**

**о выполненных работах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Работа | Месяц | Месяц | Месяц | Итого  работ (занятий) | Стоимость работы по нормативу, руб. | Сумма к возмещению, руб. |
|  | Группа 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Группа 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ……. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение 7

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений) в целях возмещения затрат,

связанных с выполнением

муниципальных работ по проведению

занятий физкультурно-спортивной

направленности по месту проживания граждан

ТАБЕЛЬ

учета посещаемости за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Группа | Дни посещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого  занятий | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |
|  | Итого занятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктор по спорту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_