**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ**

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих города Перми, органами местного самоуправления города Перми, избирательной комиссией города Перми**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=195834F08EF7B71BDC21B1F7D16EC6B0AC55415CEE908C9B1EF7E0550D4DFEF6785B64B278CE6C86PEhBL) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Перми, [решением](consultantplus://offline/ref=195834F08EF7B71BDC21AFFAC7029BBBA65E1F55E59C82CD47A8BB085A44F4A13F143DF03CC36F83ECFC3CPChCL) Пермской городской Думы от 27.05.2008 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми», в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par17) о порядке ведения реестра муниципальных служащих города Перми, органами местного самоуправления города Перми, Избирательной комиссией города Перми.

2. Признать утратившим силу [Постановление](consultantplus://offline/ref=195834F08EF7B71BDC21AFFAC7029BBBA65E1F55EE9186CD42A8BB085A44F4A1P3hFL) Главы города Перми от 06.05.2010 № 68 «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципальных служащих органами городского самоуправления муниципального образования город Пермь, избирательной комиссией города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Глава города Перми Д.И.Самойлов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы города Перми

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА ПЕРМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ, ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ ГОРОДА ПЕРМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих города Перми, органами местного самоуправления города Перми, Избирательной комиссией города Перми разработано в соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=195834F08EF7B71BDC21B1F7D16EC6B0AC55415CEE908C9B1EF7E0550D4DFEF6785B64B278CE6C86PEhBL)ом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [решение](consultantplus://offline/ref=195834F08EF7B71BDC21AFFAC7029BBBA65E1F55E59C82CD47A8BB085A44F4A13F143DF03CC36F83ECFC3CPChCL)м Пермской городской Думы от 27.05.2008 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми».

1.2 Реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления города Перми, Избирательной комиссии города Перми (далее - Реестр) представляет собой перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, Избирательной комиссии города Перми, составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов органов местного самоуправления, Избирательной комиссии города Перми (далее – сведения).

1.3. Целью ведения Реестра является формирование единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы.

1.4. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

2.2. Основаниями для исключения из Реестра являются:

прекращение действия трудового договора с муниципальным служащим,

смерть (гибель) муниципального служащего,

признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2.3. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих осуществляется органами местного самоуправления, Избирательной комиссией города Перми самостоятельно.

2.4. Формирование сведений, включенных в Реестр, их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования при ведении Реестра, осуществляются кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии города Перми.

2.5. Реестр оформляется на бумажном и электронном носителях с использованием программного обеспечения.

2.6. Реестр на электронном и бумажном носителях формируется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии города Перми (далее - кадровая служба) по состоянию на 1 января текущего года.

Реестр формируется один раз в год и утверждается не позднее 1 марта текущего года руководителем органа местного самоуправления, председателем Избирательной комиссии города Перми.

2.7. В течение календарного года Реестр ведется кадровой службой в соответствующей программе.

2.8. Реестр муниципальных служащих ведется на основе сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих и изменений внесенных сведений в течение всей их трудовой деятельности в соответствующем органе местного самоуправления, Избирательной комиссии города Перми. Изменения в Реестр вносятся в течение двух недель со дня представления соответствующих изменений муниципальным служащим, либо изменений, вносимых правовом актом руководителя органа местного самоуправления, председателя Избирательной комиссии города Перми.

2.9. Каждому муниципальному служащему присваивается личный реестровый номер, который соответствует номеру страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.10. Сведения в Реестре систематизируются по следующим направлениям:

2.10.1. персональные данные муниципального служащего:

фамилия, имя, отчество,

личный реестровый номер,

дата и место рождения,

сведения об образовании (наименование образовательной организации, год начала и окончания обучения, уровень образования и/или специальность и квалификация),

наличие ученой степени или ученого звания;

2.10.2. сведения о поступлении на муниципальную службу и ее прохождении:

дата проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы,

дата заключения и окончания трудового договора

наименование структурного подразделения и замещаемой должности муниципальной службы,

стаж муниципальной службы,

классный чин,

результаты аттестации муниципального служащего,

сведения об уровне образования (наименование образовательной организации, год начала и окончания обучения, вид, серия и номер итогового документа),

наличие различных видов наград,

данные о включении в кадровый резерв;

2.10.3. Днем исключения из Реестра считается день увольнения (прекращение трудового договора) муниципального служащего.

Исключение муниципального служащего из Реестра осуществляется путем внесения соответствующей отметки в используемом программе.

2.11. В случае смерти (гибели) муниципального служащего, либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3. Контроль за ведением Реестра

3.1. Контроль за ведением Реестра осуществляется руководителем органа местного самоуправления, председателем Избирательной комиссии города Перми.

3.2. Руководители и специалисты кадровых служб органа местного самоуправления, Избирательной комиссии города Перми, на которых возложена работа по ведению Реестра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений.

4. Порядок и сроки хранения Реестра, передача его в архив

4.1. Реестр сформированный в текущем году хранится в кадровой службе органа местного самоуправления, Избирательной комиссии города Перми.

4.2. Реестр за предыдущий год на бумажном носителе ежегодно передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.