ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Пермской

городской Думы

от 25.02.2014 № 29

**Положение о Совете по межнациональным и межконфессиональным**

**отношениям при Пермской городской Думе**

1. Общие положения

1.1. Целью создания Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Пермской городской Думе (далее – Совет) является координация деятельности органов местного самоуправления города Перми по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Перми, реализации прав национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов (далее – вопросы местного значения в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений).

1.2. Совет обеспечивает взаимодействие Пермской городской Думы (далее - Дума) с религиозными организациями, национально-культурными автономиями, общественными объединениями, функционирующими на территории города Перми, и экспертами в сфере религиозных и национальных отношений   
в целях учета потребностей и интересов жителей города Перми по вопросам межконфессиональных и межэтнических отношений.

1.3. Совет является совещательным органом при Думе.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Думы, настоящим Положением.

1.5. Совет формируется из граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающих на территории города Перми.

1.6. В состав Совета включаются:

представители религиозных организаций, национально-культурных автономий и общественных объединений, функционирующих на территории города Перми,

эксперты в сфере религиозных и национальных отношений,

представители органов государственной власти Пермского края, государственных органов Пермского края и Российской Федерации, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Российской Федерации в Пермском крае, лица, замещающие государственные должности Пермского края,

депутаты Пермской городской Думы,

представители органов местного самоуправления города Перми.

1.7. Количественный и персональный состав Совета утверждается Главой города Перми - председателем Пермской городской Думы (далее - Глава города) на период полномочий действующего созыва Думы.

2. Основные задачи Совета

2.1. Выработка предложений по вопросам местного значения в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.2. Выдвижение и поддержка инициатив религиозных организаций, национально-культурных автономий и общественных объединений города Перми по решению вопросов местного значения.

2.3. Организация эффективного взаимодействия религиозных организаций, национально-культурных автономий и общественных объединений, функционирующих на территории города Перми.

2.4. Координация деятельности по формированию атмосферы межнационального и межрелигиозного согласия на территории города Перми.

2.5. Обсуждение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми, программ развития города по вопросам местного значения в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.6. Разработка предложений, принципов и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с религиозными организациями, национально-культурными автономиями и общественными объединениями, функционирующими на территории города Перми.

3. Полномочия Совета

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1 организовывать встречи с населением;

3.2 получать в органах местного самоуправления города Перми информацию о проводимой в городе Перми социально-экономической и бюджетной политике;

3.3 проводить гражданский мониторинг и общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми, планов, концепций, программ развития города Перми;

3.4 вносить предложения в органы местного самоуправления города Перми по принятию правовых актов города Перми и внесению изменений в правовые акты города Перми;

3.5 заслушивать на заседаниях Совета информацию о реализации (ходе реализации) решений, принятых Советом.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1 принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

4.1.2 принимать участие в заседаниях Совета;

4.1.3 представлять мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде), если не имеет возможности принять участие в заседании Совета, вправе представить мнение в письменном виде;

4.1.4 знакомиться с планом работы, повесткой, материалами по внесенным на рассмотрение очередного заседания Совета вопросам;

4.1.5 выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы других членов Совета на заседаниях Совета.

4.2. Член Совета обязан:

4.2.1 лично присутствовать на заседаниях Совета, а в случае невозможности присутствия извещать об этом секретаря Совета за три дня до заседания;

4.2.2 при необходимости обеспечивать представление на заседании Совета соответствующих информационно-аналитических материалов.

5. Руководство и организация работы Совета

5.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

5.2. Органами Совета являются президиум Совета (далее – Президиум)   
и рабочие группы Совета (далее – рабочие группы).

5.3. Руководство Советом осуществляет председатель Совета и его заместитель.

5.4. Председателем Совета является Глава города.

5.5. Председатель Совета информирует Думу о работе Совета на заседании Думы не реже одного раза в год.

5.6. Заместителем председателя Совета является заместитель председателя Пермской городской Думы.

5.7. Заместитель председателя Совета исполняет функции председателя Совета в отсутствие председателя Совета. При отсутствии председателя и заместителя председателя функции председательствующего выполняет по поручению председателя Совета член Совета.

5.8. Секретарь Совета назначается председателем Совета из состава Совета.

5.9. Основной формой деятельности Совета, Президиума и рабочих групп является заседание. Заседание Совета является правомочным, если   
на заседании присутствует более половины от утвержденного Главой города состава Совета.

5.10. Председатель Совета назначает дату, время и место заседания Совета, Президиума, рабочих групп и принимает меры для оповещения и обеспечения явки его членов, подписывает проект повестки заседания Совета, Президиума, рабочих групп, ведет заседание Совета, Президиума, рабочих групп.

5.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в квартал, заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости.

5.12. По результатам проведения заседания Совета лицам, не являющимся членами Совета, могут быть сформированы рекомендации. Членам Совета могут быть сформированы обязательные для исполнения поручения.

5.13. По результатам заседания Совета составляется протокол, который, как правило, в течение 3 (трех) дней после дня проведения заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и лицом, его оформившим. Копия протокола (выписка из протокола) направляется председателем Совета:

лицам, не являющимся членами Совета - для рассмотрения,

членам Совета - для информации и исполнения содержащихся в протоколе поручений.

5.14. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является определяющим.

5.15. Первым заседанием Совета является заседание, на котором впервые собирается утвержденный Главой города состав Совета.

Дату, время и место проведения первого заседания Совета определяет Глава города после утверждения состава Совета.

5.16. На первом заседании Президиума утверждается регламент работы Совета, план работы Совета на текущий год.

5.17. Вопросы подготовки к заседаниям Совета, проведения заседаний Совета, оформления результатов заседаний Совета и иные вопросы организации работы Совета, в том числе Президиума и рабочих групп, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом Совета.

5.18. При проведении заседаний Президиума и рабочих групп действуют правила, установленные настоящим Положением для проведения заседаний Совета.

5.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется аппаратом Думы.