ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению

Пермской городской Думы от 25.02.2014 № 44

**Положение**

**о Почетном знаке города Перми «За заслуги перед городом Пермь»**

1. Общие положения

1.1. Почетный знак города Перми «За заслуги перед городом Пермь» (далее - Почетный знак) является формой поощрения граждан в городе Перми.

1.2. Почетным знаком награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие (проживавшие) в городе Перми, за:

заслуги в сфере общественных отношений, в области экономики, науки, культуры, искусства, образования, спорта, здравоохранения и иных отраслях   
во благо города Перми, которые должны быть подтверждены наградами, дипломами, свидетельствами или другими формами признания, полученными на международном, федеральном, региональном и городском уровнях, снискавшие широкую известность и авторитет;

совершение героического поступка или иного общественно значимого действия, приведшего к спасению людей, культурных или иных ценностей, предотвращению чрезвычайной ситуации (ее ликвидации) на территории города Перми, вызвавших значительный общественный резонанс.

1.3. Награждение Почетным знаком осуществляется при жизни физического лица и приурочивается к праздничной, профессиональной или памятной дате, установленной законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальным правовым актом города Перми, или к юбилею со дня рождения награждаемого лица\*.

1.4. Решение о награждении Почетным знаком принимается Пермской городской Думой (далее-Дума).

1.5. Ежегодно Почетным знаком могут награждаться не более пяти человек, в юбилейный год для города Перми\*\* - не более десяти человек.

1.6. Повторное награждение Почетным знаком не производится.

1.7. Лицо, имеющее почетное звание «Почетный гражданин города Перми», может быть награждено Почетным знаком не ранее чем через 5 лет после дня присвоения почетного звания «Почетный гражданин города Перми», но по иным основаниям (за иные заслуги).

1.8. Награжденному лицу вручаются Почетный знак и удостоверение к Почетному знаку установленного образца (далее - Удостоверение), которое подписывается Главой города Перми - председателем Пермской городской Думы (далее - Глава города) и заверяется гербовой печатью Думы.

1.9. Дубликат Почетного знака взамен утраченного не выдается.

1.10. В случае прихода Удостоверения в негодность или его утраты   
по просьбе награжденного лица выдается дубликат.

1.11. Физическому лицу, награжденному Почетным знаком, администрацией города Перми однократно выплачивается денежное вознаграждение в размере 11500 рублей с учетом налога на доходы физических лиц. Выплата единовременного денежного вознаграждения производится не ранее истечения трех рабочих дней после дня официального опубликования принятого Думой решения   
о награждении физического лица Почетным знаком.

1.12. Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется в порядке, определяемом администрацией города Перми, при предъявлении:

награжденным лицом - документа, удостоверяющего личность;

представителем награжденного лица - документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

1.13. Размер единовременного денежного вознаграждения ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о бюджете города Перми   
на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок внесения и рассмотрения ходатайства о награждении Почетным знаком

2.1. Ходатайство о награждении Почетным знаком (далее - Ходатайство) могут вносить:

органы государственной власти Российской Федерации, их территориальные органы,

органы государственной власти Пермского края,

органы местного самоуправления города Перми,

депутаты Думы,

комитеты Думы,

Глава города,

юридические лица, зарегистрированные, либо имеющие обособленные подразделения на территории города Перми, (далее - Инициатор награждения).

2.2. Инициатор награждения в течение календарного года может внести Ходатайство для награждения только одного физического лица.

2.3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетным знаком Инициатором награждения вносится в Думу Ходатайство произвольной формы, к которому прилагаются следующие документы:

представление к награждению Почетным знаком по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

выписка из протокола решения общего собрания (конференции) трудового коллектива (представительного органа работников) организации/общественного объединения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие физического лица, представленного к награждению Почетным знаком, на обработку информации (персональных данных) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, (далее - Наградные документы).

2.4. В Ходатайстве указываются:

дата предполагаемого награждения,

предполагаемый порядок вручения Почетного знака,

контактные данные лица, подготовившего Наградные документы.

2.5. Наградные документы должны быть внесены в Думу не позднее чем   
за два месяца до предполагаемой даты награждения.

2.6. Внесенные в Думу Наградные документы направляются Главой города в аппарат Думы для оценки своевременности их поступления согласно пункту 2.5 настоящего Положения, соответствия оформления (согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Положению) и фактического наличия всех документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

В течение трех рабочих дней после дня поступления Наградных документов в Думу структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции обеспечения прохождения муниципальной службы, обеспечивается направление копий Наградных документов в администрацию города Перми для выражения мнения о возможности награждения физического лица, представленного   
к награждению Почетным знаком. Администрация города Перми в течение двадцати календарных дней после дня поступления копий Наградных документов вправе направить в Думу мнение о возможности награждения Почетным знаком лица, представленного к награждению.

2.7. По итогам оценки Наградных документов, представленных Инициатором награждения, структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее функции обеспечения прохождения муниципальной службы, готовит заключение о возможности награждения Почетным знаком физического лица, представленного к награждению. Заключение и копии Наградных документов направляются   
в комитет Думы по местному самоуправлению (далее - Комитет Думы).

2.8. В случае поступления Наградных документов с нарушением требований, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Положения, приложениях № 1,   
№ 2 и № 3 к настоящему Положению, структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее функции обеспечения прохождения муниципальной службы, готовит обоснованный ответ Инициатору награждения об оставлении Ходатайства без рассмотрения и возвращает Наградные документы.

2.9. Комитет Думы на основании поступившего заключения о возможности награждения физического лица, представленного к награждению Почетным знаком, подготавливает проект решения Думы о награждении.

2.10. Вопрос о внесении проекта решения Думы о награждении физического лица, представленного к награждению Почетным знаком, в Думу рассматривается Комитетом Думы в установленном порядке. На заседание Комитета Думы приглашаются представители Инициатора награждения.

2.11. В случае если на заседании Комитета Думы решение о внесении в Думу проекта решения Думы о награждении физического лица, представленного   
к награждению Почетным знаком, не принято, выписка из протокола заседания Комитета Думы направляется в структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее функции обеспечения прохождения муниципальной службы,   
для информирования Инициатора награждения о результатах заседания Комитета Думы.

2.12. На заседании Думы докладчиком по вопросу о награждении Почетным знаком выступает председатель Комитета Думы или по его поручению один   
из членов Комитета Думы.

2.13. Принятое на заседании Думы решение о награждении физического лица, представленного к награждению Почетным знаком, или об отклонении решения о награждении Почетным знаком направляется Инициатору награждения. Направление решения обеспечивается структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции организации делопроизводства в Думе.

3.Вручение Почетного знака и Удостоверения

3.1. Вручение награжденному лицу Почетного знака и Удостоверения осуществляется в торжественной обстановке Главой города, заместителем председателя Думы или иным уполномоченным Главой города лицом.

Место вручения Почетного знака, дата и время определяются Главой города по согласованию с Инициатором награждения. Согласование места вручения Почетного знака, даты и времени с Инициатором награждения обеспечивается структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции организации общественных отношений в Думе.

3.2. Организация процедуры вручения Почетного знака и Удостоверения, взаимодействие с администрацией города Перми по указанной процедуре и выплате денежного вознаграждения возлагается на структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее функции организации общественных отношений   
в Думе.

3.3. Почетный знак и Удостоверение передаются в установленном законодательством порядке администрацией города Перми в структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее функции организации общественных отношений в Думе, перед их вручением награжденному лицу.

\*юбилей со дня рождения награждаемого лица - 50 лет со дня рождения   
и далее каждые 5 лет,

\*\*юбилейный год для города Перми - год, кратный пяти годам с года основания города, указанного в Уставе города Перми.