ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Пермской городской Думы

от 27.08.2013 № 190

**Положение**

**о департаменте общественной безопасности**

**администрации города Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию департамента общественной безопасности администрации города Перми (далее - Департамент), которая включает права и обязанности, предоставленные Департаменту для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Департамент является функциональным органом администрации города Перми.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

1.4. Департамент является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в департаменте финансов администрации города Перми, печать с полным наименованием и изображением герба города Перми, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.5. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются в порядке, установленном администрацией города Перми.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется   
за счет средств бюджета города Перми на основании бюджетной сметы.

1.7. Департамент в своей деятельности подотчетен главе администрации города Перми, курирующему заместителю главы администрации города Перми.

1.8. Положение о Департаменте утверждает Пермская городская Дума.

1.9. Полное наименование: Департамент общественной безопасности администрации города Перми.

1.10. Местонахождение: 614000, г.Пермь, ул.Ленина,23, электронный адрес: dob@gorodperm.ru.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Департамента является организация и осуществление функций обеспечения общественной безопасности на территории города Перми, взаимодействие администрации города Перми с правоохранительными органами, органами военного управления, подразделениями по защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1 содействие в обеспечении законности и правопорядка, а также безопасности граждан от правонарушений и преступных посягательств;

2.2.2 участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Пермского городского округа;

2.2.3 организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Пермского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также участие в предупреждении   
и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Пермского городского округа;

2.2.4 обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

2.2.5 организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории города Перми, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни   
и здоровья;

2.2.6 проведение мероприятий, направленных на совершенствование системы первичной профилактики употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних и молодежи.

3. Функции

3.1. В области содействия в обеспечении законности и правопорядка, а также безопасности граждан от правонарушений и преступных посягательств Департамент:

3.1.1 в установленном порядке взаимодействует с полицией в обеспечении защиты прав и свобод граждан, соблюдения законности и правопорядка;

3.1.2 оказывает содействие полиции в области противодействия преступности, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности;

3.1.3 совместно с полицией и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий обеспечивает безопасность и общественный порядок при проведении данных мероприятий;

3.1.4 совместно с полицией оказывает содействие организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан   
и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий;

3.1.5 осуществляет координацию деятельности функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми   
в пределах их компетенции, органов территориального общественного самоуправления города Перми, муниципальных учреждений города Перми в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, обеспечивает   
их взаимодействие с полицией;

3.1.6 осуществляет разработку мер в области охраны общественного порядка   
и обеспечения общественной безопасности, предупреждения преступлений и административных правонарушений, в том числе при участии органов полиции;

3.1.7 создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, осуществляет координацию деятельности таких формирований с полицией и другими правоохранительными органами;

3.1.8 в установленном порядке оказывает содействие военному комиссариату в организации призыва на военную службу граждан Российской Федерации;

3.1.9 взаимодействует с территориальными органами (подразделениями) федеральных органов исполнительной власти, судами, прокуратурой, иными организациями и учреждениями, казачьими обществами.

3.2. В области участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма   
в границах Пермского городского округа Департамент:

3.2.1 осуществляет взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма в границах Пермского городского округа;

3.2.2 организует и участвует в осуществлении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в границах Пермского городского округа, в минимизации   
и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма:

осуществляет выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма, в пределах компетенции;

организует информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественности об угрозах террористического и экстремистского характера;

обеспечивает организацию своевременного проведения аварийно-спасательных работ при совершении террористического акта;

3.2.3 в установленном порядке участвует в проверках организаций, критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения на предмет антитеррористической защищенности.

3.3. В области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Перми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Пермского городского округа Департамент:

3.3.1 осуществляет взаимодействие с органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России, органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.3.2 организует планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.3.3 в установленном порядке осуществляет сбор, обработку и обмен информацией по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий   
от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.3.4 координирует деятельность функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми в пределах   
их компетенции, организаций, расположенных на территории города Перми, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает их взаимодействие с Министерством Российской Федерации   
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России, осуществляет контроль за созданием и содержанием в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.3.5 организует поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.3.6 осуществляет создание, содержание и организацию деятельности постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

3.3.7 участвует в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

3.3.8 осуществляет организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ, поддержание общественного порядка при их проведении;

3.3.9 организует подготовку и обучение населения в области гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.4. В области обеспечения первичных мер пожарной безопасности Департамент:

3.4.1 организует и осуществляет деятельность по исполнению следующих первичных мер пожарной безопасности на территории Пермского городского округа:

осуществляет разработку и реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности городского округа и муниципального имущества города Перми;

участвует в обеспечении содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в собственности города Перми;

организует разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Пермского городского округа и контролирует его выполнение;

подготавливает предложения по установлению особого противопожарного режима на территории Пермского городского округа и дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

организует обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганду   
в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

участвует в обеспечении связи и оповещения населения о пожаре;

обеспечивает социальное и экономическое стимулирование участия граждан   
и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

обеспечивает решение вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности на территории Пермского городского округа;

3.4.2 в установленном порядке анализирует состояние пожарной безопасности объектов с участием органов государственного пожарного надзора, органов городского самоуправления, органов полиции, организаций собственников жилья и иных общественных организаций по результатам проведенных проверок;

3.4.3 координирует деятельность функциональных и территориальных органов администрации города Перми в пределах компетенции:

по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.5. В области организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории города Перми, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране   
их жизни и здоровья:

3.5.1 осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Пермского городского округа;

3.5.2 осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.6. В области проведения мероприятий, направленных на совершенствование системы первичной профилактики употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних и молодежи, Департамент:

3.6.1 осуществляет координацию деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми   
в пределах компетенции, организаций в сфере профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма;

3.6.2 осуществляет мониторинг состояния наркогенной ситуации среди несовершеннолетних и молодежи на территории районов города Перми и принятие мер по его результатам.

3.7. Организует и обеспечивает работу антитеррористической комиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, антинаркотической комиссии, межведомственной комиссии по координации взаимодействия в многоуровневой системе профилактики правонарушений, городского штаба добровольных народных дружин.

3.8. В установленном порядке участвует в подготовке правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.9. Осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

3.10. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города в соответствии с решением Пермской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год. Обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием платежей в бюджет города Перми, выполнением утвержденного плана по администрируемым доходным источникам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами города и заключенными договорами.

3.11. Осуществляет координацию и контроль за исполнением переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.

3.12. Является уполномоченным органом по участию в осуществлении переданных государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих   
в обеспечении общественного порядка на территории города Перми.

3.13. Организует работу по подготовке и реализации целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4. Права и обязанности

4.1. Департамент имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов городского самоуправления, органов и подразделений администрации города Перми, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент функций;

4.1.2 по поручению администрации города Перми осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений на основании соответствующего правового акта администрации города Перми;

4.1.3 выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять интересы   
в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах городского самоуправления, государственных и иных организациях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.4 организовывать совещания для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

4.1.5 осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг   
для муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

4.1.6 принимать участие в разработке проектов правовых актов города по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.7 привлекать для разработки проектов правовых актов города, расчетов   
и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.8 осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций   
по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.9 вносить предложения главе администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.10 разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы города Перми, в части, относящейся   
к компетенции Департамента;

4.1.11 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Департамент обязан:

4.2.1 соблюдать требования законодательства;

4.2.2 обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3 действовать в интересах населения города Перми;

4.2.4 осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города Перми;

4.2.5 своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган города Перми отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами города, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета и составления перспективного финансового плана города, поквартальной информации об исполнении бюджета города;

4.2.6 повышать профессиональный уровень работников Департамента;

4.2.7 вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.2.8 соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений физических и юридических лиц;

4.2.9 вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы городского самоуправления необходимую информацию;

4.2.10 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Начальник Департамента и специалисты Департамента обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом   
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,   
в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения   
к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

5. Руководство

5.1. Департамент возглавляет начальник, который назначается на должность главой администрации города Перми в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Департамента назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник Департамента освобождается от должности главой администрации города Перми на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

5.4. Начальник Департамента подотчетен главе администрации города Перми, курирующему заместителю главы администрации города Перми.

5.5. Начальник Департамента:

5.5.1 руководит Департаментом на принципах единоначалия и персональной ответственности;

5.5.2 без доверенности представляет Департамент в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами городского самоуправления, физическими и юридическими лицами;

5.5.3 издает в установленном порядке распоряжения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, приказы по вопросам организации работы Департамента;

5.5.4 утверждает штатное расписание Департамента в порядке, определенном главой администрации города Перми;

5.5.5 утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента и руководителей подведомственных учреждений, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.5.6 в установленном порядке обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих Департамента, присваивает им классные чины;

5.5.7 открывает и закрывает лицевой счет Департамента в департаменте финансов администрации города Перми, подписывает финансовые документы;

5.5.8 распоряжается имуществом и средствами Департамента в установленном действующим законодательством порядке;

5.5.9 осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.5.10 осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.5.11 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В период отсутствия начальника Департамента исполнение обязанностей осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.7. Издает муниципальные правовые акты в форме распоряжений: об утверждении учредительных документов муниципальных учреждений и о внесении изменений в них в случаях, предусмотренных подпунктом 4.1.2 настоящего Положения; об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Перми; об отнесении движимого имущества подведомственных бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу, об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями; об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну,   
по направлениям деятельности Департамента в соответствии с установленной формой допуска.

6. Ответственность

6.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Департамента несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

7. Взаимоотношения и связи

Департамент в своей работе взаимодействует с функциональными, территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, представителями иных органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Департамента осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своей компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Департамента производится в порядке, определенном Уставом города Перми и действующим законодательством Российской Федерации.