**О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 14.12.2015 № 1053 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми
от 14 декабря 2015 г. № 1053 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!» (в ред. от 17.01.2017 № 34) следующие изменения:
	1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!»;

* 1. в пункте 1 слова «на проведение» заменить словами «в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением».
1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на проведение мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!», утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 декабря 2015 г. № 1053 (в ред. от 17.01.2017 № 34), изложив его в редакции согласно приложению
к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.,
за исключением пунктов 1.1, 1.2, которые вступают в силу со дня опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 12 мая 2017 г.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение

к постановлению

администрации города Перми

от №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям,
	не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
	в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу! (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидия), критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе на проведение мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!» (далее – конкурсный отбор), требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение и требования к отчетности.
	2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям,
	не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
	на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств бюджета города Перми, осуществляющим предоставление субсидии, является департамент социальной политики администрации города Перми (далее - Уполномоченный орган).

* 1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!» подпрограммы 1.2 «Пропаганда приоритета института семьи, семейных ценностей, здорового образа жизни» муниципальной программы «Семья и дети города Перми», носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
	2. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом
	на основании конкурсного отбора.
	3. К категории некоммерческих организаций, имеющих право
	на получение субсидии, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Пермского края, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Заявитель).
	4. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора.

**II. Условия участия в конкурсном отборе и порядок его проведения**

* 1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается
	на официальном сайте муниципального образования город Пермь
	в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gorodperm.ru>.
	2. Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать следующие сведения:
		1. наименование предмета конкурсного отбора с указанием реквизитов настоящего Порядка;
		2. сроки, место и время приема заявок на участие
		в конкурсном отборе;
		3. форму заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);
		4. перечень документов, прилагаемых к заявке;
		5. техническое задание на проведение мероприятий;
		6. размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;
		7. сроки объявления результатов конкурсного отбора;
		8. контактные данные представителя Уполномоченного органа
		для получения консультации по вопросам конкурсного отбора.
	3. Условия участия в конкурсном отборе:
		1. соответствие Заявителя на дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе, следующим требованиям:
			1. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
			2. отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности
			по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
			3. отсутствие у Заявителя просроченной задолженности
			по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
			и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;
		2. наличие у Заявителя специалистов в сфере социально-педагогической деятельности, которые будут осуществлять мероприятия;
		3. согласие Заявителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.
	4. Для участия в конкурсном отборе Заявители представляют
	в Уполномоченный орган следующие документы:
		1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
		2. пояснительную записку с подробным описанием структуры управления деятельностью по реализации мероприятий, планируемым количеством участников по каждому мероприятию;
		3. смету расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
		4. календарный план проведения мероприятий в соответствии
		с условиями технического задания, указанного в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
		5. копию устава;
		6. оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, или нотариально заверенную копию такой выписки. Выписка должна быть актуальна на момент подачи заявки;
		7. копии документов за предыдущий финансовый год, представленных Заявителем в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций
		в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
		8. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и договора;
		9. копии документов об образовании, подтверждающих квалификацию работников Заявителя (копии дипломов, сертификатов, удостоверений, прочие), привлеченных третьих лиц (юридических, физических) по трудовому договору, контракту, договору гражданско-правового характера, не являющихся работниками Заявителя, на проведение мероприятий;
		10. копии документов, подтверждающих опыт работы Заявителя
		с детскими, молодежными объединениями, общественными организациями за последние 3 года (копии договоров с организациями любой формы собственности, органами государственной власти, местного самоуправления, детскими и молодежными объединениями на оказание услуг по реализации мероприятий по различным направлениям досуга, здорового образа жизни, милосердия, патриотического, гражданского, экологического, художественно-эстетического и социального воспитания и реализацию социально значимых проектов и итоговые акты выполненных работ (оказанных услуг);
		11. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
		с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.
	5. Если в заявке и документах на участие в конкурсном отборе содержатся персональные данные физических лиц, то состав заявки
	на участие в конкурсном отборе дополняется письменными согласиями данных лиц на обработку их персональных данных, оформленными
	в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г.
	№ 152-ФЗ «О персональных данных».
	6. Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые
	к ней документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя.
	7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.
	8. При принятии заявок специалист Уполномоченного органа
	на сопроводительных письмах к документам проставляет отметку, подтверждающую прием заявок, с указанием даты и времени приема, Ф.И.О., должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Уполномоченном органе, копия –
	у Заявителя.
	9. Поступившие заявки и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа регистрирует
	в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.
	10. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая
	в Уполномоченный орган по истечении срока приема заявок, не принимается, подлежит возврату Заявителю, о чем делается отметка на заявке и в журнале регистрации заявок специалистом Уполномоченного органа.
	11. Один Заявитель вправе подать только одну заявку
	на участие в конкурсном отборе.
	12. Уполномоченный орган проверяет поданные заявки
	и документы на полноту их представления в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, выполнения условий участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и требований по оформлению заявок, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.
	13. В случае представления полного пакета документов
	и с соблюдением всех требований настоящего Порядка Уполномоченный орган вносит информацию о Заявителе в список участников конкурсного отбора для передачи документов на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора на проведение мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!» (далее – Комиссия).
	14. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе,
	не допускается к участию в нем, поданные им заявка и документы
	не передаются Уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии
	в следующих случаях:
		1. несоответствия Заявителя условиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
		2. непредставление Заявителем документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
		3. недостоверности представленной информации;
		4. нарушения требований к оформлению заявки и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.
	15. В случаях, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган подготавливает Заявителю уведомление об отказе
	в допуске на участие в конкурсном отборе на проведение мероприятий
	в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!» с указанием причины по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Уведомление об отказе в допуске на участие в конкурсном отборе направляется Заявителю по электронной почте не позднее 5 рабочих дней
	с даты приема заявки, копия уведомления приобщается к заявке.

Пакет документов, поданных с заявкой, возвращается Заявителю.

* 1. Список Заявителей с заявками и пакетами документов передается в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до даты назначения заседания Комиссии.
	2. Состав Комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.
	3. Определение победителя конкурсного отбора проводится Комиссией по десятибалльной системе на основании заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.19 настоящего Порядка (далее – критерии оценки заявок).
	4. Критерии оценки заявок:
		1. предполагаемое количество участников мероприятий:

до 500 участников – 5 баллов;

от 500 до 1000 участников – 8 баллов;

свыше 1000 участников – 10 баллов;

* + 1. наличие квалифицированного персонала:

за каждого работника Заявителя, имеющего ученую степень (доктора или кандидата) педагогических, психологических, социологических наук, – 5 баллов;

за каждого работника Заявителя, имеющего высшее образование
по социально-педагогическому направлению, – 4 балла;

за каждого работника Заявителя, имеющего среднее специальное образование по социально-педагогическому направлению, – 3 балла;

за каждого работника Заявителя, являющегося студентом образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации педагогических, психолого-педагогических, социальных специальностей не ниже второго курса, – 2 балла.

В случае привлечения к реализации мероприятий третьих лиц (юридических или физических), не являющихся работниками Заявителя, применяются критерии оценки заявок, предусмотренные настоящим пунктом;

* + 1. количество ранее проведенных мероприятий различного уровня или количество реализованных социально значимых проектов различного уровня за последние 3 года:

1 балл – за каждое мероприятие городского уровня;

2 балла – за каждый проект городского уровня;

3 балла – за каждое мероприятие краевого (регионального) уровня;

4 балла – за каждый проект краевого (регионального) уровня.

* 1. Комиссия ранжирует рассмотренные заявки Заявителей
	в порядке убывания суммарного количества баллов.
	2. Победителем конкурсного отбора признается Заявитель, набравший наибольшее количество баллов.
	3. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение
	3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
	4. После подписания протокола Уполномоченный орган
	в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляет по электронной почте всем Заявителям уведомление об итогах рассмотрения заявок.
	5. В случае если заявки двух и более Заявителей одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора признается тот Заявитель, в смете которого указана наименьшая запрашиваемая сумма субсидии.

**III.Условия и порядок предоставления субсидии**

* 1. С победителем конкурсного отбора Уполномоченный орган заключает договор о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город - детям! Дети - городу!» (далее - договор) в соответствии с типовой формой договора
	о предоставлении из бюджета города Перми субсидии, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.
	2. Техническое задание и смета расходов на проведение мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!», календарный план проведения мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!», указанные в пунктах 1.2.5, 2.4.3, 2.4.4 настоящего Порядка, являются приложениями к договору.
	3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих
	за датой проведения заседания Комиссии, подготавливает проект договора
	и направляет его для подписания на электронный адрес победителя конкурсного отбора. Договор, подписанный Заявителем в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения
	на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Уполномоченным органом.
	4. Размер субсидии определяется в соответствии
	с представленной Заявителем сметой расходов на проведение мероприятий
	в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!», но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!» подпрограммы 1.2 «Пропаганда приоритета института семьи, семейных ценностей, здорового образа жизни» муниципальной программы «Семья и дети города Перми».
	5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет полученные документы и при отсутствии замечаний утверждает отчеты. При наличии замечаний в течение 5 рабочих дней направляет мотивированный отказ, возвращая полученные документы, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка. Документы, повторно поступившие после устранения замечаний, проверяются в течение 10 рабочих дней.
	6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, при условии утверждения Уполномоченным органом отчетов получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.
	7. Перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии Уполномоченным органом осуществляется ежеквартально, в сроки, установленные договором.
	8. Получатель субсидии несет ответственность
	за своевременность представления в Уполномоченный орган отчетов
	и достоверность информации, содержащейся в них.
	9. Показателем результативности предоставления субсидии является показатель «Количество проведенных мероприятий», значение показателя устанавливается в техническом задании на проведение мероприятий.

 Уполномоченным органом осуществляется оценка достижения получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии на основании содержательного отчета, указанного в пункте 4.1.1.3 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

* 1. Получатель субсидии ежеквартально в сроки, установленные договором, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:
		1. финансовый отчет по форме согласно приложению 5
		к настоящему Порядку;

4.1.1.2. копии документов, подтверждающих расходы;

4.1.1.3.содержательный отчет по форме согласно приложению 6
к настоящему Порядку.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

* 1. Получатель субсидии несет ответственность
	за использование субсидии в соответствии с целями, условиями и порядком ее предоставления.
	2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.
	3. Средства, предоставляемые получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:
		1. неполного использования бюджетных средств в части не подтвержденных расходов;

5.3.2. в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

* 1. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии в случае непредставления получателем субсидии отчетов в сроки, установленные договором.
	2. Уполномоченный орган возобновляет предоставление субсидии получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты устранения причин приостановления перечисления субсидии, установленных пунктом 5.5 настоящего Порядка.
	3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем условий, установленных договором и (или) настоящим Порядком, прекращает предоставление субсидии, о чем письменно уведомляет получателя, и направляет получателю требование о возврате субсидии.

В требовании указываются основания возврата субсидии, сумма денежных средств, подлежащая возврату, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств бюджета города Перми, банковские реквизиты Уполномоченного органа.

* 1. Требование о возврате средств бюджета города Перми должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней
	с даты получения указанного требования. В случае невыполнения
	в установленный срок требования о возврате средств бюджета города Перми данные средства взыскиваются Уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидии за счет

средств бюджета города Перми

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с проведением
мероприятий в рамках реализации
городской инициативы
«Город – детям! Дети – городу!»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии

за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации городской инициативы
«Город – детям! Дети – городу!»

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и сроки проведения мероприятия)

Наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес места регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи
в Единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии
с законодательством Российской Федерации не находится.

Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах отсутствует.

Просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Перми отсутствует.

 Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке
и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Не возражаем против доступа к информации любых заинтересованных лиц и осуществления Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись заявителя) (дата)

М.П.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидии за счет

средств бюджета города Перми

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с проведением
мероприятий в рамках реализации
городской инициативы
«Город – детям! Дети – городу!»

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение мероприятий в рамках реализации городской

инициативы «Город – детям! Дети – городу!»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Месяц проведения мероприятия | Запрашиваемая сумма средств бюджета города Перми, руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Итого I квартал |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Итого II квартал |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Итого III квартал |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Итого IV квартал |  |  |
| Всего |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидии за счет

средств бюджета города Перми

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с проведением
мероприятий в рамках реализации
городской инициативы
«Город – детям! Дети – городу!»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения мероприятий в рамках реализации городской

инициативы «Город – детям! Дети – городу!»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Месяц проведения мероприятия |
| I квартал |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| II квартал |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| III квартал |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| IV квартал |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| Всего |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Получатель |
| МП | МП |

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидии за счет

средств бюджета города Перми

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с проведением
мероприятий в рамках реализации
городской инициативы
«Город – детям! Дети – городу!»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, подавшей

заявку на участие в конкурсном отборе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске на участие в конкурсном отборе

на проведение мероприятий в рамках реализации городской

инициативы «Город – детям! Дети – городу!»

Настоящим уведомляем Вас об отказе в допуске на участие
в конкурсном отборе на проведение мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!».

Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с пунктом 2.12 Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с проведением мероприятий в рамках реализации городской инициативы «Город – детям! Дети – городу!»)

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидии за счет

средств бюджета города Перми

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с проведением
мероприятий в рамках реализации
городской инициативы
«Город – детям! Дети – городу!»

 УТВЕРЖДЕН

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по договору о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчетный период получено всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Из них использовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Остаток по отчетному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Месяц проведения мероприятия | Запланировано средств бюджета города Перми, руб. | Израсходовано средств бюджета города Перми, руб. | Остаток средств бюджета города Перми на конец отчетного периода, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого I квартал |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого II квартал |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого III квартал |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого IV квартал |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Документы, подтверждающие произведенные расходы, прилагаются.

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

МП

Приложение 6

к Порядку

предоставления субсидии за счет

средств бюджета города Перми

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с проведением
мероприятий в рамках реализации
городской инициативы
«Город – детям! Дети – городу!»

 УТВЕРЖДЕН

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

по договору о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения.

Участники.

Оценочное описание оказанных (не оказанных и по каким причинам)
за данный промежуток времени услуг.

Достигнутые результаты.

Копии информационно-рекламных материалов, фотографии и копии материалов, опубликованных в средствах массовой информации (при наличии).

Информация о выполнении показателя результативности предоставления субсидии.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

МП