АГпостВ соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 27 мая 2008 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми»,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P29) «О конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение к постановлению

администрации города Перми

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О конкурсе «Лучший студенческий проект по**

**развитию местного самоуправления»**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» (далее – Конкурс) проводится в администрации города Перми с целью привлечения обучающихся образовательных организаций высшего образования на муниципальную службу, привлечения творческого потенциала, повышения интереса молодых специалистов к проблемам в сферах местного самоуправления.

1.2. Конкурс проводится функциональными органами администрации города Перми, управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее – управление кадров) в зависимости от отраслевой тематики проектов по развитию местного самоуправления, участвующих в Конкурсе, при содействии образовательных организаций высшего образования города Перми.

Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми предлагает функциональным органам администрации города Перми тематику проектов по развитию местного самоуправления.

Примерный перечень актуальных тем для проекта разрабатывает функциональный орган администрации города Перми в зависимости от выбранной отраслевой тематики проектов по развитию местного самоуправления.

Конкурс проводится ежегодно во втором полугодии текущего года, при условии наличия финансовых средств на выплату денежного вознаграждения победителям конкурса в бюджете города Перми.

1.3. Участниками конкурса могут быть граждане Российской Федерации, получающие высшее образование в образовательных организациях высшего образования города Перми по очной форме (далее - участники конкурса, студенты).

Не допускаются к участию в конкурсе студенты, имеющие академические задолженности

1.4. Расходы на выплату денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляются за счет средств бюджета города Перми в рамках мероприятия, предусмотренного муниципальной программой «Развитие муниципальной службы в администрации города Перми».

Размер одного денежного вознаграждения составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

**2. Условия конкурса**

2.1. Для участия в конкурсе студентам необходимо самостоятельно подготовить проект по развитию местного самоуправления (далее - Проект) в соответствии с Примерным перечнем актуальных тем и согласовать его с куратором проекта от образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация).

Куратор проекта от образовательной организации – руководитель или преподаватель соответствующей кафедры образовательной организации (на которой обучается участник конкурса - автор Проекта), оказывающий консультативную и методическую помощь автору, осуществляющий контроль за содержанием Проекта и ее оформлением в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. Проект должен представлять собой актуальное исследование по тематике конкурса, содержать обоснованные выводы, ссылки на использованную литературу и другие источники, список которых должен прилагаться, может содержать предложения по совершенствованию муниципального законодательства в соответствующей сфере правоотношений.

При написании Проекта участники конкурса должны руководствоваться следующими критериями:

1. оформление Проекта в соответствии с требованиями настоящего Положения (наличие оглавления, введения, основного содержания, заключения, списка используемой литературы);

2. соответствие содержания Проекта выбранной теме;

3. указание целей и задач Проекта;

4. актуальность темы и наличие элементов научной новизны;

5. научный стиль изложения, последовательность в аргументации, самостоятельность мышления, грамотность;

6. рассмотрение современного состояния проблемы;

7. наличие предложений по совершенствованию рассматриваемой сферы деятельности.

2.3. Проект должен быть представлен на конкурс в отпечатанном и сброшюрованном виде на листах формата А4. Страницы Проекта, за исключением титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы (оглавление считать страницей 1). Прилагаемые к научной работе плакаты, схемы и другой иллюстративный материал должны быть сложены так, чтобы соответствовать формату А4.

Рекомендуемый объем научной работы - не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста (включая оглавление и список использованной литературы), выполненного в формате текстового редактора Word for Windows с использованием шрифта Times New Roman, размер - 14, через два интервала (компьютерный полуторный).

2.4. На титульном листе Проекта необходимо указать:

а) наименование и адрес образовательной организации;

б) сведения о кураторе проекта от образовательной организации: должность, фамилию, имя и отчество, ученая степень и ученое звание (при наличии).

в) тему Проекта;

г) сведения об авторе:

- фамилию, имя и отчество, курс, факультет, специальность;

- домашний адрес, адрес электронной почты, телефон;

2.5. Проекты, подготовленные и представленные на конкурс с нарушением требований настоящего Положения, к конкурсу не допускаются.

2.6. Представленные на конкурс Проекты не возвращаются.

2.7. Конкурс проводится при условии допуска к нему не менее шести Проектов. В случае допуска к Конкурсу менее шести Проектов конкурс признается несостоявшимся.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу (специалиста по кадрам) функционального органа администрации города Перми или управление кадров в зависимости от того кем проводится Конкурс.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят:

1) руководитель функционального органа или руководитель аппарата администрации города Перми (председатель конкурсной комиссии);

2) заместитель руководителя функционального органа администрации города Перми и (или) начальник управления (отдела) в составе функционального органа администрации города Перми, курирующие соответствующее направление деятельности администрации города Перми по тематике которого подготовлены Проекты, участвующие в конкурсе (при формировании конкурсной комиссии в функциональном органе администрации города Перми);

руководитель функционального подразделения администрации города Перми и (или) начальник отдела в составе функционального подразделения администрации города Перми (при формировании конкурсной комиссии в аппарате администрации города Перми);

3) начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми;

4) представители научных организаций, представители образовательных организаций, в том числе образовательных организаций, студенты которых участвуют в конкурсе.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом соответствующего функционального органа администрации города Перми или правовым актом администрации города Перми.

2.5. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 6 человек.

2.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и физическими лицами, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии, и выписки из них.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии (назначается из числа кадровой службы (специалист по кадрам) функционального органа администрации города Перми или управления кадров в зависимости от того кем проводится конкурс) обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведение делопроизводства, прием поступающих в конкурсную комиссию документов, проверку правильности и полноты их оформления, регистрацию поступающих и исходящих материалов и документов, подготавливает документы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов конкурсной комиссии с Проектами не позднее чем за пять рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии, подписывает и направляет извещения участникам конкурса, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии, делает выписки из протоколов заседания конкурсной комиссии, и подписывает их совместно с председателем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии.

**4. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru) не позднее чем за один месяц до дня проведения конкурса размещается информация о проведении конкурса, которая должна содержать следующие сведения:

1) примерный перечень актуальных тем для Проекта;

2) место и время приема документов для участия в конкурсе;

3) дата и время окончания приема документов для участия в конкурсе;

4) дата, место и порядок проведения конкурса;

5) сведения о лице, ответственном за прием документов, его контактный номер телефона;

6) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

7) другие информационные материалы, необходимые для проведения конкурса.

Информация о проведении конкурса дополнительно направляется в образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим обозначенной тематике для написания Проектов.

3.2. Участники конкурса самостоятельно формируют, и представляют в соответствующую кадровую службу (специалисту по кадрам) или в управление кадров следующие документы:

3.2.1. заявление на участие в конкурсе с согласием на обработку персональных данных по форме (Приложение 1);

3.2.2. копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично при представлении документов;

3.2.3. справка из образовательной организации об отсутствии академической задолженности;

3.2.4. копия зачетной книжки (принимается при предъявлении оригиналов документов);

3.2.5. копии документов, подтверждающие достигнутые успехи участника конкурса в научной, учебной деятельности за последние три календарных года, включая текущий: список публикаций, участие в конкурсах, конференциях, награды и другое (принимаются при предъявлении оригиналов документов).

3.2.6. Проект, оформленный в соответствии с настоящим положением.

3.3. Несвоевременное представление документов, указанных в [пункте 3.2](#P77) настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.4. Для детального изучения представленных Проектов, соответствующая кадровая служба (специалист по кадрам) или управление кадров направляет их членам конкурсной комиссии.

3.5. Все Проекты, представленные на конкурс, оцениваются анонимно. Фамилии и другие сведения об участниках конкурса - авторах Проектов, образовательных организациях членам Конкурсной комиссии не сообщаются.

3.6. На втором этапе конкурса отбор лучших Проектов проводится Конкурсной комиссией. Участники конкурса защищают свой Проект на заседании Конкурсной комиссии. Каждый Проект оценивается каждым из присутствующих на заседании членом конкурсной комиссии по десятибалльной шкале по следующим критериям:

- актуальность и соответствие содержания заявленной теме;

- новизна и оригинальность подхода к раскрытию темы;

- объем теоретического и фактического материала, используемого автором в исследуемой области;

- научная и практическая значимость;

- наличие анализа практики;

- логика  построения и изложения Проекта;

- обоснованность выдвигаемых положений и возможность их внедрения в практику.

3.7. Результаты оценки Проектов фиксируются каждым членом конкурсной комиссии в оценочной ведомости.

По результатам суммирования оценок, выставленных членами конкурсной комиссии, составляется рейтинг Проектов.

3.8. Из числа участников конкурса, определяются три победителя конкурса, чьи Проекты набрали наибольшее количество баллов.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.10. При получении равного количества балов при оценке Проектов нескольких участников конкурса, претендующих на звание победителя конкурса, решающей является оценка председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.11. Результаты решения Конкурсной комиссии заносятся в протокол конкурсной комиссии, который подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь.

3.12. На основании решения конкурсной комиссии соответствующая кадровая служба (специалист по кадрам) или управление кадров в течение двадцати календарных дней готовит распорядительный акт об итогах конкурса.

3.13. Денежное вознаграждение победителям конкурса перечисляется на указанные ими расчетные счета не позднее 30 календарных дней с даты вступления в силу распорядительного акта администрации города Перми об итогах конкурса.

3.14. Итоги конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии доводятся досведенияучастников конкурса**,** образовательных организаций, студенты которых принимали участие в конкурсе, и размещаются на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru).