

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРОЕКТ

**О внесении изменений**

**в** **Порядок** **подготовки**

**постановлений и распоряжений**

**администрации города Перми,**

**утвержденный постановлением**

**администрации города Перми
от 25.05.2012 № 235 «О порядке**

**подготовки правовых актов**

**в администрации города Перми»**

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми
от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (в ред. от 29.03.2013 № 200, от 09.07.2013 № 563, от 19.09.2013
№ 761, от 30.10.2013 № 931, от 28.02.2014 № 133, от 01.04.2014 № 206, от 05.06.2014
№ 371, от 07.07.2014 № 450, от 19.12.2014 № 1002, от 30.12.2014 № 1077,
от 12.02.2015 № 73, от 30.09.2015 № 697, от 26.10.2015 № 865, от 04.02.2016 № 72, от 10.03.2016 № 149, от 28.11.2016 № 1055, от 26.12.2016 № 1172), следующие изменения:

1.1. в абзаце шестом пункта 1.2 слова «Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству»;

1.2. в пункте 4.2 слова «Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству»;

1.3. абзац второй пункта 4.6.4 изложить в следующей редакции:

«При необходимости включения депутатов Пермской городской Думы в составы рабочих групп, советов, комиссий и иных коллегиальных органов администрации города Перми вложением к задаче процесса СПД19.15 прикрепляется соответствующее решение Пермской городской Думы либо потомками виртуального документа добавляются листы согласования, при этом наименования должностей заместителей председателя и председателей комитетов Пермской городской Думы оформляются в соответствии с решениями Пермской городской Думы;»;

1.4. абзац шестой пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«Print Screen SysRq электронного сообщения о направлении проекта нормативного правового акта в прокуратуру города Перми, Пермскую межрайонную природоохранную прокуратуру, Пермскую транспортную прокуратуру либо Контрольно-счетную палату города Перми в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка для предварительного рассмотрения;»;

1.5. абзац шестой пункта 5.3 признать утратившим силу;

1.6. абзац третий пункта 6.6 признать утратившим силу;

1.7. в абзаце одиннадцатом слова «копии писем и (или) электронного сообщения (Print Screen SysRq)» заменить словами «Print Screen SysRq электронного сообщения»;

1.8. абзац второй пункта 8.2 изложить в следующей редакции:

«справочно-правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс» – для постановлений администрации города Перми, представляющих общественный интерес;»;

1.9. пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Хранение постановлений и распоряжений администрации города Перми, листов согласований и листов проверки ЭП осуществляет управление по общим вопросам администрации города Перми до передачи на хранение в установленном порядке в муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми Д.И. Самойлов