



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ**

22.09.2017

№ СЭД-059-06-01.01-03-р-132

**Об утверждении Типовых форм договоров о предоставлении из бюджета города Перми субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541, пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовую форму договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;

1.2. Типовую форму договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на договоры о предоставлении из бюджета города Перми субсидий некоммерческим организациям, заключаемые после вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Начальнику управления по организации деятельности департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте департамента финансов администрации города Перми.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчанову Н.П.

В.С. Титяпкина

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением заместителя  
главы администрации города Перми  
начальника департамента финансов  
администрации города Перми  
от 22.09.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-132

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением

г. Пермь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование функционального органа администрации города Перми или иной  
организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством  
Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств города  
Перми)

которому как получателю средств бюджета города Перми доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в  
дальнейшем « \_\_\_\_\_ »,  
(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя  
Департамента, Управления, Комитета, иного органа или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты положения о Департаменте, Управлении, Комитете, ином органе,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета города Перми  
некоммерческим организациям)

утвержденным постановлением администрации города Перми от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор о нижеследующем.

## I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Получателю из бюджета города Перми в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на \_\_\_\_\_

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)<sup>1</sup>

(далее – Субсидия).

1.2. Предоставленные из бюджета города Перми средства направляются на<sup>2</sup>:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_,

(Департаменту, Управлению, Комитету, иному органу)

как получателю средств бюджета города Перми, по кодам классификации расходов бюджета города Перми (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего договора, в размере<sup>3</sup>:

в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) тыс. руб. – по коду БК \_\_\_\_\_,  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) тыс. руб. – по коду БК \_\_\_\_\_,  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) тыс. руб. – по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_:

(Департамент, Управление,  
Комитет, иной орган)

3.1.1.1. в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе<sup>4</sup>:

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>5</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_ на

(периодичность<sup>6</sup>)

счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

в срок \_\_\_\_\_ 7.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>8</sup>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего договора;

4.1.4. устанавливать<sup>9</sup>:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора<sup>10</sup>;

4.1.4.2. иные показатели<sup>11</sup>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом  
(Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом)

4.1.4 настоящего договора на основании<sup>12</sup>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему договору<sup>13</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего договора;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_<sup>14</sup>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_

(Департамента, Управления, Комитета,  
иного органа)

на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему договору<sup>15</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего договора;

4.1.6.1.2. иных отчетов<sup>16</sup>:

4.1.6.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.6

(Департамента, Управления, Комитета,  
иного органа)

настоящего договора;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_

(Департаментом, Управлением, Комитетом,  
иным органом)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Перми в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом  
(Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом)

4.1.4 настоящего договора, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>17</sup>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего договора;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>18</sup>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_;

4.2. \_\_\_\_\_ в праве:

(Департамент, Управление, Комитет, иная организация)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего договора, в том числе на основании

информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора, включая изменение размера Субсидии<sup>19</sup>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

или

(Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup>20</sup>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>21</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_  
(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

документы, в соответствии с пунктом 3.1.1.1 настоящего договора<sup>22</sup>;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ В

(Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом)

соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего договора<sup>23</sup>;

4.3.5. представлять в \_\_\_\_\_ 24.

(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего договора, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего договора<sup>22</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. иные отчеты<sup>25</sup>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_ ;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_ ;

4.3.6. направлять по запросу \_\_\_\_\_

(Департамента, Управления, Комитета,  
иного органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от \_\_\_\_\_

(Департамента, Управления,  
Комитета, иного органа)

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего договора:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет города Перми Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет города Перми средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о применении

(Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего договора, в срок, установленный \_\_\_\_\_

(Департаментом, Управлением, Комитетом,  
иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>22</sup>;

4.3.9. возвращать неиспользованный в 20\_\_ году<sup>26</sup> остаток Субсидии в доход бюджета города Перми в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>27</sup>;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с

(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

настоящим договором;

4.3.11. в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему договору предусмотреть в договоре (соглашении) норму о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему договору, на осуществление \_\_\_\_\_

(Департаментом,

Управлением, Комитетом, иным органом)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>18</sup>:

4.3.12.1. \_\_\_\_\_;

4.3.12.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_  
(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

предложения о внесении изменений в настоящий договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего договора, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_  
(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>21</sup>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору<sup>28</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Получатель подтверждает согласие на осуществление \_\_\_\_\_ и органами муниципального  
(Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом)  
финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. Иные условия по настоящему договору<sup>29</sup>:

6.2.1. \_\_\_\_\_;

6.2.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.



7.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Изменение настоящего договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.3.1. Изменение настоящего договора возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения / увеличения \_\_\_\_\_

(Департаменту, Управлению, Комитету,  
иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_ 30.

7.4. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке возможно по инициативе \_\_\_\_\_ в случае:

(Департамента, Управления,  
Комитета, иного органа)

7.4.1. недостижения Получателем установленных настоящим договором показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных настоящим договором<sup>20</sup>;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором;

7.4.3. \_\_\_\_\_ 30.

7.5. Настоящий договор заключен Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование  (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-----  
<sup>1</sup> – Указывается цель предоставления Субсидии.

<sup>2</sup> – Указываются конкретные направления расходования средств бюджета города Перми.

<sup>3</sup> – Указывается размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью договора (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<sup>4</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>5</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>6</sup> – Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>7</sup> – Срок перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>8</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 3.1.1 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Департамент (Управление, Комитет, иной орган) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>9</sup> – Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в договоре.

<sup>10</sup> – Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>11</sup> – Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<sup>12</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>13</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью договора.

<sup>14</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом (Управлением, Комитетом, иным органом), установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>15</sup> – Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью договора.

<sup>16</sup> – Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы предоставления отчетности в договоре, по формам, прилагаемым к договору и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>17</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в договоре пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<sup>18</sup> – Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>19</sup> – Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<sup>20</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>21</sup> – Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>22</sup> – Предусматривается при наличии в договоре указанных пунктов.

<sup>23</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>24</sup> – Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре.

<sup>25</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.6.1.2.

<sup>26</sup> – Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>27</sup> – Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I договора, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>28</sup> – Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>29</sup> – Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>30</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 1  
к Типовой форме договора о  
предоставлении из бюджета города  
Перми субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным (муниципальным)  
учреждением, утвержденной  
распоряжением заместителя главы  
администрации города Перми -  
начальника департамента финансов  
администрации города Перми

Приложение № \_\_\_\_  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Типовой форме договора о  
предоставлении из бюджета города  
Перми субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным (муниципальным)  
учреждением, утвержденной  
распоряжением заместителя главы  
администрации города Перми -  
начальника департамента финансов  
администрации города Перми

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности предоставления**  
**Субсидии**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>2</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<sup>1</sup> – Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к договору, устанавливающему показатели результативности.

<sup>2</sup> – Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения к договору, устанавливающему показатели результативности.

Приложение № 3  
к Типовой форме договора о  
предоставлении из бюджета города  
Перми субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным (муниципальным)  
учреждением, утвержденной  
распоряжением заместителя главы  
администрации города Перми -  
начальника департамента финансов  
администрации города Перми

Приложение № \_\_\_\_  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия,  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Поступило средств, всего:		
1.1	в том числе: из бюджета города Перми		
1.2	дебиторской задолженности прошлых лет		
2	Выплаты по расходам, всего:		
2.1	в том числе: Выплаты персоналу, всего:		
	из них:		



2.2	Закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
2.3	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
	из них:		
2.4	Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если Порядком предоставления субсидии предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:		
	из них:		
2.5	Выбытие со счетов:		
	из них:		
2.6	Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
	из них:		
2.7	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
	из них:		
2.8	Иные выплаты, всего:		
	из них:		
2.9	Выплаты по окончательным расчетам, всего:		

	из них:		
3	Возвращено в бюджет города Перми, всего:		
3.1	в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
3.2	в результате применения штрафных санкций		
4	Остаток Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Перми, на конец отчетного периода, всего:		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Типовой форме договора о предоставлении  
из бюджета города Перми субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной распоряжением заместителя  
главы администрации города Перми -  
начальника департамента финансов  
администрации города Перми

Приложение № \_\_\_\_\_ №  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности предоставления Субсидии (иного показателя) <sup>2</sup>	Достигнутое значение показателя результативности предоставления Субсидии (иного показателя) <sup>3</sup>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <sup>4</sup>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр.6 : гр.5) × гр.7 (гр.8) × гр.9 (гр.10)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

- 
- <sup>1</sup> – Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к договору, устанавливающему показатели результативности.
  - <sup>2</sup> – Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения к договору, устанавливающему показатели результативности.
  - <sup>3</sup> – Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения к договору, содержащему отчет о достижении значений показатели результативности.
  - <sup>4</sup> – Заполняется при необходимости.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением заместителя  
главы администрации города Перми –  
начальника департамента финансов  
администрации города Перми  
от 22.09.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-132

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, в целях финансового обеспечения  
(возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг

г. Пермь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование функционального органа администрации города Перми или иной  
организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством  
Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств города  
Перми)

которому как получателю средств бюджета города Перми доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в  
дальнейшем « \_\_\_\_\_ »,

(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя  
Департамента, Управления, Комитета, иного органа или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты положения о Департаменте, Управлении, Комитете, ином органе,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета города Перми  
некоммерческим организациям)

утвержденным постановлением администрации города Перми от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор о нижеследующем.

## I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Получателю из бюджета города Перми в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>1</sup> субсидии на \_\_\_\_\_

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)<sup>2</sup>

(далее – Субсидия).

1.2. Предоставленные из бюджета города Перми средства направляются на<sup>3</sup>:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_.

1.3. Информация об общественно полезной услуге (изменения в информацию об общественно полезной услуге) отражается (отражаются) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_

(Департаменту, Управлению, Комитету, иному органу)

как получателю средств бюджета города Перми, по кодам классификации расходов бюджета города Перми (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего договора, в размере<sup>4</sup>:

в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) тыс. руб. – по коду БК \_\_\_\_\_,  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) тыс. руб. – по коду БК \_\_\_\_\_,  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) тыс. руб. – по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_:

(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе<sup>5</sup>:

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>6</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_ на  
 (периодичность<sup>7</sup>)  
 счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,  
 (наименование кредитной организации)  
 в срок \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
 (Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>9</sup>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего договора;

4.1.4. устанавливать<sup>10</sup>:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора<sup>11</sup>;

4.1.4.2. иные показатели<sup>12</sup>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.5. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств \_\_\_\_\_,

(Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом)

предусмотренных настоящим договором, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом

(Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом)

4.1.4 настоящего договора на основании<sup>13</sup>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему договору<sup>14</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего договора;

4.1.6.2. отчета(ов) о достижении показателей качества и объема общественно полезной услуги по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему договору<sup>15</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего договора;

4.1.6.3. \_\_\_\_\_ 16.

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_

(Департамента, Управления, Комитета,  
иного органа)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему договору<sup>17</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего договора;

4.1.7.1.2. иных отчетов<sup>18</sup>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.6

(Департамента, Управления, Комитета,  
иного органа)

настоящего договора;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления \_\_\_\_\_

(Департаментом, Управлением, Комитетом,  
иным органом)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Перми в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом

(Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом)

4.1.4 настоящего договора, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>19</sup>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1



настоящего договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего договора;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>20</sup>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ в праве:

(Департамент, Управление, Комитет,  
иная организация)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора, включая изменение размера Субсидии<sup>21</sup>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

или

\_\_\_\_\_ (Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup>22</sup>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>23</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_

(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1 настоящего договора<sup>24</sup>;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(Департаментом, Управлением, Комитетом,  
иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего договора<sup>25</sup>;

4.3.5. представлять в \_\_\_\_\_ 26.

(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего договора, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал,  
год)

4.3.5.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего договора<sup>24</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. отчет о достижении показателей качества и объема общественно полезной услуги в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего договора<sup>24</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.4. иные отчеты<sup>27</sup>:

4.3.5.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.6. направлять по запросу \_\_\_\_\_

(Департамента, Управления, Комитета,  
иного органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего договора, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от \_\_\_\_\_

(Департамента, Управления,  
Комитета, иного органа)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего договора:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет города Перми Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет города Перми средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о применении

(Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего договора, в срок, установленный \_\_\_\_\_

(Департаментом, Управлением,  
Комитетом, иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>24</sup>;

4.3.9. возвращать неиспользованный в 20\_\_ году<sup>28</sup> остаток Субсидии в доход бюджета города Перми в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>29</sup>;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с

(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

настоящим договором;

4.3.11. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг;

4.3.12. в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему договору предусмотреть в договоре (соглашении) норму о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему договору, на осуществление \_\_\_\_\_

(Департаментом,

\_\_\_\_\_ и органами муниципального финансового

Управлением, Комитетом, иным органом)

контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>20</sup>:

4.3.13.1. \_\_\_\_\_;

4.3.13.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_

(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

предложения о внесении изменений в настоящий договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего договора, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_

(Департамент, Управление, Комитет, иной орган)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора;

4.4.3. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, в соответствии с условиями и формой, утвержденными в приложении № \_\_\_\_ к настоящему договору<sup>30</sup>.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>23</sup>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору<sup>31</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Получатель подтверждает согласие на осуществление \_\_\_\_\_ и органами муниципального (Департаментом, Управлением, Комитетом, иным органом) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. Иные условия по настоящему договору<sup>32</sup>:

6.2.1. \_\_\_\_\_;

6.2.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору<sup>33</sup>.

7.3. Изменение настоящего договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.3.1. Изменение настоящего договора возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения / увеличения \_\_\_\_\_  
(Департаменту, Управлению, Комитету, иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_ 34

7.4. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке возможно по инициативе \_\_\_\_\_ в случае:

(Департамента, Управления, Комитета, иного органа)

7.4.1. недостижения Получателем установленных настоящим договором показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим договором<sup>22</sup>;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором;

7.4.3. \_\_\_\_\_ 34

7.5. Расторжение настоящего договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящий договор заключен Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Управления, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-----  
<sup>1</sup> – Договор заключается на срок не менее двух лет.  
<sup>2</sup> – Указывается цель предоставления Субсидии.  
<sup>3</sup> – Указываются конкретные направления расходования средств бюджета города Перми.

<sup>4</sup> – Указывается размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью договора (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления Субсидии).

<sup>5</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>6</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>7</sup> – Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>8</sup> – Срок перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>9</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 3.1.1 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Департамент (Управление, Комитет, иной орган) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>10</sup> – Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в договоре.

<sup>11</sup> – Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. Указывается информация о показателях объема и качества общественно полезной услуги.

<sup>12</sup> – Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<sup>13</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>14</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать сроки, и формы представления отчетности в договоре) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью договора.

<sup>15</sup> – Отчет, указанный в пункте 4.1.6.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право

Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью договора.

<sup>16</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом (Управлением, Комитетом, иным органом), установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>17</sup> – Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью договора.

<sup>18</sup> – Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре, по формам, прилагаемым к договору и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>19</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в договоре пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<sup>20</sup> – Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>21</sup> – Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<sup>22</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>23</sup> – Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>24</sup> – Предусматривается при наличии в договоре указанных пунктов.

<sup>25</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>26</sup> – Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента (Управления, Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре.

<sup>27</sup> – Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.7.1.2.

<sup>28</sup> – Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>29</sup> – Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I договора, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>30</sup> – Договор, указанный в пункте 4.4.3, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

<sup>31</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>32</sup> – Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>33</sup> – Договор заключается на срок не менее двух лет.

<sup>34</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.



Приложение 1  
к Типовой форме договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми

Приложение № \_\_\_ к договору  
от \_\_\_ № \_\_\_  
(Приложение № \_\_\_ к Дополнительному<sup>1</sup>  
соглашению  
от \_\_\_ № \_\_\_)

**Информация об общественно полезной услуге**  
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге)<sup>2</sup>

1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физические лица) \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги (по справочникам)		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги (по справочникам)		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.2. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<sup>1</sup> - Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к договору.

<sup>2</sup> - Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге.

Приложение № 2  
к Типовой форме договора о  
предоставлении из бюджета города  
Перми субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным (муниципальным)  
учреждением, в целях финансового  
обеспечения (возмещения затрат)  
оказания общественно полезных  
услуг, утвержденной распоряжением  
заместителя главы администрации  
города Перми - начальника  
департамента финансов  
администрации города Перми

Приложение № \_\_\_\_  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

-----  
<sup>1</sup> – Указывается информация о показателях объема и качества общественно  
полезной услуги.

Приложение № 3  
к Типовой форме договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми

Приложение № \_\_\_\_  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления  
Субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>2</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<sup>1</sup> – Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к договору, устанавливающему показатели результативности.

<sup>2</sup> – Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения к договору, устанавливающему показатели результативности.

Приложение № 4  
к Типовой форме договора о  
предоставлении из бюджета города  
Перми субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным (муниципальным)  
учреждением, в целях финансового  
обеспечения (возмещения затрат)  
оказания общественно полезных услуг,  
утвержденной распоряжением  
заместителя главы администрации города  
Перми - начальника департамента  
финансов администрации города Перми

Приложение № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
к договору от \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о достижении показателей качества и объема общественно полезной услуги  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Наименование получателя \_\_\_\_\_
2. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_
3. Периодичность: \_\_\_\_\_
4. Информация об общественно полезной услуге

Уникальный номер реестровой записи	Категории потребителей общественно полезной услуги	Наименование показателя, характеризующего содержание общественно полезной услуги (по справочникам)	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания общественно полезной услуги
------------------------------------	--	--	--

1	2	3	4

#### 4.1 Исполнение показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги

Наименование показателя качества общественно полезной услуги, ед.изм.	Плановое значение показателя качества общественно полезной услуги <sup>1</sup>	Фактическое значение показателя качества общественно полезной услуги за отчетный период	% выполнения (гр.3 : гр.2*100)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной, %	Причина невыполнения показателя качества общественно полезной услуги	Источник информации о фактическом значении показателя качества
1	2	3	4	5	6	7

#### 4.2. Исполнение показателей, характеризующих объем общественно полезной услуги

Наименование показателя объема общественно полезной услуги, ед.изм.	Плановое значение показателя объема общественно полезной услуги <sup>1</sup>	Фактическое значение показателя объема общественно полезной услуги за отчетный период	% выполнения (гр.3 : гр.2*100)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной, %	Причина невыполнения показателя объема общественно полезной услуги	Источник информации о фактическом значении показателя объема
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> – Указывается плановое значение показателя в соответствии с Приложением № 1 к договору.

Приложение № 5  
к Типовой форме договора о  
предоставлении из бюджета города  
Перми субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным (муниципальным)  
учреждением, в целях финансового  
обеспечения (возмещения затрат)  
оказания общественно полезных  
услуг, утвержденной распоряжением  
заместителя главы администрации  
города Перми - начальника  
департамента финансов  
администрации города Перми

Приложение № \_\_\_\_  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия,  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Поступило средств, всего:		
1.1	в том числе: из бюджета города Перми		
1.2	дебиторской задолженности прошлых лет		
2	Выплаты по расходам, всего:		
2.1	в том числе:		



	Выплаты персоналу, всего:		
	из них:		
2.2	Закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
2.3	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
	из них:		
2.4	Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если Порядком предоставления субсидии предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:		
	из них:		
2.5	Выбытие со счетов:		
	из них:		
2.6	Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
	из них:		
2.7	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
	из них:		
2.8	Иные выплаты, всего:		
	из них:		

2.9	Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
	из них:		
3	Возвращено в бюджет города Перми, всего:		
3.1	в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
3.2	в результате применения штрафных санкций		
4	Остаток Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Перми, на конец отчетного периода, всего:		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

- 
- <sup>1</sup> – Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к договору, устанавливающего показатели результативности.
  - <sup>2</sup> – Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения к договору, устанавливающего показатели результативности.
  - <sup>3</sup> – Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения к договору, содержащему отчет о достижении значений показатели результативности.
  - <sup>4</sup> – Заполняется при необходимости.

Приложение № 7  
к Типовой форме договора о  
предоставлении из бюджета города  
Перми субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным (муниципальным)  
учреждением, в целях финансового  
обеспечения (возмещения затрат)  
оказания общественно полезных  
услуг, утвержденной распоряжением  
заместителя главы администрации  
города Перми - начальника  
департамента финансов  
администрации города Перми

Приложение № \_\_\_\_  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**об оказании общественно полезной (ых) услуги (г)**

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)  
именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Исполнителя  
или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительных документов некоммерческой  
организации, доверенности)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа  
физического лица - потребителя общественно полезной услуги)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства физического лица -  
потребителя общественно полезной услуги)  
именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного

представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## I. Предмет договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную (ые) услугу (и) Потребителю \_\_\_\_\_

(наименование общественно полезной услуги)

(далее – Услуга), а потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – порядок оказания Услуги), предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается \_\_\_\_\_.

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего договора<sup>2</sup>.

## II. Порядок оказания Услуги

2.1. Услуга оказывается<sup>3</sup>:

2.1.1. \_\_\_\_\_;

2.1.2. \_\_\_\_\_.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. \_\_\_\_\_;

2.2.2. \_\_\_\_\_.

## III. Взаимодействие Сторон<sup>4</sup>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим договором;

3.1.5. вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостанавливать исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не в праве передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленной порядком оказания Услуги;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

#### IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_.

(указывается сумма)

(месяц/квартал/полугодие/год)

## 4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги \_\_\_\_\_

(указывается период оплаты,

срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу

\_\_\_\_\_ .  
(бесплатно)V. Ответственность Сторон<sup>4</sup>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему договору:

6.1.1. \_\_\_\_\_ ;

6.1.2. \_\_\_\_\_ .<sup>4</sup>VII. Заключительные положения<sup>4</sup>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги<sup>5</sup>.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором<sup>5</sup>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество Потребителя (законного представителя Потребителя)



ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства <sup>6</sup> :
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

-----  
<sup>1</sup> – Заполняется в случае заключения договора с законным представителем физического лица – потребителя общественно полезной услуги.

<sup>2</sup> – Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться договором.

<sup>3</sup> – Указывается порядок оказания Услуги.

<sup>4</sup> – По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<sup>5</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>6</sup> – Для Потребителя.