ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

Пермской городской Думы   
от 26.09.2017 № 196

**Новая редакция раздела 9 Положения о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской  
 Думы от 22.02.2005 № 32**

9. Процедура проведения публичных слушаний. Оформление результатов   
публичных слушаний

9.1. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания   
и оглашает тему публичных слушаний, инициатора их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний, а также предоставляет слово для выступления лицам, указанным в пункте 8.3 настоящего Положения, в порядке очередности, определенной Оргкомитетом.

9.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с регламентом публичных слушаний и заканчиваются завершающим словом ведущего публичных слушаний.

9.3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня окончания срока внесения предложений участниками публичных слушаний к проекту правового акта (вопросу) Оргкомитет оформляет протокол публичных слушаний, утверждает Итоговый документ, а также осуществляет подготовку доработанной редакции проекта правового акта (вопроса) (в случае поступления от участников публичных слушаний предложений, по которым Оргкомитетом принято решение   
об их принятии).

9.4. Итоговый документ оформляется Оргкомитетом по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать:

9.4.1 перечень всех внесенных участниками публичных слушаний   
в установленный срок предложений (графы 1-6 таблицы Итогового документа). Предложения, не относящиеся к теме публичных слушаний, включаются в таблицу предложений отдельным разделом;

9.4.2 решение Оргкомитета с мотивированным обоснованием в отношении каждого предложения участников публичных слушаний, отраженное в графах 7- 8 таблицы Итогового документа, принятое по результатам оценки предложений участников публичных слушаний, содержащихся в графах 1-6 таблицы Итогового документа.

9.5. Итоговый документ (графы 1-8 таблицы), а также доработанная редакция проекта правового акта (вопроса) (в случае если такая редакция подлежит подготовке в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения) являются результатами публичных слушаний.

9.6. Подготовленные Оргкомитетом по результатам публичных слушаний протокол публичных слушаний, Итоговый документ, а также доработанная редакция проекта правового акта (вопроса) (в случае если такая редакция подлежит подготовке в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения) с иными материалами публичных слушаний в течение 3 (трех) рабочих дней после дня утверждения Итогового документа Оргкомитетом направляются в орган или должностному лицу, назначивший (ему) публичные слушания.

9.7. Итоговый документ, а также доработанная редакция проекта правового акта (вопроса) (в случае если такая редакция подлежит подготовке в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения) подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня утверждения Итогового документа Оргкомитетом, если иные сроки опубликования (обнародования) не установлены законодательством.

9.8. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний обеспечивается Оргкомитетом в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.