

Пермская городская Дума VI созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 218

24.10.2017

**О создании постоянно действующей рабочей группы**

**для определения арендаторов, которым может быть предоставлена**

**муниципальная преференция или преференция, не являющаяся**

**муниципальной, в виде скидки по арендной плате,**

**и для определения размеров такой преференции**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Создать постоянно действующую рабочую группу для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой преференции.

2. Утвердить [Положение](file:///H:\work\21%20Сектор%20актов%20Главы%20города\решения%20Думы\пресс-служба%20октябрь\14\проект%20решения.doc#Par37) о постоянно действующей рабочей группе для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой преференции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить [состав](file:///H:\work\21%20Сектор%20актов%20Главы%20города\решения%20Думы\пресс-служба%20октябрь\14\проект%20решения.doc#Par132) рабочей группы для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановления Главы города Перми:

от 26.02.2008 № 17 «О создании постоянно действующей рабочей группы для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой преференции»,

от 05.02.2009 № 11 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 26.02.2008 № 17 «О создании постоянно действующей рабочей группы для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная помощь или помощь, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой помощи»,

от 21.08.2009 № 129 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 26.02.2008 № 17 «О создании постоянно действующей рабочей группы для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная помощь или помощь, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой помощи»,

от 09.03.2010 № 19 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 26.02.2008 № 17 «О создании постоянно действующей рабочей группы для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная помощь или помощь, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой помощи»;

4.2 постановления Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы:

от 16.05.2011 № 62 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 26.02.2008 № 17 «О создании постоянно действующей рабочей группы для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой преференции»,

от 08.07.2011 № 88 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 26.02.2008 № 17 «О создании постоянно действующей рабочей группы для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой преференции»,

от 18.03.2013 № 33 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 26.02.2008 № 17 «О создании постоянно действующей рабочей группы для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой преференции»,

от 24.06.2013 № 102 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 26.02.2008 № 17 «О создании постоянно действующей рабочей группы для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой преференции»,

от 24.06.2015 № 129 «О внесении изменений в состав постоянно действующей рабочей группы для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой преференции, утвержденный постановлением Главы города Перми от 26.02.2008 № 17».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель Пермской

городской Думы Ю.А.Уткин

Глава города Перми Д.И.Самойлов

Верно

консультант отдела делопроизводства

аппарата Пермской городской Думы Л.Я.Сиряченко-Полойко

10.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

Пермской городской Думы

от 24.10.2017 № 218

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей рабочей группе для определения**

**арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная**

**преференция или преференция, не являющаяся муниципальной,**

**в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров**

**такой преференции**

**I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размера такой преференции (далее - рабочая группа) является постоянно действующим органом при Пермской городской Думе, созданным в целях определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой преференции.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы и настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы формируется из числа депутатов Пермской городской Думы, представителей администрации города Перми и аппарата Пермской городской Думы, представителей общественности.

1.4. Количественный и персональный состав рабочей группы утверждается решением Пермской городской Думы.

**II. Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1 определение арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате;

2.2 определение вида, размера преференции по каждому арендатору;

2.3 принятие решения, определяющего арендаторов, которым предоставляется муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и размер преференции в отношении каждого арендатора;

2.4 указание на необходимость согласования заявки с антимонопольным органом или на отсутствие такой необходимости с соответствующим обоснованием в отношении каждого арендатора.

**III. Полномочия рабочей группы**

В целях реализации задач, предусмотренных [разделом 2](#Par57) настоящего Положения, рабочая группа:

3.1 запрашивает при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления дополнительные сведения и документы, касающиеся вопросов определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате;

3.2 привлекает к работе рабочей группы депутатов Пермской городской Думы, сотрудников аппарата Пермской городской Думы, администрации города Перми, представителей Контрольно-счетной палаты города Перми, некоммерческих организаций;

3.3 рассматривает документы по предоставлению арендаторам муниципальной преференции или преференции, не являющейся муниципальной, поступившие от Главы города Перми.

**IV. Права и обязанности членов рабочей группы**

4.1. Член рабочей группы имеет право:

принимать участие в планировании работы рабочей группы и подготовке материалов, вносимых на рассмотрение рабочей группы,

принимать участие в заседаниях рабочей группы,

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании рабочей группы),

знакомиться с повесткой очередного заседания рабочей группы, материалами, вносимыми на рассмотрение рабочей группы,

вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы других членов рабочей группы в ходе заседания рабочей группы с разрешения руководителя рабочей группы.

4.2. Член рабочей группы обязан:

лично участвовать в заседаниях рабочей группы. Делегирование полномочий члена рабочей группы другому лицу не допускается,

не позднее чем за один рабочий день до дня заседания рабочей группы направлять на имя руководителя рабочей группы извещение о невозможности принять участие в заседании рабочей группы с указанием причин,

готовить для обсуждения на заседании рабочей группы свою обоснованную позицию по вносимым на обсуждение рабочей группы вопросам, при необходимости - обеспечивать представление на заседание рабочей группы соответствующих информационно-аналитических материалов,

при обсуждении вопросов и обосновании своей позиции по вносимым на обсуждение рабочей группы материалам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=BBE4865044A6320141034FDDECDEFD0C80613F69EB572759278526E2367F0F7ES1d7J) города Перми, решениями Пермской городской Думы и настоящим Положением,

исполнять решения и поручения, отраженные в протоколах заседания рабочей группы,

руководствоваться [Методикой](consultantplus://offline/ref=BBE4865044A6320141034FDDECDEFD0C80613F69EB512D5F238526E2367F0F7E174ACD86AC619E5F840639SDd8J) расчета муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденной решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315.

**V. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

5.2. Возглавляет рабочую группу и руководит ее деятельностью руководитель рабочей группы.

5.3. Заместитель руководителя рабочей группы в случае отсутствия руководителя рабочей группы исполняет функции председательствующего на заседании рабочей группы. При отсутствии руководителя и заместителя руководителя заседание рабочей группы не проводится.

5.4. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов рабочей группы.

5.7. В заседании рабочей группы могут принимать участие депутаты Пермской городской Думы, сотрудники аппарата Пермской городской Думы, администрации города Перми, представители Контрольно-счетной палаты города Перми, некоммерческих организаций и другие лица, не входящие в состав рабочей группы, с правом совещательного голоса.

5.8. Все члены рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

5.9. Решения по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании рабочей группы является определяющим.

5.10. На каждом заседании рабочей группы ведется протокол заседания рабочей группы (далее - Протокол). Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы и подписывается председательствовавшим на заседании рабочей группы.

5.11. Протокол или выписки из Протокола с указанием соответствующих решений, поручений и срока их исполнения направляются членам рабочей группы в течение трех рабочих дней после дня подписания Протокола.

5.12. Решения и поручения, содержащиеся в Протоколе, обязательны для исполнения всеми членами рабочей группы.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Пермской городской Думы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Пермской городской Думы

от 24.10.2017 № 218

**СОСТАВ**

**постоянно действующей рабочей группы для определения**

**арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная**

**преференция или преференция, не являющаяся муниципальной,**

**в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров**

**такой преференции**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель: |  |
| Грибанов  Алексей Анатольевич | - депутат Пермской городской Думы, заместитель председателя Пермской городской Думы |
| Заместитель руководителя: |  |
| Зырянова  Анастасия Викторовна | - заместитель начальника управления  по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми |
| Секретарь: |  |
| Ерастещук  Елена Рудольфовна | - консультант отдела общественных связей управления общественных отношений аппарата Пермской городской Думы |
| Члены: |  |
| Белобородов  Виталий Андреевич | - начальник управления общественных отношений аппарата Пермской городской Думы |
| Бурдин  Олег Аркадьевич | - депутат Пермской городской Думы |
| Горбунова  Ирина Викторовна | - депутат Пермской городской Думы |
| Кичко  Ольга Владимировна | - заместитель начальника отдела  по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений администрации города Перми |
| Кузнецов  Василий Владимирович | - депутат Пермской городской Думы, председатель комитета Пермской городской Думы по социальной политике |
| Покровская  Елена Николаевна | - заместитель начальника управления-начальник отдела общественных связей управления общественных отношений аппарата Пермской городской Думы |
| Пынзарь  Мария Викторовна | - начальник сектора организации предоставления услуги дошкольного образования в негосударственном секторе управления дошкольного образования департамента образования администрации города Перми |
| Савкина  Валентина Степановна | - председатель Пермской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов |
| Тухфятуллова  Антонина Николаевна | - председатель Лиги председателей ТОС города Перми, председатель ТОС  «Вышка-2» Мотовилихинского района города Перми |
| Тякина  Елена Николаевна | - начальник отдела по работе  с общественными организациями управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми |
| Хаткевич  Александр Александрович | - начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми |
| Чебыкина  Наталья Владимировна | - заместитель начальника департамента-начальник управления доходов бюджета департамента финансов администрации города Перми |