

Пермская городская Дума VI созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 245

21.11.2017

**О некоторых вопросах в сфере распоряжения муниципальным имуществом города Перми**

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006  
№ 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом города Перми, в целях усовершенствования порядка передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в Положение о порядке передачи муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование, утвержденное решением Пермской городской Думы от 23.12.2008 № 425 (в редакции решений Пермской городской Думы от 28.04.2009 № 98, от 22.12.2009 № 330, от 28.08.2012 № 151, от 26.03.2013 № 56, от 28.01.2014 № 7, от 23.09.2014 № 196, от 26.01.2016 № 5, от 24.05.2016 № 104, от 22.11.2016 № 256, от 28.03.2017 № 58), изменения:

2.1 в пункте 1.2:

2.1.1 абзац второй изложить в редакции:

«Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с передачей в безвозмездное пользование земельных участков, городских лесов, иных природных ресурсов, имущества территориальным органам администрации города Перми в целях создания общественных центров, не регулирует порядок и условия предоставления имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в виде имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.»;

2.1.2 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и условия передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям и порядок и условия передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества территориальным органам администрации города Перми в целях создания общественных центров определяются соответствующими решениями Пермской городской Думы.»;

2.2 в пункте 2.2:

2.2.1 подпункт 2.2.1 после слов «для целей исполнения этого муниципального контракта» дополнить словами «в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения»;

2.2.2 в подпункте 2.2.4 после слов «предусмотрена законодательством Российской Федерации, Пермского края,» слова «решениями Пермской городской Думы,» исключить;

2.2.3 подпункт 2.2.5 после слов «для охраны здоровья обучающихся» дополнить словами «в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения»;

2.2.4 подпункт 2.2.6 изложить в редакции:

«2.2.6 лицам и в случаях, предусмотренных пунктами 1-7, 9-19 части 1, частями 3-3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», неуказанных в подпунктах 2.2.1-2.2.5, 2.2.7-2.2.8 настоящего пункта, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

Муниципальное имущество лицам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, может быть передано только из перечня муниципального имущества города Перми, предназначенного для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование ссудополучателям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, порядок формирования указанного перечня устанавливается правовым актом администрации города Перми;»;

2.2.5 подпункт 2.2.7 изложить в редакции:

«2.2.7 социально ориентированным некоммерческим организациям – в соответствии с порядком и условиями, установленными соответствующим решением Пермской городской Думы, принятым в соответствии с пунктом 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;»;

2.2.6 дополнить подпунктом 2.2.8 следующего содержания:

«2.2.8 религиозным организациям – на основании решений Пермской городской Думы в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.»;

2.3 пункт 3.6 дополнить подпунктами 3-5 следующего содержания:

«3) если запрашиваемое заявителем имущество на момент подачи заявки включено в прогнозный план приватизации, отнесено к муниципальному арендному фонду города Перми или включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям;

4) отсутствия положительного письменного обоснования Курирующего органа о целесообразности предоставления запрашиваемого имущества заявителю для целей, указанных в заявке, выданного не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявки;

5) отсутствия запрашиваемого муниципального имущества в перечне муниципального имущества города Перми, предназначенного для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование ссудополучателям, указанным в подпункте 2.2.6 настоящего Положения.»;

2.4 пункт 5.1. изложить в редакции:

«5.1. Форма договора безвозмездного пользования устанавливается правовым актом администрации города Перми.»;

2.5 приложения 2, 3 признать утратившими силу.

3. Разрешить администрации города Перми продлить после окончания срока действия договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, действующие на дату вступления в силу настоящего решения, на неопределенный срок:

с субъектами, указанными в подпунктах 2.2.4, 2.2.7 Положения о порядке передачи муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование, (далее - Положение), утвержденного решением Пермской городской Думы от 23.12.2008 № 425, в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего решения;

заключенные на основании судебных решений и (или) с учетом решений органов государственной власти.

4. Рекомендовать администрации города Перми до 31.12.2017 утвердить:

4.1 порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества города Перми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям;

4.2 форму заявки социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование и форму договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

4.3 состав и порядок работы комиссии по предоставлению муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. До вступления в силу правовых актов администрации города Перми, предусмотренных пунктом 4 настоящего решения, приостановить заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом города Перми, заключаемых согласно подпунктам 2.2.4, 2.2.7, 2.2.8 Положения.

7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель

Пермской городской Думы Ю.А.Уткин

Глава города Перми Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Пермской городской Думы

от 21.11.2017 № 245

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления социально ориентированным**

**некоммерческим организациям в безвозмездное пользование**

**муниципального имущества, включенного в перечень**

**муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),**

**которое может быть предоставлено социально ориентированным**

**некоммерческим организациям**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

1.2. Действие Порядка распространяется на предоставление зданий и нежилых помещений, включенных в Перечень (далее – объект), в безвозмездное пользование организациям.

1.3. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня, формы заявки на предоставление объекта в безвозмездное пользование (далее – Заявка) и договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом организацией (далее – Договор) утверждаются правовыми актами администрации города Перми.

**II. Требования к организациям и условия предоставления объекта**

2.1. Организация, претендующая на получение объекта в безвозмездное пользование, должна соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1.1 организация осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктом 1](http://docs.cntd.ru/document/9015223) статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ), в течение не менее 5 лет до даты подачи Заявки;

2.1.2 организация не имеет задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам на дату, предшествующую дате подачи Заявки;

2.1.3 в отношении организации в течение 2 лет, предшествующих дате подачи Заявки, отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.1.4 непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.5 организация осуществляет деятельность на территории города Перми;

2.1.6 организация не является государственным или муниципальным учреждением.

2.2. Объект предоставляется организации в безвозмездное пользование на следующих условиях:

2.2.1 объект предоставляется в безвозмездное пользование на срок, указанный в Заявке, но не более чем на 5 лет, а организациям, включенным в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, – на срок не менее 2 лет, но не более чем на 5 лет;

2.2.2 объект должен использоваться для осуществления деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктом 1](http://docs.cntd.ru/document/9015223) статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ;

2.2.3 запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по Договору другому лицу, передача прав по Договору в залог и внесение их или объекта в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта во владение и пользование третьим лицам, совершение иных действий, влекущих возможность утраты объекта собственником;

2.2.4 организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование, вправе в любое время отказаться от Договора, уведомив об этом функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми (далее – функциональный орган), за один месяц.

**III. Требования к Заявке**

3.1. Заявка оформляется по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми.

3.2. К Заявке организацией прилагаются заверенные копии следующих документов:

3.2.1 учредительные документы организации со всеми изменениями и дополнениями к ним на дату подачи Заявки;

3.2.2 документы, подтверждающие регистрацию организации в качестве юридического лица;

3.2.3 документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

3.2.4 бухгалтерские балансы организации за последние 5 лет, предшествующих дате подачи Заявки (далее – 5 лет), либо, если организация в соответствии с законодательством Российской Федерации не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за 5 лет;

3.2.5 об отсутствии у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи Заявки;

3.2.6 обоснование потребности организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

3.3. Для подтверждения сведений, указанных в Заявке, организация вправе приложить к Заявке заверенные копии следующих документов:

3.3.1 о видах деятельности, предусмотренных [пунктом 1](http://docs.cntd.ru/document/9015223) статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами и осуществляет на момент подачи Заявки за 5 лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

3.3.2 об объеме денежных средств, использованных организацией на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [пунктом 1](http://docs.cntd.ru/document/9015223) статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ, за 5 лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

3.3.3 о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

3.3.4 о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

3.3.5 о средней численности работников организации за 5 лет (средняя численность работников за каждый год);

3.3.6 о средней численности добровольцев организации за 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год);

3.3.7 о недвижимом имуществе, принадлежащем организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

3.3.8 о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании организации в течение 5 лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользования которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

3.3.9 письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации;

3.3.10 публичный отчет о деятельности организации за год, предшествующий году подачи Заявки (в свободной форме, подписанный уполномоченным лицом организации и размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

3.3.11 иные документы, подтверждающие соответствие критериям (показателям), установленным Порядком.

3.4. В случае неподтверждения сведений, указанных в Заявке, документами оценка по критериям (показателям), которая рассчитывается исходя из таких сведений, равна нулю.

3.5. Организация вправе дополнить или отозвать Заявку и (или) представить дополнительные документы к ней до окончания срока приема Заявок.

**IV. Порядок подачи Заявок**

4.1. Организация подает Заявку в функциональное подразделение администрации города Перми, наделенное полномочиями по обеспечению эффективной реализации муниципальной политики в сфере координации взаимодействия территориальных и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями (далее – Уполномоченный орган), в течение 30 дней после дня опубликования Перечня.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта только одну Заявку.

4.2. Заявка регистрируется Уполномоченным органом в течение 2 дней с даты поступления, но не позднее даты истечения срока приема Заявок, указанного в пункте 4.1 Порядка.

4.3. Заявка, поданная в Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 4.1 Порядка, не подлежит регистрации.

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня истечения срока приема Заявок направляет принятые Заявки в комиссию по предоставлению объектов в безвозмездное пользование организациям (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом администрации города Перми.

**V. Порядок рассмотрения Заявок**

5.1. Заявки и приложенные к ним документы рассматриваются Комиссией для определения получателя объекта в безвозмездное пользование (далее – ссудополучатель) в течение 30 дней после дня их направления Уполномоченным органом.

5.2. В случаях если организация не соответствует требованиям, изложенным в пункте 2.1 Порядка, и (или) документы, прилагаемые к Заявке, не соответствуют требованиям пунктов 3.1, 3.2 Порядка, Комиссией принимается решение об отказе в рассмотрении соответствующей Заявки.

Решение об отказе в рассмотрении Заявки с его обоснованием отражается в протоколе заседания Комиссии.

Комиссия в течение 5 дней с даты подписания протокола направляет протокол и Заявки, не допущенные до рассмотрения, в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения протокола направляет организациям, подавшим Заявки, в рассмотрении которых было отказано, письменное уведомление с указанием причин отказа в рассмотрении.

5.3. В случае если на один объект поступила только одна Заявка, при условии, что соответствующая организация соответствует пункту 2.1 Порядка, а соответствующая Заявка – пунктам 3.1, 3.2 Порядка, Комиссией принимается решение о предоставлении объекта в безвозмездное пользование организации, подавшей такую Заявку.

5.4. В случае если на один объект поступило две и более Заявок, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление указанных Заявок (далее – оценка и сопоставление Заявок) по следующим критериям:

5.4.1 содержание и результаты деятельности организации за 5 лет;

5.4.2 потребность организации в получении объекта в безвозмездное пользование;

5.4.3 общественно полезная деятельность организации на территории города Перми за последние 5 лет.

5.5. Перечень показателей, входящих в состав критериев, коэффициенты значимости показателей и критериев определены в приложении к Порядку.

Оценка и сопоставление Заявок осуществляются в соответствии с приложением к Порядку путем расчета баллов по каждой Заявке.

Баллы, полученные по каждому критерию, суммируются. Сумма баллов по всем критериям составляет рейтинг соответствующей Заявки.

5.6. На основании рейтингов результатов оценки и сопоставления Заявок каждой из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения рейтинга.

Заявке с наибольшим значением рейтинга присваивается первый номер.

5.7. В случае если несколько Заявок получили одинаковое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая подана организацией ранее других.

5.8. Ссудополучателем определяется организация, Заявке которой присвоен первый номер.

5.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола публикует протокол заседания Комиссии на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет.

**VI. Заключение договора безвозмездного пользования с ссудополучателем**

6.1. Функциональный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии направляет ссудополучателю проект Договора способом, позволяющим установить факт получения ссудополучателем проекта Договора.

6.2. В случае если ссудополучатель в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта Договора (далее – срок подписания) не представил в функциональный орган подписанный ссудополучателем один экземпляр Договора (способом, позволяющим установить факт получения функциональным органом указанного Договора), он считается утратившим право на заключение такого Договора и такое право переходит к организации, Заявке которой присвоен второй порядковый номер. Функциональный орган в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока подписания направляет организации, Заявке которой был присвоен второй порядковый номер, проект Договора способом, позволяющим установить факт получения указанной организацией проекта Договора.

Организация, Заявке которой присвоен второй порядковый номер, обязана представить подписанный Договор в функциональный орган способом, позволяющим установить факт получения функциональным органом указанного Договора, в течение 10 дней с даты получения проекта Договора. При нарушении данного срока Договор в отношении соответствующего объекта не заключается.

6.3. Договор заключается путем составления единого документа, подписанного сторонами в двух экземплярах, которые хранятся у обеих сторон.

6.4. Объект передается по акту приема-передачи.

**VII. Контроль за использованием объекта, переданного**

**в безвозмездное пользование**

7.1. Контроль за использованием объекта, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет функциональный орган в пределах компетенции.

7.2. Ссудополучатель обязан ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, представлять в Уполномоченный орган, а также в функциональный орган отчет о результатах своей деятельности, содержащий сведения об использовании объекта, переданного в безвозмездное пользование, для осуществления вида (видов) деятельности, предусмотренного договором безвозмездного пользования. Отчет составляется в свободной форме и подписывается уполномоченным лицом ссудополучателя.

7.3. В случае несоблюдения ссудополучателем условий Договора, требований Порядка и законодательства Российской Федерации функциональный орган предпринимает меры к устранению нарушений в соответствии с Договором, Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и условиям предоставления

социально ориентированным

некоммерческим организациям

в безвозмездное пользование

муниципального имущества, включенного

в перечень муниципального имущества,

свободного от прав третьих лиц

(за исключением имущественных прав

некоммерческих организаций), которое

может быть предоставлено социально

ориентированным некоммерческим

организациям

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**для оценки и сопоставления Заявки организации о предоставлении здания или нежилого помещения в безвозмездное пользование**

| № | Показатель | Макси-мальный балл | | Присвоение баллов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **По критерию «Содержание и результаты деятельности организации за 5 лет»** | | | | |
| 1 | Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании) | 5 | | 5 лет – 0 баллов,  6-10 лет – 1 балл,  11-15 лет – 2 балла,  16-20 лет – 3 балла,  21-25 лет – 4 балла,  более 26 лет – 5 баллов |
| 2 | Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности\* за 5 лет\*\* | 3 | | Заявке с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа.  При этом если значение показателя равно нулю, Заявке в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю |
| 3 | Доля грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета, от объема денежных средств, используемых организацией на осуществление деятельности за 5 лет | 4 | | 0-10 % – 0 баллов,  11-30 % – 1 балл,  31-50 % – 2 балла,  51-70 % – 3 балла,  71-100 % – 4 балла |
| 4 | Доля субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, от объема денежных средств, используемых организацией на осуществление деятельности за 5 лет | 4 | | 0-10 % – 0 баллов,  11-30 % – 1 балл,  31-50 % – 2 балла,  51-70 % – 3 балла,  71-100 % – 4 балла |
| 5 | Среднегодовая численность работников организации за 5 лет\*\*\* | 4 | | Заявке с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа.  При этом если значение показателя равно нулю, Заявке в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю |
| 6 | Среднегодовая численность добровольцев организации за 5 лет\*\*\*\* | 4 | |
| 7 | Конкретность, измеримость, социальная значимость результатов деятельности\* организации за 5 лет (результативность деятельности организации) | 15 | | каждой Заявке комиссия по предоставлению объектов в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Комиссия) присваивает от 0 до 15 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (оценка Комиссии) |
| 8 | Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности\* за 5 лет, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации) | 10 | | каждой Заявке Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (оценка Комиссии) |
| **По критерию «Потребность организации в получении объекта в безвозмездное**  **пользование»** | | | | |
| 9 | Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения | 2 | | более 25 кв.м  на 1 человека – 0 баллов,  от 9 до 25 кв.м  на 1 человека – 2 балла,  менее 9 кв.м  на 1 человека – 1 балл |
| 10 | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации | 2 | | более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности – 0 баллов,  от 0,1 до 1 – 1 балл,  менее 0,1 – 2 балла |
| 11 | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за 5 лет | 2 | | более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании – 0 баллов,  от 0,5 до 2 – 2 балла,  менее 0,5, но более 0,1 – 1 балл,  менее 0,1 – 0 баллов |
| 12 | Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности\* за 5 лет\*\* | 4 | | более 1 и при отсутствии денежных средств –  0 баллов,  от 0,5 до 1 – 1 балл,  менее 0,5, но более 0,2 –  2 балла,  от 0,05 до 0,2 – 3 балла,  менее 0,05 – 4 балла |
| 13 | Соответствие видов деятельности организации по Уставу и целей использования, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение | 5 | | каждой Заявке Комиссия присваивает от 0 до 5 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (оценка Комиссии) |
| 14 | Обоснованность потребности организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование | 5 | | каждой Заявке Комиссия присваивает от 0 до 5 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (оценка Комиссии) |
| **По критерию «Общественно полезная деятельность организации на территории города Перми за последние 5 лет»** | | | | |
| 15 | Наличие у организации государственных, ведомственных наград, наград краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления | 4 | 0 баллов – отсутствие информации,  1 балл – наличие наград на муниципальном уров-не,  2 балла – наличие наград на уровне субъекта Российской Федерации,  3 балла – наличие наград на федеральном уровне,  4 балла – наличие наград на международном уров-не | |
| 16 | Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникацион-ной сети Интернет | 2 | информация за период:  1-5 лет – 1 балл,  6 и более лет – 2 балла | |
| 17 | Участие в реализации плана мероприятий, предусмотренного Стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Пермь и Планом мероприятий по реализации данной Стратегии | 2 | не соответствует – 0 баллов,  не полностью соответствует – 1 балл,  соответствует – 2 балла | |
| 18 | Реализация социально значимых проектов по итогам муниципальных конкурсов на территории муниципального образования город Пермь за 5 лет | 5 | 0 баллов – не реализовывались,  от 1 до 5 проектов –  1 балл,  от 6 до 10 проектов –  2 балла,  от 11 до 16 проектов –  3 балла,  от 17 до 26 проектов –  4 балла,  более 26 проектов –  5 баллов | |
| 19 | Реализация социально значимых проектов по итогам краевых конкурсов на территории муниципального образования город Пермь за 5 лет | 5 |
| 20 | Реализация социально значимых проектов по итогам федеральных конкурсов на территории муниципального образования город Пермь за 5 лет | 5 |
| 21 | Осуществление деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в целях, соответствующих полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения | 4 | 0 баллов – не осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения,  4 балла – осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения | |
| 22 | Наличие организации в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг | 3 | 0 баллов – отсутствие в реестре,  3 балла – наличие в реестре | |

«\*» Указанной в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществленной на территории города Перми.

«\*\*» Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних 5 лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

«\*\*\*» Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

«\*\*\*\*» Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.