



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

29.12.2017

№ СЭД-059-06-01.01-03-р-196

О внесении изменений в распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 26.12.2016 № СЭД-06-01.01-03-р-213 "Об утверждении типовых форм договоров о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в типовую форму договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213 (в ред. от 03.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-23, от 03.03.2017 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-38), следующие изменения:

1.1. пункт 4.3.11 изложить в следующей редакции:

«4.3.11. в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему договору предусмотреть в договоре (соглашении) норму о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему договору, на осуществление _____

(Департаментом,

_____ и органами муниципального финансового Управлением, Комитетом, иным органом) контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий;»;

1.2. дополнить пунктом 4.3.12 следующего содержания:

«4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии¹⁸:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.».

2. Внести в типовую форму договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213 (в ред. от 03.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-23, от 03 марта 2017 г. № СЭД-059-06-01.01-03-р-38), следующие изменения:

2.1. пункт 4.3.8 изложить в следующей редакции:

«4.3.8. в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему договору предусмотреть в договоре (соглашении) норму о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему договору, на осуществление _____

(Департаментом,

_____ и органами муниципального финансового Управлением, Комитетом, иным органом) контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий;»;

2.2. дополнить пунктом 4.3.9 следующего содержания:

«4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии²⁶:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.»;

2.3. в сноске 3 слово «или» заменить словами «и (или)»;

2.4. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Начальнику управления по организации деятельности департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте департамента финансов администрации города Перми.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчанову Н. П.



В.С. Титяпкина

Приложение
к распоряжению заместителя
главы администрации города
Перми – начальника
департамента финансов
администрации города Перми
от 29.12.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-196

Приложение №
к договору от №

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для получения Субсидии**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии¹, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:
копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией²;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные

Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга³.

5. Иные документы по решению _____⁴.
(Департамента, Управления, Комитета,
иного органа)

5.1. _____;

5.2. _____.

¹ – Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии.

² – Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

³ – Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁴ – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение
к Перечню документов,
представляемых для получения
Субсидии

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии**

_____ (Наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В СООТВЕТСТВИИ С _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета города Перми юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением администрации города Перми от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____ (сумма прописью)

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.