АГпост

В соответствии со [статьей 69.1](consultantplus://offline/ref=4FFF993A895DC1D807CA2836967DE1BED63EE9B3055E38E52BE55194DE85115F0D7BA1F4287BOAH7K) и [статьей 78](consultantplus://offline/ref=4FFF993A895DC1D807CA2836967DE1BED63EE9B3055E38E52BE55194DE85115F0D7BA1F42B7EA56DO1HCK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4FFF993A895DC1D807CA2836967DE1BED634EEB6045738E52BE55194DE85115F0D7BA1F32DO7H9K) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  
от 4 декабря 2007 г. [№ 329-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4FFF993A895DC1D807CA2836967DE1BED634EDB5045638E52BE55194DEO8H5K) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4FFF993A895DC1D807CA2836967DE1BED634E9BE0C5538E52BE55194DE85115F0D7BA1F42B7DA16DO1H4K) Правительства Российской Федерации  
от 6 сентября 2016 г. N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, утвержденный постановления администрации города Перми от 28 апреля 2017 г. № 329 (в ред. от 05.10.2017 № 804), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования  
город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить  
на заместителя администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ  
по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ  
по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 69.1 и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 декабря 2007 г.  
№ 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г.  
№ 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

муниципальные работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан - работы, включающие комплекс систематически проводимых физкультурно-оздоровительных, спортивных  
и тренировочных занятий, направленных на физическое и интеллектуальное развитие способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни (далее - Работы);

субсидия - средства бюджета города Перми, предоставляемые получателям субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением Работ. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели;

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), принимающее участие в конкурсном отборе;

получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполняющее Работы, определенное  
по результатам конкурсного отбора;

получатели Работ - жители города Перми;

орган муниципального финансового контроля - орган, уполномоченный  
на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами города Перми;

текущий финансовый год - год, в котором производится выплата субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных  
с выполнением Работ, по следующим направлениям расходов:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

затраты на приобретение материальных запасов;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на прочие услуги.

1.4. Критериями конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на предоставления субсидий   
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ  
по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (далее – критерии конкурсного отбора), являются:

наличие материально-технической базы на праве собственности или ином праве, для выполнения Работ;

наличие инструкторов по спорту с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры  
и спорта без предъявления требований к стажу работы;

наличие собственного интернет-сайта;

наличие опыта по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности;

продолжительность деятельности.

1.5. Комитет по физической культуре и спорту администрации  
города Перми – главный распорядитель бюджетных средств (далее – Комитет).

1.6. Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств бюджета  
города Перми, запланированных на возмещение затрат, связанных с выполнением Работ.

1.7. Субсидия предоставляется Комитетом на основании конкурсного отбора.

1.8. Объем планируемых к выполнению Работ одним заявителем не должен превышать 1000 Работ.

II. Условия участия в конкурсном отборе и порядок  
его проведения

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается  
на официальном сайте муниципального образования город Пермь  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru (далее - официальный сайт).

2.2. Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать следующие сведения:

2.2.1. наименование предмета конкурсного отбора с указанием реквизитов настоящего Порядка;

2.2.2. сроки, место и время приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.2.3. форму заявки на участие в конкурсном отборе (далее - Заявка);

2.2.4. перечень документов, прилагаемых к Заявке;

2.2.5. сроки и порядок объявления результатов конкурсного отбора;

2.2.6. контактные данные представителя Комитета для получения консультации по вопросам конкурсного отбора.

2.2.7. общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением Работ;

2.3. Условия участия в конкурсном отборе:

2.3.1. соответствие Заявителя на дату начала приема заявок на участие  
в конкурсном отборе следующим требованиям:

2.3.1.1. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.1.2. отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах  
и сборах;

2.3.1.3. отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату  
в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных  
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

2.3.1.4. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом,  
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=F904F2CA57353F4A2A6D0572B58E2A12C5C15CF973B2F073F438912B672B1BB9CCE014zCMFL) государств  
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения  
и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.1.5. Заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте [1.3.](consultantplus://offline/ref=EEEC64265E1918E083F1594D5BC9D69D6CF471BBDB27B6557E5CCF82D9CB7321C601C24ABCE1358Bo0Q9L) настоящего Порядка.

2.3.2. согласие Заявителя на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей  
и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Заявитель представляет в Комитет следующие документы:

2.4.1. Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. объем планируемых к выполнению Работ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.3. копии учредительных документов;

2.4.4. оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок,  
или нотариально заверенную копию такой выписки. Выписка должна быть актуальна на момент подачи заявки;

2.4.5. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки  
и договора.

2.4.6. копию свидетельства о постановке на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

2.4.7. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате  
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.4.8. справку подтверждающую отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Перми в соответствии с правовыми актами города Перми (договорами  
о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.9. копии документов, подтверждающих право собственности  
или пользования на здания и сооружения, используемые для выполнения Работ;

2.4.10. копии трудовых и гражданско-правовых договоров со специалистами, осуществляющими деятельность по выполнению Работ, а также копии документов, подтверждающих их квалификацию;

2.4.11. копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам видов деятельности (работ, услуг);

2.4.12. копию документов о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

2.4.13. копию паспорта безопасности объектов спорта, предусмотренного [Постановлением](consultantplus://offline/ref=043DC79E53D64EA27C5F3996758A1E4021801294B9B9104BF53B6DD21DJCVAL) Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

2.5. Заявитель вправе представить в Комитет копии документов, подтверждающих наличие опыта проведения занятий физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 2.4](consultantplus://offline/ref=7A458A59E8478BE5FAB865C4FD135676EAE6A6D37A51BE2DA4EDC5B0B7174C214D83AC4BDE1CA15265EC36F910Z7K) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Комитет с сопроводительным письмом. Все документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.7. При принятии Заявки специалист Комитета на сопроводительных письмах к документам проставляет отметку, подтверждающую прием заявки,  
с указанием даты и времени приема, Ф.И.О., должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается  
в Комитете, копия - у Заявителя.

2.8. Поступившие заявки и документы, указанные в [пункте 2.4](consultantplus://offline/ref=78817581D046106164960D991B98D75E5BC300891537B5B29D8DE5F25F0DB6123675B24705974D4133CAD012h8a8K) настоящего Порядка, специалист Комитета регистрирует в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

2.9. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в Комитет  
по истечении срока приема Заявок, не принимается, подлежит возврату Заявителю, о чем делается отметка на сопроводительном письме. Оригинал сопроводительного письма с отметкой об отказе приема Заявки остается  
в Комитете, копия - у Заявителя.

2.10. Конкурсный отбор проводится комиссией, которая создается  
в соответствии с приказом руководителя Комитета. Комиссия формируется  
из числа сотрудников Комитета в составе не менее 5 человек. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Комитета.

2.11. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы Заявителей.

2.12. Комиссия не допускает Заявителя, подавшего заявку на участие  
в конкурсном отборе, в следующих случаях:

2.12.1. несоответствия Заявителя условиям, указанным в [пункте 2.3](consultantplus://offline/ref=F95454B99145F51650C9C4C0B3CF4250F0D3FDF10B22E7FCFB82DB68DF0F04F3E62188253E21F66B29BE558Fl5dFK) настоящего Порядка;

2.12.2. непредставления Заявителем документов, указанных в [пункте 2.4](consultantplus://offline/ref=F95454B99145F51650C9C4C0B3CF4250F0D3FDF10B22E7FCFB82DB68DF0F04F3E62188253E21F66B29BE558El5d3K) настоящего Порядка;

2.12.3. недостоверности представленной информации;

2.12.4. нарушения требований к оформлению заявки и документов, указанных в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=F95454B99145F51650C9C4C0B3CF4250F0D3FDF10B22E7FCFB82DB68DF0F04F3E62188253E21F66B29BE558Dl5d5K) настоящего Порядка.

2.13. В случаях, указанных в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=6B9E31D724E0443FD12E5C1ADE20446DD8559346C57175F83F9BAAB0114F8B88FC2907108F01BA06F6520D3DA4iBK)2 настоящего Порядка, Комитет подготавливает Заявителю уведомление об отказе в допуске на участие  
в конкурсном отборе с указанием причины отказа. Уведомление об отказе  
в допуске на участие в конкурсном отборе направляется Заявителю  
по электронной почте не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии (далее – Протокол). Пакет документов, поданных с заявкой, направляется Заявителю.

2.14. Комиссия осуществляет подсчет баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.15. Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с Заявителя, получившего наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор.

2.16. В случае если несколько Заявителей набирают одинаковое количество баллов, при этом общий объем субсидий для них превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор, то объемы планируемых к выполнению Работ уменьшаются пропорционально между Заявителями.

2.17. В случае если поступила только 1 Заявка и документы и они соответствуют установленным требованиям, Заявитель, подавший заявку  
и документы, признается победителем конкурсного отбора.

2.18. Комиссия в Протоколе указывает:

2.18.1. Заявки, не допущенные к участию в конкурсном отборе;

2.18.2. Результаты подсчета баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора;

2.18.3. Победителей конкурсного отбора-получателей субсидий;

2.18.4. Объем планируемых к выполнению Работ по каждому получателю субсидии.

2.19. Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии  
в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется по электронной почте всем Заявителям.

2.20. Порядок расчета объема субсидии.

2.20.1. Размер субсидии определяется на основании размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан», установленного постановлением администрации города Перми.

2.20.2. Объем субсидии определяется по формуле:

Q = Kзан x N, где

Q - объем субсидии, руб.;

Kзан - количество выполняемых занятий;

N - размер нормативных затрат, руб.

За одну выполненную работу принимается одно занятие, проведенное  
для группы в количестве не менее 20 человек, за исключением занятий, проводимых в бассейне, группа в которых формируется в составе не менее 15 человек.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С получателями субсидии Комитет заключает договоры  
о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (далее - Договор), в соответствии с типовой формой договора о предоставлении  
из бюджета города Перми субсидии, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

3.2. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за датой подписания Протокола, подготавливает проект Договора и направляет его для подписания  
на электронный адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора рассматривает, подписывает и направляет в 2 экземплярах [Договор](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA03C60857A13957A9786ED2D1112F16B5D787CDEB74A4465FA336DEBE65B8F78BBA40ZCnDJ)  
в Комитет.

Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 5 рабочих дней, следующих за днем представления Договора, подписывается и регистрируется в Комитете.

3.3. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, по мере представления отчетов о выполненных Работах.

3.4. Получатель субсидии представляет в Комитет до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе следующие документы:

счет на оплату расходов, подлежащих возмещению;

реестр фактически произведенных затрат на выполнение Работ,  
с приложением копий документов подтверждающих факт расходования средств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

отчет о выполненных Работах по форме согласно приложению 6  
к настоящему порядку;

табель учета посещаемости получателей Работ по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляются в Комитет ежеквартально с сопроводительным письмом, подлежат регистрации  
в интерактивной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края в соответствии с Инструкцией  
по делопроизводству в администрации города Перми, утвержденной распоряжением администрации города Перми от 31 мая 2012 г. № 15-р.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, за 4 квартал представляется не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.8. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, проверяет полученные документы  
и при отсутствии замечаний перечисляет субсидию.

В случае наличия замечаний о несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Комитет извещает получателя субсидии о необходимости устранения замечаний в течение 10 рабочих дней с даты получения документов. Получатель субсидии устраняет замечания и (или) представляет отсутствующие документы.

Документы, поступившие после устранения замечаний, проверяются  
в течение 10 рабочих дней.

3.9. Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации  
или кредитной организации.

3.10. Показателем результативности надлежащего выполнения Работ является посещение занятий получателями Работ в количестве не менее 95 %  
от количества, установленного пунктом 2.20.2 настоящего Порядка.

Комитет устанавливает в Договоре конкретные показатели результативности на основании настоящего Порядка.

При систематическом невыполнении показателей результативности субсидия в следующем финансовом году не предоставляется.

3.11. В случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований Комитет соответственно уменьшает размер предоставляемой получателю субсидии пропорционально уменьшенным бюджетным ассигнованиям.

IV. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении значений показателей результативности в сроки, установленные договором.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым  
в договор, является согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом  
и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми получателем субсидии в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных  
при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля;

недостижения показателей результативности, установленных в договоре,  
в размере, пропорциональном недостигнутому значению показателя результативности;

представления получателем субсидии недостоверных сведений, документов;

нецелевого или неправомерного использования субсидии получателем субсидии;

необоснованного получения субсидии получателем субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

выявления факта нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком.

5.4. При выявлении случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Комитет направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения требования. В случае невыполнения получателем субсидии  
в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет осуществляет взыскание в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями  
и условиями, настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ  
по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденным Постановлением администрации города Перми от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_.

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

# Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Телефон, факс, адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес собственного интрнет-сайта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование, адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Банковский корреспондентский счет (к/с): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации)

# в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации не находится.

# Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует.

# Просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Перми, отсутствует.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство  
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=F904F2CA57353F4A2A6D0572B58E2A12C5C15CF973B2F073F438912B672B1BB9CCE014zCMFL) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации)

не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии  
с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в целях возмещения затрат, связанных  
с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

# Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

# Не возражаем против доступа к информации любых заинтересованных лиц и осуществления Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

Приложение: на \_\_\_л. в 1 экз.

# Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

# М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

ОБЪЕМ

планируемых к выполнению муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации)

Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, место выполнения Работ:

футбольное поле, легкоатлетическая дорожка, спортивная (игровая площадка), бассейн;

стационарная хоккейная коробка, теннисный корт, закрытое помещение.

(нужное подчеркнуть)

По виду спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем планируемых к выполнению занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

# М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Перми  
в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Перми | Нормативный правовой акт города Перми, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Перми | | | | Договор, заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Перми и Получателем на предоставление из бюджета города Перми средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках Договора | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

# М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ  
по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии конкурсного отбора | Оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наличие материально-технической базы на праве собственности или ином праве, для выполнения Работ | да - 5 баллов;  нет - 0 баллов |
| 2 | Наличие инструкторов по спорту с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы | 1 инструктор – 5 баллов;  2 и более инструкторов – 10 баллов |
| 3 | Наличие собственного интернет-сайта | да - 5 баллов;  нет - 0 баллов |
| 4 | Наличие опыта по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности | да - 5 баллов;  нет - 0 баллов |
| 5 | Продолжительность деятельности | менее 2 лет - 0 баллов;  от 2 до 5 лет - 5 баллов;  свыше 5 лет - 10 баллов |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

РЕЕСТР

фактически произведенных затрат на выполнение муниципальных

работ по проведению занятий физкультурно-спортивной

направленности по месту проживания граждан

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование контрагента | Наименование расходов\* (фактически произведенные затраты за счет собственных средств), руб. | Документ, подтверждающий фактически произведенные расходы\*\* (платежное поручение и иные документы) | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |
| Всего | |  | X |  |

# Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

# М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются в соответствии с [пунктом 1.3](#P58) Порядка.

\*\* Счет-фактура, товарные накладные, платежные ведомости, документы,

подтверждающие выплаты по заработной плате персоналу, выполняющему Работу, копии платежных поручений, реестры платежных поручений.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

ОТЧЕТ

о выполненных муниципальных работах по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Работа | Месяц | Месяц | Месяц | Итого Работ | Стоимость работы по нормативу, руб. | Сумма к возмещению, руб. |
|  | Группа 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Группа 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ....... |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

# М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

ТАБЕЛЬ

учета посещаемости за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Группа | Дни посещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого Работ | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Итого Работ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |