АГпост

**«О внесении изменений   
в Административный регламент**

**департамента градостроительства**

**и архитектуры администрации**

**города Перми по предоставлению**

**муниципальной услуги «Выдача**

**сведений из информационной**

**системы обеспечения градостроительной**

**деятельности города Перми»,**

**утвержденный постановлением**

**администрации города Перми**

**от 02.07.2012 № 53-П»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми   
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений   
из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.07.2012 № 53-П» (в редакции от 03.12.2012 [№ 847](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC1D2A19064B25A15224EDE34870AC52F4005C111EE879Bh3o8I), от 25.01.2013 [№ 31](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC1D4AB9465B25A15224EDE34870AC52F4005C111EE879Fh3oDI), от 30.09.2013 [№ 789](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC1D8A09267B25A15224EDE34870AC52F4005C111EE8694h3o9I), от 11.11.2013 [№ 977](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC1D9A09265B25A15224EDE34870AC52F4005C111EE879Ch3o5I), от 22.01.2014 [№ 24](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC0D1A09667B25A15224EDE34870AC52F4005C111EE879Ch3o8I), от 24.01.2014 [№ 33](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC6D1A89E61B9071F2A17D23680059A38474CCD10EE879C3Fh2oCI), от 30.09.2014 [№ 671](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC0D7AD9F69B25A15224EDE34870AC52F4005C111EE869Ch3oAI), от 22.01.2015 [№ 28](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC6D1A89E60BF071F2A17D23680059A38474CCD10EE879C3Fh2o9I), от 12.03.2015 [№ 123](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BCFD1A19E69B25A15224EDE34870AC52F4005C111EE8798h3oFI), от 07.05.2015 [№ 250](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BCFD3AB9063B25A15224EDE34870AC52F4005C111EE879Eh3oEI), от 27.07.2015 [№ 500](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BCFD5AD9F66B25A15224EDE34870AC52F4005C111EE879Eh3oDI), от 21.08.2015 [№ 581](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC6D1A89F68B0071F2A17D23680059A38474CCD10EE879C39h2o9I), от 29.03.2016 [№ 208](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BCED2A09F62B25A15224EDE34870AC52F4005C111EE8798h3oEI), от 29.04.2016 [№ 298](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC6D1A89E60BE071F2A17D23680059A38474CCD10EE879E3Bh2o8I), от 23.05.2017 [№ 386](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC6D1A89E60B1071F2A17D23680059A38474CCD10EE879C3Ah2oEI), от 21.11.2017 [№ 1059](consultantplus://offline/ref=D364BCEC832FF94DD806CCD96D8AB78285A3875BC6D0A09765BD071F2A17D23680059A38474CCD10EE879C3Dh2oCI)), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3 после слов «(далее - Единый портал государственных   
и муниципальных услуг)» дополнить словами «или в форме электронного документа, поступившие на электронную почту департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми»;

1.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявки в письменной форме подаются путем обращения Заявителя в Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – Департамент) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг») (далее - МФЦ), а также могут быть направлены посредством почтовой связи.

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращена на 1 час.

Место приема и регистрации Заявок, поступивших из МФЦ, посредством почтовой связи: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

График приема и регистрации Заявок, поступивших посредством почтовой связи:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час. и с 15.00 час. до 15.15 час.

Электронный адрес: dga@gorodperm.ru.

Номера справочных телефонов:

(342) 212-50-78, 88003003341 - информирование населения (порядок и условия рассмотрения документов).

(342) 212-80-09 (этап рассмотрения документов).»;

1.3. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Заявки в форме электронного документа:

направляются путем заполнения формы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

направляются путем заполнения формы через Публичный портал ИСОГД;

направляются на электронную почту Департамента: dga@gorodperm.ru   
с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя (представителя Заявителя).

Форма Заявки для направления на электронную почту Департамента размещена на официальном сайте муниципального образования город Пермь   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru   
в разделе «Градостроительство».

График приема оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 2.7.1](consultantplus://offline/ref=9E4FEB16AD593108DDA6C57B5E1EEE82386BD33350A71A85E1F98374DD7A3D5AAC3A9E8B83CB82B4A61D6DB9oAP2G) настоящего Регламента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 16.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час. и с 15.00 час. до 15.15 час.

Оригиналы документов, предусмотренные [пунктом 2.7.1](consultantplus://offline/ref=9E4FEB16AD593108DDA6C57B5E1EEE82386BD33350A71A85E1F98374DD7A3D5AAC3A9E8B83CB82B4A61D6DB9oAP2G) настоящего Регламента, представляются в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

Положения настоящего Регламента, регулирующие направление заявления в форме электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг, применяются при наличии соответствующей технической возможности.»;

1.4. в абзацах семнадцатом, двадцать третьем пункта 1.6 слово «заявлений» заменить словом «Заявок»;

1.5. в абзаце втором пункта 2.3 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в форме электронного документа направленного на электронную почту Департамента)»;

1.6. в пункте 2.4.1 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в форме электронного документа направленного на электронную почту Департамента,»;

1.7. в абзаце втором пункта 2.4.2 слово «Заявлению» заменить словом «Заявке», слова «электронного Заявления» заменить словами «электронной Заявки»;

1.8. пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановление администрации города Перми от 21.01.2015 № 19 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми»»;

1.9. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является зарегистрированная в Департаменте Заявка с приложением документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, поступившая:

через МФЦ, посредством почтовой связи в письменном виде по форме согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=7365755CAB7477C767C3F3DA73242EB7E0C20D4CB0F24C02915CC329B3B0C5323D5CE343A271B806D04DDDA7BDpBG) к настоящему Регламенту, подписанное Заявителем (представителем Заявителя);

в виде электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

в виде электронного документа путем заполнения формы через Публичный портал ИСОГД;

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя), на электронную почту Департамента по форме, размещенной на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в разделе «Градостроительство».

При представлении Заявителем документов в оригиналах специалист МФЦ, удостоверяет копии документов на соответствие оригиналам путем проставления на копиях соответствующих штампов и подписей совместно с Заявителем. Оригиналы документов возвращаются Заявителю.

В случае представления документов, предусмотренных [абзацем вторым пункта 2.4](consultantplus://offline/ref=64AE6475B955B6111E7FC49F62B08C7E60F913DC7EB0887525CEC629BEDDAD6FB207BBBCF4BDE4A50EDE57514DyDG).2 настоящего Регламента, удостоверение копии документа на соответствие оригиналу путем проставления на копиях соответствующих штампов и подписей совместно с Заявителем осуществляет специалист Департамента, ответственный за прием.»;

1.10. в пункте 2.7.1:

1.10.1.второй абзац изложить в следующей редакции:

«копи документа, подтверждающего личность Заявителя;»;

1.10.2. абзацы пятый, шестой исключить;

1.11. в пункте 2.8:

1.11.1. в абзаце втором слово «Заявления» заменить словом «Заявки»;

1.11.2. в абзаце третьем «Заявление оформлено» заменить словами «Заявка оформлена»;

1.11.3. абзац пятый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«непредставление Заявителем (представителем Заявителя) в установленный абзацем вторым [пункта 2.4](consultantplus://offline/ref=A5C7B69FA04D77A69C1F57CB4EF1957827B6E5D1158037DF53A14323619BBC3B7DE07EDDD322A5A9D505025Ck6b4J).2 настоящего Регламента срок оригиналов документов, если Заявка направлялась в форме электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа путем направления на электронную почту Департамента.»;

1.12. в пункте 2.8.1:

1.12.1. во втором абзаце пункта 2.8.1 слова «заявление подано» заменить словами «Заявка подана»;

1.12.2. абзац шестой исключить;

1.12.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявка подана в ненадлежащий орган.»;

1.13. второй абзац пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«Регистрация Заявки осуществляется в течение 30 минут с даты начала приема Заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.»;

1.14. в пункте 2.11.4 слово «заявлений» заменить словом «Заявок»;

1.15. абзац пятый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«поддержание базы данных в актуальном состоянии (систематическое обновление специалистами управления информационного обеспечения градостроительной деятельности Департамента (далее - УИОГД) информации в базе данных ИСОГД);»;

1.16. в третьем абзаце пункта 2.13 после слов «Публичного портала ИСОГД» дополнить словами «, в форме электронного документа направленного на электронную почту Департамента»;

1.17. в пункте 3.1 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в форме электронного документа направленного на электронную почту Департамента»;

1.18. абзац второй пункта 3.1.2.1 исключить;

1.19. абзацы пятый, шестой пункта 3.1.2.3 исключить;

1.20. абзац третий пункта 3.1.2.4 исключить;

1.21. в пункте 3.1.6 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в форме электронного документа направленного на электронную почту Департамента»;

1.22. в абзаце седьмом пункта 4.2, абзаце первом пункта 4.3, пункте 4.4 слова «заместителя главы администрации города Перми -» исключить;

1.23. [приложение 1](consultantplus://offline/ref=C8CA9D43349E8063374DF06369BF92C77EDD83E92A6ECC9D4B821B033BB9C1ED18DD210F722B9A4F56E2446DzCO0M) изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению;

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке в срок 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И.Самойлов

Приложение к постановлению

администрации города Перми

от №

В департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физического лица,

наименование, ИНН, ОГРН   
юридического лица)

представителя, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Прошу предоставить сведения из ИСОГД: | | | | | | | | |
| (наименование сведений) | | | | | | | | |
| в отношении: | | |  |  |  |  |  |  |
|  | территории в границах | | |  |  |  |  |  |
|  | земельного участка | | |  |  |  |  |  |
|  | здания, сооружения | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по адресу: | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| (адрес, кадастровый номер, иное описание территории) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| содержащихся в: | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел III «Документы утвержденного Генерального плана города Перми, материалы по его обоснованию» | | | | | | | |
|  | Раздел IV «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений» | | | | | | | |
|  | Раздел V «Документация по планировке территории» | | | | | | | |
|  | Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий» | | | | | | | |
|  | Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных и муниципальных нужд» | | | | | | | |
|  | Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки» | | | | | | | |
|  | Раздел IX «Геодезические и картографические материалы» | | | | | | | |
|  | Раздел XI «Прочие документы и материалы» | | | | | | | |
| Форма предоставления сведений: | | | |  |  |  |  |  |
|  | бумажный носитель | | |  |  |  |  |  |
|  | электронный носитель (прилагается заявителем к заявлению) | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Способ доставки: | | |  |  |  |  |  |  |
|  | через МФЦ | | | |  |  |  |  |
|  | посредством почтовой связи | | | |  |  |  |  |
|  | электронной почтой | | | |  |  |  |  |
|  | через Единый портал государственных и муниципальных услуг | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прошу предоставить копии документов из ИСОГД: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (указать наименование документов) | | | | | | | | |
| в отношении: | | |  |  |  |  |  |  |
|  | территории в границах | | |  |  |  |  |  |
|  | земельного участка | | |  |  |  |  |  |
|  | здания, сооружения | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по адресу: | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| (адрес, кадастровый номер, иное описание территории) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| содержащихся в: | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел III «Документы утвержденного Генерального плана города Перми, материалы по его обоснованию» | | | | | | | |
|  | Раздел IV «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений» | | | | | | | |
|  | Раздел V «Документация по планировке территории» | | | | | | | |
|  | Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий» | | | | | | | |
|  | Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных и муниципальных нужд» | | | | | | | |
|  | Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки» | | | | | | | |
|  | Раздел IX «Геодезические и картографические материалы» | | | | | | | |
|  | Раздел XI «Прочие документы и материалы» | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма предоставления сведений: | | | |  |  |  |  |  |
|  | бумажный носитель | | |  |  |  |  |  |
|  | электронный носитель (прилагается заявителем к заявлению) | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Способ доставки: | | |  |  |  |  |  |  |
|  | через МФЦ | | | |  |  |  |  |
|  | посредством почтовой связи | | | |  |  |  |  |
|  | электронной почтой | | | |  |  |  |  |
|  | через Единый портал государственных и муниципальных услуг | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. | | |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

2. копия документа, подтверждающего полномочия представителя, а также удостоверяющего личность представителя Заявителя в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

3. электронный носитель (CD, DVD, USD, Flash-накопитель) для размещения/предоставления запрашиваемых сведений, на который следует скопировать запрашиваемые сведения (в случае необходимости предоставления сведений в электронном виде к Заявке прикладывается).