

**«О внесении изменений
в Административный регламент**

**департамента градостроительства**

 **и архитектуры администрации**

**города Перми по предоставлению**

 **муниципальной услуги «Выдача**

**сведений из информационной**

**системы обеспечения градостроительной**

**деятельности города Перми»,**

**утвержденный постановлением**

**администрации города Перми**

**от 02.07.2012 № 53-П»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений
из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.07.2012 № 53-П» (в редакции от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 22.01.2014 № 24, от 24.01.2014 № 33, от 30.09.2014 № 671, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386, от 21.11.2017 № 1059), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3 после слов «(далее - Единый портал государственных
и муниципальных услуг)» дополнить словами «или в форме электронного документа, поступившие на электронную почту департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми»;

1.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявки в письменной форме подаются путем обращения Заявителя в Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – Департамент) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг») (далее - МФЦ), а также могут быть направлены посредством почтовой связи.

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращена на 1 час.

Место приема и регистрации Заявок, поступивших из МФЦ, посредством почтовой связи: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

График приема и регистрации Заявок, поступивших посредством почтовой связи:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час. и с 15.00 час. до 15.15 час.

Электронный адрес: dga@gorodperm.ru.

Номера справочных телефонов:

(342) 212-50-78, 88003003341 - информирование населения (порядок и условия рассмотрения документов).

(342) 212-80-09 (этап рассмотрения документов).»;

1.3. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Заявки в форме электронного документа:

направляются путем заполнения формы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

направляются путем заполнения формы через Публичный портал ИСОГД;

направляются на электронную почту Департамента: dga@gorodperm.ru
с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя (представителя Заявителя).

Форма Заявки для направления на электронную почту Департамента размещена на официальном сайте муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru
в разделе «Градостроительство».

График приема оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 16.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час. и с 15.00 час. до 15.15 час.

Оригиналы документов, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, представляются в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

Положения настоящего Регламента, регулирующие направление заявления в форме электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг, применяются при наличии соответствующей технической возможности.»;

1.4. в абзацах семнадцатом, двадцать третьем пункта 1.6 слово «заявлений» заменить словом «Заявок»;

1.5. в абзаце втором пункта 2.3 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в форме электронного документа направленного на электронную почту Департамента)»;

1.6. в пункте 2.4.1 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в форме электронного документа направленного на электронную почту Департамента,»;

1.7. в абзаце втором пункта 2.4.2 слово «Заявлению» заменить словом «Заявке», слова «электронного Заявления» заменить словами «электронной Заявки»;

1.8. пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановление администрации города Перми от 21.01.2015 № 19 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми»»;

1.9. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является зарегистрированная в Департаменте Заявка с приложением документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, поступившая:

через МФЦ, посредством почтовой связи в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, подписанное Заявителем (представителем Заявителя);

в виде электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

в виде электронного документа путем заполнения формы через Публичный портал ИСОГД;

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя), на электронную почту Департамента по форме, размещенной на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в разделе «Градостроительство».

При представлении Заявителем документов в оригиналах специалист МФЦ, удостоверяет копии документов на соответствие оригиналам путем проставления на копиях соответствующих штампов и подписей совместно с Заявителем. Оригиналы документов возвращаются Заявителю.

В случае представления документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.4.2 настоящего Регламента, удостоверение копии документа на соответствие оригиналу путем проставления на копиях соответствующих штампов и подписей совместно с Заявителем осуществляет специалист Департамента, ответственный за прием.»;

1.10. в пункте 2.7.1:

1.10.1.второй абзац изложить в следующей редакции:

«копи документа, подтверждающего личность Заявителя;»;

1.10.2. абзацы пятый, шестой исключить;

1.11. в пункте 2.8:

1.11.1. в абзаце втором слово «Заявления» заменить словом «Заявки»;

1.11.2. в абзаце третьем «Заявление оформлено» заменить словами «Заявка оформлена»;

1.11.3. абзац пятый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«непредставление Заявителем (представителем Заявителя) в установленный абзацем вторым пункта 2.4.2 настоящего Регламента срок оригиналов документов, если Заявка направлялась в форме электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа путем направления на электронную почту Департамента.»;

1.12. в пункте 2.8.1:

1.12.1. во втором абзаце пункта 2.8.1 слова «заявление подано» заменить словами «Заявка подана»;

1.12.2. абзац шестой исключить;

1.12.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявка подана в ненадлежащий орган.»;

1.13. второй абзац пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«Регистрация Заявки осуществляется в течение 30 минут с даты начала приема Заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.»;

1.14. в пункте 2.11.4 слово «заявлений» заменить словом «Заявок»;

1.15. абзац пятый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«поддержание базы данных в актуальном состоянии (систематическое обновление специалистами управления информационного обеспечения градостроительной деятельности Департамента (далее - УИОГД) информации в базе данных ИСОГД);»;

1.16. в третьем абзаце пункта 2.13 после слов «Публичного портала ИСОГД» дополнить словами «, в форме электронного документа направленного на электронную почту Департамента»;

1.17. в пункте 3.1 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в форме электронного документа направленного на электронную почту Департамента»;

1.18. абзац второй пункта 3.1.2.1 исключить;

1.19. абзацы пятый, шестой пункта 3.1.2.3 исключить;

1.20. абзац третий пункта 3.1.2.4 исключить;

1.21. в пункте 3.1.6 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в форме электронного документа направленного на электронную почту Департамента»;

1.22. в абзаце седьмом пункта 4.2, абзаце первом пункта 4.3, пункте 4.4 слова «заместителя главы администрации города Перми -» исключить;

1.23. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению;

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке в срок 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И.Самойлов

Приложение к постановлению

администрации города Перми

 от №

В департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физического лица,

 наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица)

представителя, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

|  |
| --- |
| 1. Прошу предоставить сведения из ИСОГД:
 |
| (наименование сведений) |
| в отношении: |  |  |  |  |  |  |
|   | территории в границах |  |  |  |  |  |
|   | земельного участка |  |  |  |  |  |
|   | здания, сооружения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по адресу: |  |  |  |  |  |  |
|   |
|  (адрес, кадастровый номер, иное описание территории) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| содержащихся в: |  |  |  |  |  |  |
|   | Раздел III «Документы утвержденного Генерального плана города Перми, материалы по его обоснованию» |
|   | Раздел IV «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений» |
|   | Раздел V «Документация по планировке территории» |
|   | Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий» |
|   | Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных и муниципальных нужд» |
|   | Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки» |
|   | Раздел IX «Геодезические и картографические материалы» |
|   | Раздел XI «Прочие документы и материалы» |
| Форма предоставления сведений: |  |  |  |  |  |
|   | бумажный носитель |  |  |  |  |  |
|   | электронный носитель (прилагается заявителем к заявлению) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Способ доставки: |  |  |  |  |  |  |
|   | через МФЦ |  |  |  |  |
|   | посредством почтовой связи |  |  |  |  |
|   | электронной почтой |  |  |  |  |
|   | через Единый портал государственных и муниципальных услуг |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прошу предоставить копии документов из ИСОГД: |
|   |
|  (указать наименование документов) |
| в отношении: |  |  |  |  |  |  |
|   | территории в границах |  |  |  |  |  |
|   | земельного участка |  |  |  |  |  |
|   | здания, сооружения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по адресу: |  |  |  |  |  |  |
|   |
|  (адрес, кадастровый номер, иное описание территории) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| содержащихся в: |  |  |  |  |  |  |
|   | Раздел III «Документы утвержденного Генерального плана города Перми, материалы по его обоснованию» |
|   | Раздел IV «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений» |
|   | Раздел V «Документация по планировке территории» |
|   | Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий» |
|   | Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных и муниципальных нужд» |
|   | Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки» |
|   | Раздел IX «Геодезические и картографические материалы» |
|   | Раздел XI «Прочие документы и материалы» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма предоставления сведений: |  |  |  |  |  |
|   | бумажный носитель |  |  |  |  |  |
|   | электронный носитель (прилагается заявителем к заявлению) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Способ доставки: |  |  |  |  |  |  |
|   | через МФЦ |  |  |  |  |
|   | посредством почтовой связи |  |  |  |  |
|   | электронной почтой |  |  |  |  |
|   | через Единый портал государственных и муниципальных услуг |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

2. копия документа, подтверждающего полномочия представителя, а также удостоверяющего личность представителя Заявителя в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

3. электронный носитель (CD, DVD, USD, Flash-накопитель) для размещения/предоставления запрашиваемых сведений, на который следует скопировать запрашиваемые сведения (в случае необходимости предоставления сведений в электронном виде к Заявке прикладывается).