АГпост

**О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.07.2013 № 625**

Дата рег.

Рег. номер

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Пермского края от 27.11.2012 № 127-ПК «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Пермского края с органами муниципального жилищного контроля», Постановлением Правительства Пермского края от 1 июня 2012 г. № 383-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2013 г. № 88 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Перми», администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.07.2013 № 625 (в ред. от 12.08.2016 [№ 581](consultantplus://offline/ref=918329FDB8F0474E67CFA344C3B285A2E1D8C2808AAE6E81D604D8D2271FE04405A7718FC04CFD87B87806M7L4L), от 09.01.2018 № 2)[.](consultantplus://offline/ref=918329FDB8F0474E67CFA344C3B285A2E1D8C28082A96B8ED10C85D82F46EC4602A82E98C705F186B8780671M0LFL)
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление  
   на официальном сайте муниципального образования город Пермь  
   в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить  
   на заместителя главы администрации города Перми Романова С.И.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации г. Перми**

**от 30 июля 2013 г. № 625**

1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предметом жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми.».

2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5 Права и обязанности специально уполномоченных должностных лиц Департамента - муниципальных жилищных инспекторов, осуществляющих жилищный контроль (далее - должностные лица Департамента):».

3. Пункт 1.5.1 изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Должностные лица Департамента, при осуществлении жилищного контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Департамента о назначении проверки (далее – Распоряжение), а в случае, предусмотренном Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, - копии документа о согласовании проведения проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах, с согласия собственников, нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме посещать такие жилые помещения и проводить их обследования, проводить расследования и другие мероприятия по жилищному контролю;

составлять по результатам проверок акты проверок в порядке и по форме, установленным Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписания о прекращении нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные  
с нарушениями обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, для решения вопросов о возбуждении административных дел по признакам состава административных правонарушений и уголовных дел по признакам преступлений;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, в пределах полномочий Департамента.».

4. В пункте 1.5.2:

4.1. в десятом абзаце слово «растений» заменить словами «растений, животных»;

4.2. в четырнадцатом абзаце после слов «настоящего Административного регламента» дополнить словами «, в соответствии  
с которым проводится проверка»;

4.3. абзацы шестнадцатый, семнадцатый исключить;

4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом  
от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.».

5. Абзац второй пункта 1.5.3 изложить в следующей редакции:

«проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента, от имени которого действуют должностные лица Департамента;».

6. В пункте 1.6.1:

6.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«получать от Департамента, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки, представление которой предусмотрено Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;»;

6.2. абзацы седьмой и девятый исключить;

6.3. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«привлекать к участию в проверке Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае;».

7. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Настоящий Административный регламент, сведения об адресе и контактных телефонах должностных лиц Департамента, ежегодные планы проведения плановых проверок (далее - ежегодные планы проверок) при осуществлении жилищного контроля, а также информация об обобщенной практике по осуществлению жилищного контроля доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.gorodperm.ru),  
и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru).».

8. Абзац второй пункта 3.2.1 после слов «руководителя (заместителя руководителя) Департамента» дополнить словами «по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту».

9. В абзаце шестом пункта 3.2.11 после слов «органов местного самоуправления, выявление» дополнить словом «Департаментом».

10. Абзац второй пункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«по результатам проверки соблюдения гражданином обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, оформляется акт проверки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.».

11. Пункты 3.5.6, 3.5.7, 3.5.8 считать соответственно пунктами 3.5.5., 3.5.6, 3.5.7.

12. Абзац третий пункта 3.6.3 после слов «копию акта проверки» дополнить словами «, предписания, иные материалы проверки (с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне)».

13. Дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение 4

к Административному регламенту

осуществления муниципального

жилищного контроля на территории

города Перми

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ** |
| 614000 г. Пермь, ул. Ленина, 34. Тел (342) 212-29-55 факс 212-50-04 |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**о проведении внеплановой выездной**

**проверки физического лица**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей  
16 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края   
от 27.11.2012 № 127-ПК «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Пермского края с органами муниципального жилищного контроля», решением Пермской городской Думы от 23.04.2013 № 88 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Перми»

1. Провести проверку в отношении:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

2. Адрес (местоположение объекта):

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального жилищного контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций»):

указывается реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью;

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

задачами настоящей проверки являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

□ соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

□ выполнение предписаний органа муниципального контроля;

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные правовыми актами города Перми, подлежащие проверке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми   
от 30.07.2013 № 625 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Перми».

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, (заместителя руководителя) Департамента |  |  |
|  |  | (подпись, заверенная печатью) |

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))»