**О внесении изменений
в Положение об организации проектной деятельности в администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми
от 28.04.2017 № 327**

В целях актуализации нормативных правовых актов города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об организации проектной деятельности в администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 28 апреля 2017 г. № 327.

 2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить
на первого заместителя главы администрации города ПермиАгеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

администрации города Перми

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В Положение об организации проектной деятельности**

**в администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 28 апреля 2017 г. № 327**

1. В пункте 1.2:
	1. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«проектный комитет администрации города Перми (далее - проектный комитет) - коллегиальный орган, координирующий деятельность участников в ходе реализации приоритетных проектов Российской Федерации, приоритетных проектов Пермского края, приоритетных проектов администрации города Перми;»;

* 1. после абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«объекты капитального строительства - объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные
в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Перми с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны;».

1. В абзаце третьем пункта 3.1 слова «на очередной год
и плановый период» исключить.
2. Раздел IV Инициация проекта изложить в следующей редакции:

«4.1. Инициация проекта заключается в принятии решения Главой города Перми о возможности реализации проекта.

4.2. Основанием для инициации проектов являются приоритетные проекты Российской Федерации, Пермского края, правовые акты Российской Федерации, Пермского края, города Перми, в том числе документы стратегического планирования, решения Пермской городской Думы, протоколы совещаний при Главе города Перми, объекты капитального строительства, предусмотренные в бюджете города Перми на очередной год и плановый период.

4.3. Разработка проектов осуществляется на основании перечня проектов, утверждаемого распоряжением администрации города Перми.

4.4. Проект перечня проектов формируется муниципальным проектным офисом с учетом предложений первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей
ФО (ФП) под руководством Главы, руководителей ТО.

4.5. Муниципальный проектный офис ежегодно до 15 ноября текущего года формирует предложения по внесению изменений в перечень проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляет первому заместителю главы администрации города Перми, заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям ФО (ФП) под руководством Главы, руководителям ТО.

4.6. Первый заместитель главы администрации города Перми, заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, руководители ФО (ФП) под руководством Главы и руководители ТО ежегодно в течение 15 календарных дней после направления муниципальным проектным офисом предложений по внесению изменений в перечень проектов направляют в муниципальный проектный офис уточненные формулировки проектов (при необходимости), предложения по дополнению или исключению проектов из перечня проектов с обоснованием предложенных изменений.

4.7. Предложения по внесению изменений в перечень проектов
с учетом предложений первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП) под руководством Главы и руководителей ТО направляются муниципальным проектным офисом в адрес Главы города Перми до 15 декабря текущего года для принятия решения о возможности реализации проектов.

4.8. По итогам рассмотрения предлагаемых изменений в перечень проектов Главой города Перми принимается одно из следующих решений:

принять изменения;

отклонить изменения;

отложить принятие решения до проведения дополнительного обсуждения с руководителем проекта.

4.9. В случае принятия положительного решения по предлагаемым изменениям муниципальным проектным офисом в течение 1 месяца вносятся изменения в распоряжение администрации города Перми об утверждении перечня проектов, в соответствии с порядком подготовки правовых актов
в администрации города Перми.

4.10. При необходимости первый заместитель главы администрации города Перми, заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, руководители ФО (ФП) под руководством Главы и руководители ТО могут инициативно направлять в муниципальный проектный офис предложения по внесению изменений в перечень проектов:

изменение наименования проекта;

исключение проекта;

включение нового проекта.

4.11. По изменениям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения, руководитель проекта инициирует направление письма в муниципальный проектный офис о внесении изменений в перечень проектов с обоснованием вносимых изменений.

4.12. Муниципальный проектный офис при получений предложений
по внесению изменений в перечень проектов готовит заключение об оценке влияния вносимых изменений на выполнение целей, задач и показателей Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на период 2016-2020 годов, утвержденного решением Пермской городской Думы
от 26 апреля 2016 г. N 67, и муниципальных программ. Для подготовки заключения муниципальный проектный офис запрашивает информацию
у руководителя проекта, ответственного исполнителя и направляет в адрес Главы города Перми.

4.13. С целью организации работы по внесению изменений в перечень проектов муниципальный проектный офис руководствуется пунктами 4.8-4.9 настоящего положения.».

4. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. На основании решения Главы города Перми муниципальный проектный офис обеспечивает назначение в ИСУП задач по разработке
или актуализации паспортов проектов.».

5. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Руководителю проекта в ИСУП поступает задача по разработке или актуализации паспорта проекта для определения ответственного исполнителя и делегирования задачи по разработке или актуализации паспорта проекта ответственному исполнителю.».

6. Пункт 5.4 после слов «по разработке» дополнить словом «актуализации».

7. В пункте 5.5 слова «на очередной год и плановый период» исключить.

8. Раздел VI Реализация и изменение проекта изложить
в следующей редакции:

«6.1. Реализация проекта заключается в выполнении работ, определенных календарным планом выполнения работ проекта.

6.2. В утвержденные паспорта проектов разрешается вносить изменения по следующим основаниям:

принятие решений проектным комитетом;

принятие решений Главой города Перми;

изменение объемов финансирования по не зависящим
от ответственного исполнителя причинам;

изменения, обусловленные внесением изменений в правовые акты Российской Федерации, Пермского края, города Перми;

предписания надзорных, контрольных органов, решения суда;

изменения, направленные на повышение эффективности реализации проекта, не увеличивающие срок достижения и снижение значения контрольного целевого показателя проекта;

изменения, направленные на повышение эффективности реализации проекта, не оказывающие влияния на увеличение сроков выполнения других контрольных точек;

редакционные правки (ошибки).

6.3. Решение о внесении изменений в паспорт проекта принимается следующими участниками проектной деятельности:

6.3.1. Главой города Перми, если:

изменение контрольной точки влияет на достижение контрольного целевого показателя в текущем году или по итогам реализации проекта;

изменяется контрольный целевой показатель, в том числе по годам реализации;

изменения связаны с корректировкой контрольного целевого показателя проекта, в том числе по годам;

6.3.2. ответственным за организацию проектной деятельности
в администрации города Перми, если:

изменение направлено на исключение контрольной точки
или включение в паспорт проекта новой контрольной точки, но не влияет
на достижение контрольного целевого показателя, в том числе по годам;

перенос срока контрольной точки влияет на срок исполнения другой контрольной точки, но не влияет на достижение контрольного целевого показателя проекта, в том числе по годам;

корректируется результат исполнения контрольной точки,
не влияющий на контрольный целевой показатель;

изменения не оказывают влияние на контрольный целевой показатель проекта, в том числе по годам;

6.3.3. руководителем муниципального проектного офиса, если:

изменение направлено на приведение паспорта проекта в соответствие с правовыми актами администрации города Перми;

изменение направлено на приведение паспорта проекта в соответствие с принятым решением проектного комитета;

изменение направлено на приведение паспорта проекта в соответствие с принятым решением Главой города Перми;

изменение направлено на перенос срока одной контрольной точки, которая не влияет на срок исполнения других контрольных точек
и достижение контрольного целевого показателя, в том числе по годам;

изменение направлено на устранение редакционных правок (ошибок).

6.4. Инициатором внесения изменений в паспорт проекта является руководитель проекта.

6.5. Ответственный исполнитель по поручению руководителя проекта оформляет запрос об изменении паспорта проекта (далее - Запрос) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, подписывает Запрос
у руководителя проекта и направляет в муниципальный проектный офис для проведения экспертной оценки по вносимым изменениям.

6.6. В случае если изменение паспорта проекта связано с участием
в реализации проекта соисполнителя, Запрос согласовывается
с руководителем соисполнителя.

6.7. Муниципальный проектный офис проводит экспертную оценку
на предмет соответствия Запроса пункту 6.2 настоящего Положения по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

В ходе экспертной оценки муниципальный проектный офис запрашивает информацию у руководителя проекта, ответственного исполнителя.

6.8. По результатам проведения экспертной оценки муниципальный проектный офис направляет Запрос соответствующему участнику проектной деятельности для принятия решения по вносимым изменениям или в случае несоответствия Запроса пункту 6.2 настоящего Положения отклоняет Запрос руководителю проекта.

6.9. По итогам рассмотрения предлагаемых изменений в паспорт проекта соответствующим участником проектной деятельности принимается одно из следующих решений:

принять предлагаемые изменения;

отклонить предлагаемые изменения;

отложить принятие решения по предлагаемым изменениям
до проведения дополнительного обсуждения с руководителем проекта.

6.10. Решение по предлагаемым изменениям в паспорт проекта принимается единолично соответствующим участником проектной деятельности либо на совещании у соответствующего участника проектной деятельности в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.11. После принятия решения муниципальный проектный офис уведомляет руководителя проекта о принятом решении.

6.12. После принятия решения о внесении изменений в паспорт проекта ответственный исполнитель в соответствии с Регламентом использования ИСУП, утвержденным в установленном порядке администрацией города Перми, инициирует процесс внесения изменений в проект в ИСУП.

6.13. В случае отклонения предлагаемых изменений паспорт проекта остается в действующей редакции.

6.14. Запрос на внесение изменений в паспорт проекта осуществляется не позднее 15 декабря текущего года.

6.15. В случае необходимости внесения изменений в проект, закрепленный за руководителем проекта, являющимся ответственным
за организацию проектной деятельности в администрации города Перми:

ответственный исполнитель самостоятельно инициирует Запрос
и направляет в муниципальный проектный офис;

муниципальный проектный офис подготавливает экспертное заключение и направляет Запрос ответственному за организацию проектной деятельности в администрации города Перми, для принятия решения.

6.16. При необходимости принятия решения по вносимым изменениям в проект Главой города Перми муниципальный проектный офис согласовывает Запрос с ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Перми и направляет Главе города Перми для принятия решения.

6.17. В случае внесений изменений в паспорт проекта в части объектов капитального строительства изменения исполнителем вносятся на основании внесенных изменений в утвержденную муниципальную программу
без оформления Запроса в адрес муниципального проектного офиса. Процесс внесения изменений в проект в ИСУП инициируется в соответствии
с Регламентом использования ИСУП, утвержденным в установленном порядке администрацией города Перми.».

9. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**проектов администрации города Перми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование проекта | Руководитель проекта | Соисполнители |
| ФЦБ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ФО (ФП) под руководством Главы города Перми |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ТО |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| n |  |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**приоритетных проектов администрации города Перми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование приоритетного проекта | Руководитель приоритетного проекта | Соисполнители |
| ФЦБ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ФО (ФП) под руководством Главы города Перми |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ТО |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| n |  |  |  |

10. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

**ОБЪЕКТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Объект | Срок реализации | Мощность | Описание (адрес объекта, другая информация, не заданная в паспорте приоритетного/проекта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |