



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Дата рег. _____

№ Рег. номер _____

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, пунктом 5.2.12. Положения о департаменте имущественных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 г. № 210, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент), при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Перечень должностей).

2. Сектору по вопросам муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения Департамента:

2.1. ознакомить муниципальных служащих с утвержденным Перечнем должностей под подпись до 31 декабря 2018 года.

2.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.Ю. Берников

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника департамента
имущественных отношений
администрации города Перми
от 00.00.2018 № СЭД-

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	Управление правового обеспечения	
1.1		первый заместитель начальника департамента – начальник управления
1.2	Отдел нормативно-правовой работы	начальник отдела
		заместитель начальника отдела
		консультант
		главный специалист
1.3	Отдел претензионно-исковой работы	начальник отдела
		заместитель начальника отдела
		консультант
		главный специалист
1.4	Сектор по вопросам муниципальной службы и кадров	начальник сектора
		консультант
2	Управление по распоряжению муниципальным имуществом	
2.1		заместитель начальника департамента – начальник управления
2.2	Отдел по распоряжению муниципальным имуществом	заместитель начальника управления – начальник отдела
		заместитель начальника отдела
		консультант
		главный специалист

2.3	Отдел предприятий и учреждений	начальник отдела
		консультант
		главный специалист
2.4	Отдел муниципальной казны	начальник отдела
		заместитель начальника отдела
		консультант
		главный специалист
		ведущий специалист
3	Финансовое управление	
3.1		начальник управления – начальник отдела финансового планирования и анализа
3.2	Отдел финансового планирования и анализа	заместитель начальника отдела
		консультант
		главный специалист
3.3	Отдел неналоговых доходов	начальник отдела
		консультант
		главный специалист
3.4	Отдел учета и отчетности	начальник отдела
		заместитель начальника отдела
		консультант
		главный специалист
4	Управление информационного сопровождения	
4.1		начальник управления – начальник отдела учета и регистрации права муниципальной собственности
4.2	Отдел учета и регистрации права муниципальной собственности	заместитель начальника отдела
		консультант
		главный специалист
4.2.1	Сектор программного обеспечения	начальник сектора
4.3	Общий отдел	начальник отдела
		заместитель начальника отдела
		главный специалист, занимающийся материально – техническим обеспечением деятельности департамента
		главный специалист, занимающийся предоставлением муниципальной услуги гражданам и организациям
		ведущий специалист, занимающийся материально-техническим обеспечением деятельности департамента