|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ** |
|  |  |
| **Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** |  |

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Начальнику сектора по вопросам муниципальной службы организационно-правового управления ознакомить муниципальных служащих департамента образования с утвержденным Перечнем под подпись до 15 декабря 2018 г.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Начальнику организационно-правового управления департамента образования администрации города Перми:

4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента

 образования администрации

 города Перми

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Управление дошкольного образования:

начальник управления;

1.1. отдел организации предоставления услуги дошкольного образования в муниципальном секторе:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории;

1.2. сектор организации предоставления услуги дошкольного образования в негосударственном секторе:

начальник сектора;

главный специалист.

2. Управление общего и дополнительного образования детей:

заместитель начальника департамента – начальник управления;

2.1. отдел организации предоставления муниципальной услуги общего образования:

начальник отдела;

главный специалист;

2.2. отдел организации предоставления муниципальной услуги дополнительного образования детей:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

3. Управление стратегического планирования:

начальник управления;

3.1. отдел методологии и прогнозирования:

начальник отдела;

главный специалист;

3.2. отдел сопровождения инновационных проектов и программ:

начальник отдел;

главный специалист.

4. Управление персоналом:

заместитель начальника департамента – начальник управления;

заместитель начальника управления персоналом;

4.1. отдел развития персонала:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

4.2. отдел кадрового мониторинга и аудита:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

5. Организационно-правовое управление:

начальник управления;

5.1. юридический отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант-юрист;

главный специалист;

5.2. сектор по вопросам муниципальной службы:

начальник сектора;

консультант;

5.3. общий отдел:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

5.4. административно-хозяйственный сектор:

начальник сектора;

специалист 1 категории.

6. Управление имущественным комплексом:

начальник управления;

6.1. отдел земельных и имущественных отношений:

начальник отдела;

главный специалист;

6.2. отдел обеспечения функционирования и развития имущественного комплекса:

начальник отдела;

главный специалист;

6.3. сектор муниципального заказа:

начальник сектора;

главный специалист;

6.4. сектор по организации питания:

начальник сектора;

ведущий специалист.

7. Управление финансами:

заместитель начальника департамента – начальник управления;

7.1. отдел бухгалтерского учета и отчетности:

начальник отдела;

7.1.1. сектор администрирования доходов и исполнения сметы департамента:

начальник сектора;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории;

7.1.2. сектор сводной бюджетной отчетности:

начальник сектора;

главный специалист;

ведущий специалист;

7.2. отдел планирования и исполнения доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

7.3. отдел планирования и исполнения бюджета:

начальник отдела;

7.3.1. сектор по работе с дошкольными образовательными учреждениями:

начальник сектора;

консультант;

главный специалист;

специалист 1 категории;

7.3.2. сектор по работе с общеобразовательными и другими учреждениями:

начальник сектора;

консультант;

главный специалист;

7.4. отдел экономики и развития:

начальник отдела;

главный специалист;

7.5. отдел внутреннего аудита:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

7.6. отдел формирования и контроля исполнения муниципального задания;

начальник отдела;

ведущий специалист;

специалист 1 категории.

8. Отдел образования Дзержинского района:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

9. Отдел образования Индустриального района:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

10. Отдел образования Кировского района:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

11. Отдел образования Ленинского района:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

12. Отдел образования Мотовилихинского района:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

13. Отдел образования Орджоникидзевского района:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

14. Отдел образования Свердловского района:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.