



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ

02.12.2018

№ СЭД-059-11-01-04-262

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Главному специалисту по кадрам общего отдела управления жилищных отношений администрации города Перми ознакомить муниципальных служащих управления жилищных отношений администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 15 декабря 2018 года.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Главному специалисту по кадрам общего отдела управления жилищных отношений администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Главному специалисту по кадрам общего отдела управления жилищных отношений администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Признать утратившим силу Приказ начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 29.01.2014 № СЭД-11-01-05-6 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.начальника управления



С.Г.Колесова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
начальника управления
жилищных отношений
администрации города Перми
от 02.12.2018
№ СЭД-059-11-01-04-262

Перечень

должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, отнесенные в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае, утвержденным Законом Пермского края от 01.07.2009 № 465-ПК, к главной группе должностей муниципальной службы Перми:

Заместитель начальника управления жилищных отношений.

2. Иные должности муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми:

- начальник общего отдела;
- начальник финансово-экономического отдела;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- начальник отдела расселения жилищного фонда;
- начальник сектора ликвидации аварийного жилищного фонда отдела расселения жилищного фонда;
- начальник отдела по учету и распределению жилья;
- начальник юридического отдела;
- заместитель начальника финансово-экономического отдела;
- заместитель начальника отдела по учету и распределению жилья;
- заместитель начальника юридического отдела;
- консультант общего отдела;
- консультант финансово-экономического отдела;
- консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности;

консультант сектора ликвидации аварийного жилищного фонда отдела расселения жилищного фонда;
консультант отдела по учету и распределению жилья;
консультант-юрист юридического отдела;
главный специалист по кадрам общего отдела;
главный специалист финансово-экономического отдела;
главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;
главный специалист отдела расселения жилищного фонда;
главный специалист сектора ликвидации аварийного жилищного фонда отдела расселения жилищного фонда;
главный специалист отдела по учету и распределению жилья;
главный специалист юридического отдела;
ведущий специалист отдела расселения жилищного фонда;
ведущий специалист отдела по учету и распределению жилья;
ведущий специалист юридического отдела.
специалист I категории сектора ликвидации аварийного жилищного фонда отдела расселения жилищного фонда.