**О внесении изменений
в Положение об организации проектной деятельности в администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми
от 28.04.2017 № 327**

В целях актуализации нормативных правовых актов города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об организации проектной деятельности в администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 28 апреля 2017 г. № 327.

 2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить
на первого заместителя главы администрации города ПермиАгеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

администрации города Перми

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В Положение об организации проектной деятельности**

**в администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 28 апреля 2017 г. № 327**

1. В пункте 1.2:
	1. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«проектный комитет администрации города Перми (далее - проектный комитет) - коллегиальный орган, координирующий деятельность участников в ходе реализации национальных проектов Российской Федерации, приоритетных проектов Пермского края, приоритетных проектов администрации города Перми;»;

* 1. после абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«объекты капитального строительства - объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные
в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Перми с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. В пункте 1.5:

2.1. пункт 1.5.1 изложить в следующей редакции:

«национальный проект»;

1. В пункте 1.6 слова «приоритетного проекта Российской Федерации» заменить словами «национального проекта».

4. В абзаце третьем пункта 3.1 слова «на очередной год и плановый период» исключить.

5. Раздел «IV Инициация проекта» изложить в следующей редакции:

4.1. Инициация проекта заключается в принятии решения Главой города Перми о возможности реализации проекта.

4.2. Основанием для инициации проектов являются национальные проекты Российской Федерации, приоритетные проекты Пермского края, правовые акты Российской Федерации, Пермского края, города Перми, в том числе документы стратегического планирования, решения Пермской городской Думы, протоколы совещаний при Главе города Перми, объекты капитального строительства, предусмотренные в бюджете города Перми
на очередной год и плановый период.

4.3. Разработка проектов осуществляется на основании перечня проектов, утверждаемого распоряжением администрации города Перми.

4.4. Муниципальный проектный офис формирует перечни проектов согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляет первому заместителю главы администрации города Перми, заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям ФО (ФП) под руководством Главы, руководителям ТО.

4.5. Первый заместитель главы администрации города Перми, заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, руководители ФО (ФП) под руководством Главы, руководители ТО в течение 15 календарных дней после направления муниципальным проектным офисом перечней проектов направляют
в муниципальный проектный офис уточненные формулировки проектов
(при необходимости) предложения по дополнению или исключению проектов из перечней проектов с обоснованием предложенных изменений.

4.6. Муниципальный проектный офис на основании полученных предложений от первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП) под руководством Главы, руководителей ТО готовит заключение.

4.7. Заключение готовится на предмет соответствия предложений
по перечням проектов решению задач, установленных документами стратегического планирования Российской Федерации, Пермского края, города Перми.

4.8. Предложения по перечням проектов и заключение муниципального проектного офиса направляются в адрес Главы города Перми
для согласования.

4.9. Согласованные Главой города Перми перечни проектов утверждаются распоряжением администрации города Перми в соответствии с установленным порядком подготовки правовых актов в администрации города Перми.

6. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. На основании перечней проектов муниципальный проектный офис обеспечивает в ИСУП разработку паспортов проектов».

7. В пункте 5.2. исключить слова «После завершения процесса разработки реестра проектов».

8. Раздел «VI. Реализация и изменение проекта» изложить
в следующей редакции:

6.1. Реализация проекта заключается в выполнении работ, определенных календарным планом выполнения работ проекта.

6.2. В утвержденный перечень проектов разрешается вносить следующие изменения:

изменение наименования проекта;

исключение проекта;

включение нового проекта.

6.3. По изменениям, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения, руководитель проекта инициирует направление письма в муниципальный проектный офис о внесении изменений в перечень проектов с обоснованием вносимых изменений.

6.4. Муниципальный проектный офис направляет запрос Главе города Перми о внесении изменений в перечень проектов с заключением
о вносимых изменениях. Заключение должно содержать оценку влияния вносимых изменений на выполнение целей, задач и показателей документов стратегического планирования Российской Федерации, Пермского края, города Перми. Для подготовки заключения муниципальный проектный офис запрашивает информацию у руководителя проекта, ответственного исполнителя.

6.5. По итогам рассмотрения предлагаемых изменений Главой города Перми принимается одно из следующих решений:

принять изменения;

отклонить изменения;

отложить принятие решения до проведения дополнительного обсуждения с руководителем проекта.

6.6. В случае принятия положительного решения по предлагаемым изменениям муниципальным проектным офисом в течение 2 месяцев вносятся изменения в распоряжение администрации города Перми
об утверждении перечней проектов, приоритетных проектов в соответствии
с порядком подготовки правовых актов в администрации города Перми.

6.7. Утвержденные паспорта проектов подлежат ежегодной плановой актуализации в срок до 1 марта текущего года.

6.8. Актуализация паспорта проекта включает корректировку:

срока реализации проекта;

целей, задач, блоков работ и показателей проекта;

объемов и источников финансирования;

календарного плана;

методики формирования контрольных целевых показателей;

объектного перечня.

6.9. В процессе актуализации запрещается вносить изменения в годы, предшествующие очередному году планирования.

6.10. Руководителю проекта в ИСУП поступает задача по актуализации паспорта проекта. Руководитель проекта определяет ответственного исполнителя и делегирует задачу по актуализации паспорта проекта.

6.11. Ответственный исполнитель актуализирует в ИСУП паспорт проекта и обеспечивает его согласование в порядке предусмотренном п.5.3 настоящего Положения.

6.12. Актуализированный паспорт утверждается Главой города Перми.

6.13. После проведения ежегодной плановой актуализации
в утвержденные паспорта проектов разрешается вносить изменения
по следующим основаниям:

принятие решений проектным комитетом;

принятие решений Главой города Перми;

изменение объемов финансирования по не зависящим
от ответственного исполнителя причинам;

изменения, обусловленные внесением изменений в правовые акты Российской Федерации, Пермского края, города Перми;

предписания надзорных, контрольных органов, решения суда;

изменения, направленные на повышение эффективности реализации проекта, не увеличивающие срок достижения и снижение значения контрольного целевого показателя проекта;

изменения, направленные на повышение эффективности реализации проекта, не оказывающие влияния на увеличение сроков выполнения других контрольных точек;

редакционные правки (ошибки).

6.14. Решение о внесении изменений в паспорт проекта принимается следующими участниками проектной деятельности:

6.14.1. Главой города Перми, если:

изменение контрольной точки влияет на достижение контрольного целевого показателя в текущем году или по итогам реализации проекта;

изменяется контрольный целевой показатель, в том числе по годам реализации;

изменения связаны с корректировкой контрольного целевого показателя проекта, в том числе по годам;

6.14.2. ответственным за организацию проектной деятельности
в администрации города Перми, если:

изменение направлено на исключение контрольной точки
или включение в паспорт проекта новой контрольной точки, но не влияет
на достижение контрольного целевого показателя, в том числе по годам;

перенос срока контрольной точки влияет на срок исполнения другой контрольной точки, но не влияет на достижение контрольного целевого показателя проекта, в том числе по годам;

корректируется результат исполнения контрольной точки,
не влияющий на контрольный целевой показатель;

изменения не оказывают влияние на контрольный целевой показатель проекта, в том числе по годам;

6.14.3. руководителем муниципального проектного офиса, если:

изменение направлено на приведение паспорта проекта в соответствие с правовыми актами администрации города Перми;

изменение направлено на приведение паспорта проекта в соответствие с принятым решением проектного комитета;

изменение направлено на приведение паспорта проекта в соответствие с принятым решением Главой города Перми;

изменение направлено на перенос срока одной контрольной точки, которая не влияет на срок исполнения других контрольных точек
и достижение контрольного целевого показателя, в том числе по годам;

изменение направлено на устранение редакционных правок (ошибок).

6.15. Инициатором внесения изменений в паспорт проекта является руководитель проекта.

6.16. Ответственный исполнитель по поручению руководителя проекта оформляет запрос об изменении паспорта проекта (далее - Запрос) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, подписывает Запрос у руководителя проекта и направляет в муниципальный проектный офис для проведения экспертной оценки по вносимым изменениям.

6.17. В случае если изменение паспорта проекта связано с участием
в реализации проекта соисполнителя, Запрос согласовывается
с руководителем соисполнителя.

6.18. Муниципальный проектный офис проводит экспертную оценку
на предмет соответствия Запроса пункту 6.7 настоящего Положения
по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

В ходе экспертной оценки муниципальный проектный офис запрашивает информацию у руководителя проекта, ответственного исполнителя.

6.19. По результатам проведения экспертной оценки муниципальный проектный офис направляет Запрос соответствующему участнику проектной деятельности для принятия решения по вносимым изменениям или в случае несоответствия Запроса пункту 6.7 настоящего Положения отклоняет Запрос руководителю проекта.

6.20. По итогам рассмотрения предлагаемых изменений в паспорт проекта соответствующим участником проектной деятельности принимается одно из следующих решений:

принять предлагаемые изменения;

отклонить предлагаемые изменения;

отложить принятие решения по предлагаемым изменениям
до проведения дополнительного обсуждения с руководителем проекта.

6.21. Решение по предлагаемым изменениям в паспорт проекта принимается единолично соответствующим участником проектной деятельности либо на совещании у соответствующего участника проектной деятельности в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Положения.

6.22. После принятия решения муниципальный проектный офис уведомляет руководителя проекта о принятом решении.

6.23. После принятия решения о внесении изменений в паспорт проекта ответственный исполнитель в соответствии с Регламентом использования ИСУП, утвержденным в установленном порядке администрацией города Перми, инициирует процесс внесения изменений в проект в ИСУП.

6.24. В случае отклонения предлагаемых изменений паспорт проекта остается в действующей редакции.

6.25. Запрос на внесение изменений в паспорт проекта осуществляется не позднее 15 декабря текущего года.

6.26. В случае необходимости внесения изменений в проект, закрепленный за руководителем проекта, являющимся ответственным
за организацию проектной деятельности в администрации города Перми:

ответственный исполнитель самостоятельно инициирует Запрос
и направляет в муниципальный проектный офис;

муниципальный проектный офис подготавливает экспертное заключение и направляет Запрос ответственному за организацию проектной деятельности в администрации города Перми, для принятия решения.

6.27. При необходимости принятия решения по вносимым изменениям в проект Главой города Перми муниципальный проектный офис согласовывает Запрос с ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Перми и направляет Главе города Перми для принятия решения.

6.28. В случае внесения изменений в паспорт проекта в части объектов капитального строительства изменения исполнителем вносятся на основании внесенных изменений в утвержденную муниципальную программу без оформления Запроса в адрес муниципального проектного офиса. Процесс внесения изменений в ИСУП инициируется в соответствии с Регламентом использования ИСУП, утвержденного в установленном порядке администрацией города Перми.».

9. Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Процессы реализации и изменения приоритетных проектов осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения, за исключением пунктов 6.14, 6.19, 6.21, 6.25, 6.26.

10. Раздел «XI. Оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов (подразделений), территориальных органов администрации города Перми по реализации проектов, приоритетных проектов» изложить в следующей редакции:

11.1. По итогам мониторинга за реализацией проектов, приоритетных проектов муниципальным проектным офисом формируется оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов (далее - оценка).

11.2. Ежеквартально и ежегодно в сроки, определенные Регламентом оценки деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО, оценка направляется муниципальным проектным офисом
в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.

11.3. Оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов входит в систему оценки эффективности деятельности руководителей ФЦБ, ФО (ФП), ТО, предусмотренную Регламентом определения рейтинга функционально-целевых блоков, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми.

11.4. Оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов включает оценку по результатам реализации проектов, приоритетных проектов в качестве ответственного исполнителя и оценку по результатам реализации проектов, приоритетных проектов в качестве соисполнителя.

11.5. При расчете оценки учитываются изменения, оказавшие негативное влияние на контрольно-целевые показатели проектов, приоритетных проектов в текущем году (увеличение срока достижения, снижение планового значения, исключение, или замена контрольно-целевого показателя).

При расчете оценки ККП применяется один раз, несмотря
на количество изменений в отчетном периоде, оказавших негативное влияние на контрольно-целевые показатели

11.6. Оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), по результатам реализации проектов, приоритетных проектов
в качестве ответственного исполнителя рассчитывается на основании результативности выполнения контрольных точек по итогам квартала
по формуле:

$ОЦои=(0,6 × КТип + 0,4 × КТпр) × ККП$, где

ОЦои - оценка ФО (ФП), по реализации проекта, приоритетного проекта
в качестве ответственного исполнителя;

КТип – доля исполненных контрольных точек по инвестиционным проектам от запланированных в отчетном периоде (квартале), %;

КТпр – доля исполненных прочих контрольных точек
от запланированных в отчетном периоде (квартале), %.

При наличии контрольных точек в проекте, приоритетном проекте только одного вида оценка ответственного исполнителя производится
по формуле:

$ОЦои= КТ × ККП$, где

КТ – доля всех исполненных контрольных точек ответственного исполнителя от запланированных в отчетном периоде (квартале), %.

11.7. Оценка деятельности руководителя ТО, по результатам реализации проектов, приоритетных проектов в качестве ответственного исполнителя рассчитывается на основании результативности выполнения контрольных точек по итогам квартала по формуле:

$ОЦто = (КТдт × 0,3 + КТсу × 0,2 + КТтко × 0,2 + КТар × 0,15 + КТмзк × 0,15) × ККП, $где

ОЦто - оценка ТО по реализации проекта, приоритетного проекта
в качестве ответственного исполнителя;

КТдт – доля исполненных контрольных точек по ремонту автомобильных дорог, тротуаров, пешеходных дорожек и газонов вдоль тротуаров
от запланированных в отчетном периоде (квартале), %;

КТсу – доля исполненных контрольных точек по ликвидации самовольно установленных и незаконно размещенных объектов от запланированных
в отчетном периоде (квартале), %;

КТтко – доля исполненных контрольных точек по ликвидации несанкционированных свалок ТКО от запланированных в отчетном периоде (квартале), %;

КТар – доля исполненных контрольных точек по исполнению государственных полномочий по составлению протоколов
об административных правонарушениях от запланированных в отчетном периоде (квартале), %;

КТмзк – доля исполненных контрольных точек по муниципальному земельному контролю от запланированных в отчетном периоде (квартале), %.

11.8. В соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения к внесенным изменениям в паспорт проекта, приоритетного проекта, отрицательно влияющие на контрольно-целевые показатели проекта, приоритетного проекта при расчете оценки, применяется ККП равный 0,9.

11.9. По результатам расчета оценки исполнения контрольных точек ФО (ФП), ТО ответственным исполнителям (соисполнителям) присваиваются следующие баллы:

от 98% до 100% - 3,0 балла;

от 94% до 97% - 2,5 балла;

от 89% до 93% - 2,0 балла;

от 83% до 88% - 1,5 балла;

от 75% до 82% - 1,0 балла;

менее 75% - 0,0 балла.

11.10. Оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по результатам реализации проекта в качестве соисполнителя рассчитывается на основании результативности выполнения контрольных точек соисполнителя по итогам квартала по формуле:

$ОСс = (0,6 × КТип + 0,4 × КТпр) × ККП $, где

ОСс - оценка ФО (ФП), ТО по реализации проекта, приоритетного проекта в качестве соисполнителя;

КТип – доля исполненных контрольных точек по инвестиционным проектам от запланированных в отчетном периоде (квартале), %;

КТпр – доля исполненных прочих контрольных точек
от запланированных в отчетном периоде (квартале), %.

При наличии контрольных точек в проекте, приоритетном проекте только одного вида оценка соисполнителя производится по формуле:

$ОСс = КТ х ККП$, где

$ОСс$ - оценка ФО (ФП), ТО по реализации проекта, приоритетного проекта в качестве соисполнителя;

КТ – доля всех исполненных контрольных точек соисполнителем
от запланированных в отчетном периоде (квартале), %.

По результатам расчета оценки исполнения контрольных точек ФО (ФП), ТО соисполнителям присваиваются следующие баллы:

от 98% до 100% - 3,0 балла;

от 94% до 97% - 2,5 балла;

от 89% до 93% - 2,0 балла;

от 83% до 88% - 1,5 балла;

от 75% до 82% - 1,0 балла;

менее 75% - 0 баллов.

11.11. Оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по результатам реализации проекта, приоритетного проекта
в качестве ответственного исполнителя и соисполнителя по итогам квартала рассчитывается по формуле:

$$ОЦ=\frac{ОИ+ Ос}{2}$$

ОЦ - средняя оценка ФО (ФП), ТО по результатам реализации проектов, приоритетных проектов в качестве ответственного исполнителя
и соисполнителя;

ОИ - средняя оценка ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов в качестве ответственного исполнителя;

Ос - оценка ФО (ФП), ТО по реализации проекта, приоритетного проекта в качестве соисполнителя.

11.12. Оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по результатам реализации проекта, приоритетного проекта
в качестве ответственного исполнителя за достижение контрольного целевого показателя по итогам года рассчитывается по формуле:

$ОЦои = ОР x ККП$, где

$ОЦои$ - оценка ФО (ФП), ТО по результатам реализации проекта, приоритетного проекта в качестве ответственного исполнителя
за достижение контрольного целевого показателя;

ОР - оценка за достижение контрольного целевого показателя.

Оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО
по результатам реализации проекта, приоритетного проекта за достижение контрольного целевого показателя по отдельному проекту, приоритетному проекту рассчитывается по формуле:

$ОР = x 0,6 + ОРпр х 0,4$, где

ОРип – среднее значение оценки результативности контрольно-целевых показателей по мероприятиям инвестиционных проектов;

ОРпр – среднее значение оценки результативности прочих контрольно-целевых показателей.

11.12.1. в случае внесения изменений в паспорт проекта, приоритетного проекта в отношении контрольного целевого показателя ККП составляет:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Значение ККП |
| Замена контрольного целевого показателя результатом исполнения контрольной точки | 0,90 |
| Корректировка значения контрольного целевого показателя, отрицательно влияющая на контрольный целевой показатель | 0,90 |
| Изменения срока достижения контрольного целевого показателя | 0,90 |
| Изменения не оказывают негативного влияния на реализацию | 1,00 |

11.12.2. критерии оценки, применяемые при расчете показателя, отражающего достижение контрольного целевого показателя:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Проекты, приоритетные проекты, имеющие цифровой результат | Проекты, не имеющие цифровой результат |
| степень достижения | балл | степень достижения | балл |
| 95% до 100% | 3 | результат достигнут | 3 |
| 90% до 94% | 2 | результат не достигнут | 0 |
| 85% до 89% | 1 |  |  |
| менее 85% | 0 |  |  |

11.13. Суммарная оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов рассчитывается по формуле:

$ОЦ = ОЦПП x 0,6 + ОЦП x 0,4$, где

ОЦ - оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов;

ОЦПП - оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации приоритетных проектов, проектов, входящих
в состав портфеля проектов;

ОЦП - оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов.

Суммарная оценка деятельности ФЦБ, ФО (ФП), ТО по реализации проектов рассчитывается по формуле:

ОЦ = ОЦП.

Суммарная оценка деятельности ФЦБ, ФО (ФП), ТО по реализации приоритетных проектов рассчитывается по формуле:

ОЦ = ОЦПП.

11.14. Оценка деятельности первого заместителя главы администрации города Перми заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей ФО (ФП), ТО по реализации проектов, приоритетных проектов в качестве соисполнителя по итогам года не осуществляется.

11.15. Портфели проектов оценке не подлежат. Осуществляется оценка проектов, входящих в состав портфеля проектов.