

Пермская городская Дума VI созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 142

25.06.2019

**Об утверждении Положения о контрольном департаменте администрации города Перми и о внесении изменений в Положение об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 216**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **решила**:

1. Учредить с 01.08.2019 функциональный орган администрации города Перми - контрольный департамент администрации города Перми.

2. Утвердить Положение о контрольном департаменте администрации города Перми согласно приложению к настоящему решению.

3. Внести в Положение об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от  12.09.2006 № 216 (в редакции решений Пермской городской Думы от 24.10.2006 [№ 270](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426DBC47C2A66E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 26.12.2006 [№ 340](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426DBD42CFA16E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 30.01.2007 [№ 18](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426DBD46C3A56E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 28.08.2007 [№ 199](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268BD44C3A16E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E9900610203233ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 25.09.2007 [№ 227](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426DB34BC2A16E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 26.02.2008 [№ 51](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426CBB44C0A36E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 24.06.2008 [№ 200](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426CB940C5A76E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B253ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 28.10.2008 [№ 321](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426CBF42CEA26E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 24.02.2009 [№ 36](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268BD44C3A76E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E9900610209233ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 28.04.2009 [№ 68](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426CBD4AC4A86E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 25.08.2009 [№ 188](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268BD44C2A86E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E9900610208233ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 24.11.2009 [№ 292](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268BD44C3A46E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E99006102082A3ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 26.01.2010 [№ 18](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4269BF46C1A06E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B243ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 24.08.2010 [№ 130](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426BBF47C4A06E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 17.12.2010 [№ 216](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268BD44C3A56E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061000C253ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 01.03.2011 [№ 27](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426EB847C2A867260973ACA7F2F90EF6CBB527950161020B26318404EABF3BC0988431CAD1C1B27090IAj3E) (ред. 25.10.2011), от 30.08.2011 [№ 157](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268BD44C3A26E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020E223ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 30.08.2011 [№ 163](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426AB347C4A76E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 30.08.2011 [№ 171](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4269BF46C0A56E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 21.12.2011 [№ 253](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268BD44C3A36E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020D2B3ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 28.08.2012 [№ 161](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4269BA47C5A56E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 25.09.2012 [№ 189](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268BD44C3A06E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020F2B3ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 18.12.2012 [№ 273](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4269B947C4A36E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 28.05.2013 [№ 123](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268BD44C3A96E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B2A3ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 25.06.2013 [№ 131](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268BD44C3A86E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020D233ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 25.02.2014 [№ 38](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268B844C6A86E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020A263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 26.08.2014 [№ 165](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268BC44C7A16E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 28.10.2014 [№ 219](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268B240C3A86E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 16.12.2014 [№ 275](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4268B345C0A66E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B2A3ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 24.03.2015 [№ 48](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4267B841CEA36E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E9900610209243ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 25.08.2015 [№ 168](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4267BC40C5A26E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 22.12.2015 [№ 282](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4266BA43CFA16E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020A253ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 22.03.2016 [№ 53](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA4266B84AC0A76E7B037BF5ABF0FE01A9DCB26E990061020B263ADB01FFAE63CF93932FCFCADDB071I9j8E), от 23.08.2016 [№ 195](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426EBA42CEA16C260973ACA7F2F90EF6CBB527950161020B22378404EABF3BC0988431CAD1C1B27090IAj3E), от 24.01.2017 [№ 3](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426EBA42C0A36C260973ACA7F2F90EF6CBB527950161020B22368404EABF3BC0988431CAD1C1B27090IAj3E), от 24.01.2017 [№ 14](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426EBA42C0A362260973ACA7F2F90EF6CBB527950161020B24358404EABF3BC0988431CAD1C1B27090IAj3E), от 27.02.2018 [№ 32](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426EBB41C1A064260973ACA7F2F90EF6CBB527950161020B23348404EABF3BC0988431CAD1C1B27090IAj3E), от 22.05.2018 [№ 86](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426EBB47C3A460260973ACA7F2F90EF6CBB527950161020B22328404EABF3BC0988431CAD1C1B27090IAj3E), от 26.06.2018 [№ 108](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426EBB46C3A061260973ACA7F2F90EF6CBB527950161020B21338404EABF3BC0988431CAD1C1B27090IAj3E), от 28.08.2018 [№ 156](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426EBB44C4A360260973ACA7F2F90EF6CBB527950161020B21398404EABF3BC0988431CAD1C1B27090IAj3E), от 25.09.2018 [№ 191](consultantplus://offline/ref=C74D756006910138D64E15B24412FA374FB6FA426EBB4BC7A263260973ACA7F2F90EF6CBB527950161020B23388404EABF3BC0988431CAD1C1B27090IAj3E)), изменения:

3.1 в подпункте 3.2.10 слова «проведение оценки состояния благоустройства территории, осуществление мероприятий, направленных на поддержание и повышение уровня благоустройства территории города Перми» исключить;

3.2 пункты 3.53, 3.71 признать утратившими силу;

3.3 в подпункте 5.2.12 слова «контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Перми» исключить.

4. Поручить администрации города Перми осуществлять функции учредителя контрольного департамента администрации города Перми в соответствии с действующим законодательством.

5. Рекомендовать администрации города Перми до 01.06.2020 обеспечить приведение муниципальных правовых актов города Перми в соответствие настоящему решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3, вступающих в силу с 01.08.2019.

7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель

Пермской городской Думы Ю.А. Уткин

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Верно

консультант   
отдела делопроизводства аппарата

Пермской городской Думы Л.Я.Сиряченко-Полойко

09.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ

к [решению](#sub_0)

Пермской городской Думы

от 25.06.2019 № 142

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольном департаменте администрации города Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает компетенцию контрольного департамента администрации города Перми (далее - Департамент), которая включает права и обязанности, предоставленные Департаменту для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Департамент является функциональным органом администрации города Перми.

1.3. Департамент является юридическим лицом.

1.4. Департамент в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, Положением.

1.5. Департамент имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе города Перми, печать с полным наименованием и изображением герба города Перми, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.6. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Перми.

1.7. Департамент возглавляет начальник Департамента.

1.8. Штатное расписание Департамента утверждается в порядке, установленном в администрации города Перми.

1.9. Специалисты Департамента являются муниципальными служащими.

1.10. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

1.11. Полное наименование: контрольный департамент администрации города Перми.

Место нахождения, электронный адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23, kd@gorodperm.ru.

**II. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Департамента являются:

2.1.1 своевременное выявление и обеспечение предотвращения и устранения нарушений в деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений города Перми, их должностных лиц;

2.1.2 повышение уровня содержания территории города Перми.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1 организация и осуществление контроля за деятельностью функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц в пределах предоставленных полномочий;

2.2.2 организация и осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.3 координация деятельности контрольных органов администрации города Перми, анализ и оценка результатов их деятельности;

2.2.4 организация и обеспечение взаимодействия администрации города Перми с внешними надзорными и контрольными органами;

2.2.5 обеспечение комплекса мероприятий в сфере благоустройства, направленных на повышение уровня содержания территории города Перми.

**III. Функции**

3.1. В области организации и осуществления контроля за деятельностью функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц в пределах предоставленных полномочий:

3.1.1 организует и проводит проверки деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц по поручению Главы города Перми;

3.1.2 проводит анализ результатов проверок и мониторинг своевременности и полноты устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц;

3.1.3 представляет Главе города Перми аналитическую информацию о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по их устранению и предупреждению;

3.1.4 участвует в рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми.

3.2. В области организации и осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.2.1 осуществление функций уполномоченного органа по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) отдельные полномочия в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.2.2 рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.2.3 осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями и специализированными организациями, выполняющими в соответствии с законодательством отдельные полномочия в рамках осуществления закупок, нарушений, выявленных в ходе проверок;

3.2.4 размещение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, предусмотренной законодательством.

3.3. В области координации деятельности контрольных органов администрации города Перми, анализа и оценки результатов их деятельности:

3.3.1 осуществляет согласование проектов планов проведения плановых проверок, подготовленных контрольными органами администрации города Перми, в порядке и сроки, установленные правовыми актами администрации города Перми;

3.3.2 проводит мониторинг и анализ эффективности функционирования системы контрольных органов администрации города Перми, осуществляет подготовку обзорно-аналитической информации по результатам деятельности контрольных органов администрации города Перми, а также предложений по ее совершенствованию;

3.3.3 осуществляет оценку результативности деятельности контрольных органов в администрации города Перми;

3.3.4 выполняет функции уполномоченного органа на проведение экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля.

3.4. В области организации и обеспечения взаимодействия администрации города Перми с внешними надзорными и контрольными органами:

3.4.1 направляет в Управление Министерства внутренних дел России по городу Перми и прокуратуру города Перми результаты контрольных мероприятий, проведенных в администрации города Перми, в рамках реализации соглашения о порядке взаимодействия между администрацией города Перми, Управлением Министерства внутренних дел России по городу Перми и прокуратурой города Перми в целях выявления, предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с незаконным использованием средств бюджетов всех уровней;

3.4.2 проводит мониторинг и анализ протестов, представлений (предписаний) внешних надзорных и контрольных органов, поступивших в адрес Главы города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми;

3.4.3 осуществляет подготовку обзорно-аналитической информации по результатам мониторинга протестов, представлений (предписаний) внешних надзорных и контрольных органов, формирует выводы и предложения.

3.5. В области обеспечения комплекса мероприятий в сфере благоустройства, направленных на повышение уровня содержания территории города Перми:

3.5.1 обеспечивает мониторинг содержания территории города Перми;

3.5.2 обеспечивает проведение оценки состояния благоустройства территории города Перми.

3.6. Осуществляет координацию и мониторинг за исполнением переданных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях и по созданию и организации деятельности административных комиссий.

3.7. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством в отношении граждан, должностных и юридических лиц в пределах компетенции в соответствии с Перечнем должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным правовым актом администрации города Перми.

3.8. Разрабатывает проекты правовых актов города Перми по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.9. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета города Перми, главного распорядителя бюджетных средств города Перми и (или) получателя бюджетных средств города Перми, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. Обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием платежей в бюджет, выполнением утвержденного плана по администрируемым доходным источникам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами города Перми и заключенными договорами.

3.10. Выполняет иные функции, отнесенные законодательством или Уставом города Перми к ведению администрации города Перми и закрепленные за Департаментом правовыми актами города Перми.

**IV. Права и обязанности**

4.1.  Департамент имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент функций;

4.1.2 по поручению администрации города Перми осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений на основании соответствующего правового акта администрации города Перми;

4.1.3 осуществлять контроль за целевым использованием средств подведомственных учреждений, а также экспертизу управленческих решений и финансово-хозяйственной деятельности этих организаций;

4.1.4 организовывать и проводить по поручению Главы города Перми проверки, в том числе комплексные, деятельности функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц в соответствии с целями и задачами Департамента;

4.1.5 организовывать и проводить проверки в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.1.6 выдавать предписания об устранении нарушений при их выявлении в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.7 рассматривать обращения заказчиков о согласовании заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.1.8 привлекать для проведения проверок специалистов функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий, учреждений и по согласованию специалистов федеральных служб, экспертов, а также представителей правоохранительных, налоговых органов и других организаций;

4.1.9 получать от руководителей и специалистов функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений письменные и устные объяснения в ходе проверок и по их результатам;

4.1.10 вносить руководителям функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений предложения, направленные на совершенствование их деятельности, устранение выявленных нарушений;

4.1.11 выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.12 осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.13 организовывать совещания и мероприятия для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

4.1.14 осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.15 привлекать для разработки проектов правовых актов города Перми, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.16 вносить предложения Главе города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.17 разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.18 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Департамент обязан:

4.2.1 соблюдать требования законодательства;

4.2.2 обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных Положением;

4.2.3 действовать в интересах населения города Перми;

4.2.4 осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города Перми;

4.2.5 своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган города Перми отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами города Перми, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета города Перми и составления перспективного финансового плана города Перми, поквартальной информации об исполнении бюджета города Перми;

4.2.6 вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.2.7 соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8 доводить результаты проверок до руководителей функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, чьи права и законные интересы были затронуты при проведении мероприятий по контролю;

4.2.9 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Начальник и специалисты Департамента обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

**V. Руководство**

5.1. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Департамента назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник Департамента:

5.3.1 руководит Департаментом на принципах единоначалия и персональной ответственности;

5.3.2 без доверенности представляет Департамент в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

5.3.3 издает в установленном порядке распоряжения в случаях, предусмотренных Положением, и приказы по вопросам организации работы Департамента;

5.3.4 утверждает штатное расписание Департамента в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми;

5.3.5 утверждает положения о структурных подразделениях, входящих в состав Департамента, должностные инструкции специалистов Департамента и руководителей подведомственных учреждений;

5.3.6 назначает, перемещает и освобождает от должности специалистов Департамента и руководителей подведомственных учреждений;

5.3.7 применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.3.8 распоряжается имуществом и финансовыми средствами Департамента;

5.3.9 в установленном порядке обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих Департамента, присваивает им классные чины;

5.3.10 открывает и закрывает лицевой счет Департамента в финансовом органе города Перми;

5.3.11 осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.3.12 осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.3.13 издает в установленном порядке распоряжения: об утверждении учредительных документов муниципальных учреждений и о внесении изменений в них в случаях, предусмотренных подпунктом 4.1.2 Положения; об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям (закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Перми; об отнесении движимого имущества подведомственных бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу; о проведении проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.3.14 работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в пределах компетенции Департамента в соответствии с установленной формой допуска;

5.3.15 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**VI. Ответственность**

6.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и специалисты Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и специалисты Департамента несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

**VII. Взаимоотношения и связи**

Департамент в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах установленных Департаменту целей и задач.

**VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности**

Контроль, проверку и ревизию деятельности Департамента осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах полномочий и функций.

**IX. Реорганизация и ликвидация (упразднение)**

Реорганизация и ликвидация Департамента производятся в соответствии с действующим законодательством.