



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.08.2019

059-24-01-06-15

**О внесении изменений в Устав,  
структуру и штатное расписание  
муниципального казенного учреждения  
«Пермблагоустройство»**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 216 «Об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 26.12.2017 № 1193 «О наделении муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» полномочиями, направленными на поддержание и повышение уровня благоустройства территории города Перми»:

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» Масалева Евгения Владимировича обеспечить осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство»;

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство»:

3.1. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения, предоставить копию подтверждающего документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в управление внешнего благоустройства администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми не позднее 7 дней с момента регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство»;

3.2. провести организационно-штатные мероприятия в муниципальном казенном учреждении «Пермблагоустройство» в части сокращения отдела городской административно-технической инспекции в срок до 31.08.2019.

4. Начальнику юридического отдела управления внешнего благоустройства администрации города Перми:



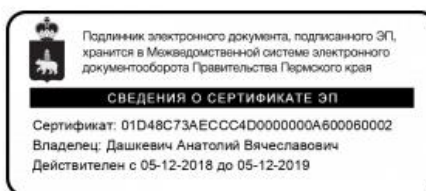
4.1. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Признать утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства от 21.08.2019 № 059-24-01-06-11.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Румянцева П.И.



А.В.Дашкевич



Приложение к распоряжению  
заместителя главы администрации  
города Перми-начальника управления  
внешнего благоустройства  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство»  
(редакция № 4)

1. Пункт 2.2.3 дополнить словами «устройства архитектурно-художественной подсветки фасадов зданий, строений, сооружений»;
2. Пункт 2.2.7 исключить;
3. Пункт 3.3 изложить в редакции:  
«В сфере организации и обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания наружного освещения улиц города Перми, устройства архитектурно-художественной подсветки фасадов зданий, строений, сооружений, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:»;
4. Дополнить пунктом 3.3.5 следующего содержания:  
«организует и контролирует устройство архитектурно-художественной подсветки фасадов зданий, строений, сооружений в соответствии с правилами благоустройства территории города Перми»;
5. Пункт 3.10 исключить.



Приложение  
к распоряжению  
заместителя главы администрации города  
Перми – начальника управления внешнего  
благоустройства администрации города  
Перми  
от 18.01.2019 № СЭД-059-24-01-06-1

**Устав  
муниципального казенного учреждения  
«Пермблагоустройство»  
(Редакция № 4)**

**г. Пермь  
2019 год**



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Пермблагоустройство» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Пермблагоустройство» в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 24.11.2011 № 772 «О создании муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» путем изменения типа муниципального учреждения «Пермблагоустройство».

1.2. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование город Пермь. От имени муниципального образования город Пермь функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Перми. По поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия осуществляет управление внешнего благоустройства администрации города Перми на основании правовых актов администрации города Перми.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Пермблагоустройство». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Пермблагоустройство».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 25.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов, в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, другие реквизиты. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования город Пермь в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Пермской области и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы, документами нормативного и ненормативного характера администрации города Перми, а также настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Перми на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

1.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1.9.1. Средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Пермь согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).



1.9.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## 2. Цель, задачи Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения муниципальных услуг, муниципальных работ и муниципальных функций по содержанию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства на территории города Перми, для осуществления технического надзора и строительного контроля за выполнением указанных услуг и работ.

Целью Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. организация и обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, организация и обеспечение содержания, строительства, реконструкции и капитального ремонта мостов и иных искусственных дорожных сооружений, организация и обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных искусственных дорожных сооружений федерального и регионального значения;

2.2.2. организация и обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов благоустройства и озеленения территории города Перми;

2.2.3. организация и обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта наружного освещения улиц города Перми;

2.2.4. организация ритуальных услуг, организация и обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта и содержание мест захоронения;

2.2.5. организация паспортизации и инвентаризации объектов внешнего благоустройства;

2.2.6. исполнение функций муниципального заказчика или обязательств стороны по контракту (договору), в том числе с привлечением внебюджетных средств, заключение муниципальных контрактов или договоров по видам деятельности, установленной настоящим Уставом.

2.2.7. организация работы Городской административно-технической инспекции города Перми.

2.2.8. организация работ по благоустройству, иных работ на территории общего пользования при реализации проектов по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города Перми.

## 3. Виды деятельности Учреждения:

3.1. В сфере организации и обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, организации и обеспечения содержания, строительства, реконструкции и капитального ремонта мостов и иных искусственных дорожных сооружений, организации и обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных искусственных дорожных сооружений федерального и регионального значения Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:



3.1.1. реализация перспективных, текущих планов и целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, по содержанию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений, сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

3.1.2. организация работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, по проектированию, содержанию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений и сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

в случае софинансирования расходов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, с учетом доли бюджета городского округа, выполнение функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, по капитальному ремонту, ремонту внутриквартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки;

3.1.3. организация работ по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, проектированию, содержанию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений и сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми, технических средств регулирования безопасности дорожного движения в пределах выделенных объемов капитальных вложений;

3.1.4. осуществление мероприятий по подготовке производства работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа;

осуществление мероприятий по проектированию и подготовке производства работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений и сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

3.1.5. согласование, утверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, по содержанию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту мостов и иных искусственных дорожных сооружений, сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

в случае софинансирования расходов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, с учетом доли бюджета городского округа, согласование, утверждение, переутверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по ремонту автомобильных дорог местного значения, капитальному ремонту, ремонту внутриквартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки;

3.1.6. осуществление технического надзора и строительного контроля своими силами по объектам капитального ремонта, реконструкции и строительства, в том числе за соблюдением нормативных требований по организации безбарьерной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

осуществление технического надзора и строительного контроля в случае софинансирования расходов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, с привлечением специализированных организаций, по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, по капитальному ремонту, ремонту внутриквартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки и по объектам ремонта, капитального ремонта стоимостью более пятидесяти



миллионов рублей, реконструкции и строительства стоимостью более ста миллионов рублей;

3.1.7. создание приемочной комиссии и организация приемки законченных работ по автомобильным дорогам общего пользования, мостам и иным искусственным дорожным сооружениям, сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

3.1.8. совместно с Учредителем разработка нормативов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, разработка нормативов содержания, строительства, реконструкции и капитального ремонта мостов и иных искусственных дорожных сооружений и сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми;

3.1.9. реализация мероприятий по пропуску паводковых вод и по временному ограничению движения транспортных средств по автомобильным дорогам города Перми;

3.1.10. согласование специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Перми транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов

3.2. В сфере организации и обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов благоустройства и озеленения территории города Перми, в том числе фонтанов, Учреждение осуществляет следующие функции:

3.2.1. реализация перспективных, текущих планов и целевых программ по благоустройству территории города Перми, проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах городского округа;

3.2.2. организация работ по благоустройству территории города Перми, проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах городского округа;

3.2.3. согласование, утверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах городского округа;

3.2.4. осуществление технического надзора и строительного контроля своими силами по объектам капитального ремонта, реконструкции и строительства, в том числе за соблюдением нормативных требований по организации безбарьерной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

3.2.5. создание приемочной комиссии и организация приемки законченных работ по объектам озеленения общего пользования, в том числе фонтанов, в границах городского округа.

3.3. В сфере организации и обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания наружного освещения улиц города Перми Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1 реализация перспективных, текущих планов и целевых программ по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту сетей наружного освещения,

3.3.2. выполнение функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту сетей наружного освещения;

3.3.3. технический надзор и строительный контроль за работой служб, выполняющих работы по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту сетей наружного освещения.

3.4. В сфере организации ритуальных услуг и организации и обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта и содержания мест захоронений Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:





3.4.1. организация работ по проектированию, строительству, капитальному ремонту объектов ритуального назначения (мест погребения), по содержанию, благоустройству территории и ремонту объектов общего пользования на местах погребения, расположенных на территории города Перми, элементов благоустройства мест погребения, акаризации и дератизации мест погребения, содержание контрольно-пропускных пунктов;

3.4.2. технический надзор за акаризацией и дератизацией мест погребения, за работой службы эвакуации умерших, за работой по проектированию, строительству, капитальному ремонту объектов ритуального назначения (мест погребения), за содержанием, благоустройством территории и ремонтом объектов общего пользования на местах погребения, расположенных на территории города Перми, элементов благоустройства мест погребения, содержание контрольно-пропускных пунктов.

3.5. В сфере организации паспортизации и инвентаризации объектов внешнего благоустройства:

3.5.1 реализация перспективных, текущих планов и целевых программ по организации паспортизации и инвентаризации объектов внешнего благоустройства;

3.5.2. организация работ по паспортизации и инвентаризации объектов внешнего благоустройства;

3.5.3. технический надзор и строительный контроль за работой служб, выполняющих работы по паспортизации и инвентаризации объектов внешнего благоустройства;

3.6. Организация мероприятий по постановке на кадастровый учет автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, сетей ливневой канализации на территории общего пользования города Перми, объектов озеленения общего пользования, объектов ритуального назначения и иных объектов внешнего благоустройства.

3.7. Согласование производства всех видов работ, в том числе аварийных, связанных с прокладкой, переустройством и ремонтом подземных и наземных коммуникаций и сооружений, дорог, связанных с закрытием или ограничением движения;

3.8. Выдача технических условий при выполнении работ на объектах благоустройства, расположенных на территории общего пользования, а также в случаях присоединения объектов инфраструктуры к объектам благоустройства, расположенных на территории общего пользования.

3.9. В сфере организации работ по благоустройству, иных работ на территории общего пользования при реализации проектов по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города Перми:

3.9.1. организация работ в составе проектов по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

3.9.2. согласование, утверждение проектно-сметной документации и технического задания, необходимых для выполнения работ по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

3.9.3. осуществление технического надзора и строительного контроля своими силами по объектам производства работ, в том числе за соблюдением нормативных требований по организации безбарьерной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

3.9.4 создание приемочной комиссии и организация приемки законченных работ по объектам производства работ при реализации проектов по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города Перми.

3.10. В сфере организации работы Городской административно-технической инспекции города Перми:

3.10.1. организация осмотров территории в целях предупреждения, выявления нарушений нормативного состояния территории города Перми;



3.10.2. выявление нарушений требований по благоустройству территории города Перми, в том числе порядка использования территории общего пользования, установленных правовыми актами города Перми, а также составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством;

3.10.3. обеспечение информирования и/или направления материалов о выявленных нарушениях в ответственные функциональные и территориальные органы администрации города Перми.

3.11. Учреждение выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами города.

#### **4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе заключаемых договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение вправе:

4.2.1. осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах своей компетенции, а также выступать стороной по договору с использованием внебюджетных средств;

4.2.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, других источников финансирования по согласованию с Учредителем;

4.2.3. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.2.4. получать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4.2.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

4.2.6. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;

4.2.7. осуществлять сделки, заключать контракты (договоры) соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе по оказанию услуг технического надзора и строительного контроля в сфере внешнего благоустройства со сторонними организациями;

4.2.8. планировать свою деятельность и определять развитие исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

4.2.9. по объектам капитального ремонта стоимостью более пятидесяти миллионов рублей, реконструкции и строительства стоимостью более ста миллионов рублей осуществлять технический надзор и строительный контроль в случае необходимости с привлечением специализированных организаций.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

4.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.3. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;



4.3.4. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

4.3.5. обеспечивать своим работникам безопасные гарантированные условия труда, меры социальной защиты, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

4.3.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистический учет и отчетность, представлять в установленные сроки отчеты Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Перми. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.7. представлять Учредителю по его требованию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

4.3.8. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

4.3.9. принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного муниципальному учреждению в оперативное управление;

4.3.10. обеспечивать приемку выполненных работ и оценку их качества в соответствии с действующим законодательством в области градостроительства, условиями заключенных контрактов (договоров), СНиП, ГОСТ и др., а также осуществлять текущий контроль за сроками и качеством выполнения работ подрядными организациями;

4.3.11. рассматривать обращения и заявления граждан, предприятий и организаций, принимать меры по ним в пределах своей компетенции

4.3.12. сохранять документы по личному составу, после прекращения деятельности учреждения передать их на хранение в установленном порядке;

4.3.13. хранить по месту нахождения Учреждения:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке,

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения,

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,

- внутренние документы Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения,

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения,

- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля,

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения;

4.3.14. использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения;

4.3.15. выполнять муниципальное задание, которое устанавливается для него Учредителем;

4.3.16. составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными актами администрации города Перми и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Заместитель директора, главный инженер и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, главному инженеру, в том числе на период своего временного отсутствия

5.2. Учредитель Учреждения:

5.2.1. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

5.2.3. принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5.2.4. заключает, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) с Руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы труда права, нормативными правовыми актами;

5.2.5. согласовывает прием на работу главного бухгалтера, главного инженера и заместителя директора Учреждения, заключение с ними, изменение трудового договора;

5.2.6. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

5.2.7. утверждает ежемесячную премию директору Учреждения;

5.2.8. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате и стимулировании труда работников;

5.2.9. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

5.2.10. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Учреждения и контролирует их выполнение;

5.2.11. дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность и иных сделок;

5.2.12. принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

5.2.13. вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.14. вправе истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения;

5.2.15. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.



5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. действует на основе единоначалия, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, а в отношении главного бухгалтера, главного инженера и заместителя директора – по согласованию с Учредителем, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы и другие акты, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате и стимулировании труда работников по согласованию с Учредителем;

5.4.3. без доверенности представляет интересы Учреждения в государственных, региональных и местных органах управления и самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их формы собственности и организационно-правового статуса, в судебных и правоохранительных органах, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Пермь в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.4.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.5. Директор обязан:

5.5.1. в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечить его выполнение в полном объеме;

5.5.2. обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств от имени муниципального образования город Пермь;

5.5.3. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.5.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.5.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.5.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.5.7. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.5.8. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.5.9. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;



5.5.10.выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.6.Взаимоотношения работников Учреждения и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения, не может осуществляться без согласия Учредителя;

5.8.Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых коллективных споров.

5.9.На работников Учреждения в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные Учреждению убытки. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Имущество Учреждения

6.1.Имущество муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью города Перми.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3.На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные средства, относимые к основным средствам.

6.4.Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

6.5.Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6.Учреждение, за которым закреплено имущество на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя и Департамента.

6.7.Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное пользование или безвозмездное пользование.



Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия учредителя Департамента в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.8. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания казенного учреждения;

- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения, имущества возмещению собственником не подлежат.

6.10. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

6.11. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

6.12. Департамент по согласованию с учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Департамент вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.13. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

6.14. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

## 6. Учет, отчетность, контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

7.2. Учреждение в установленный законодательством срок представляет Учредителю отчет о результатах деятельности за отчетный период по установленным формам.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

7.4. Ревизия деятельности Учреждения производится ревизионной комиссией, назначаемой Учредителем.

## 7. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано и реорганизовано Учредителем в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с департаментом имущественных отношений администрации города Перми, комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми и регистрируются в установленном порядке.







Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПЕРМБЛАГОУСТРОЙСТВО"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	6	5	9	0	2	0	5	8	3	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица**

"12" марта 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	5	9	5	8	2	4	4	8	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Количество видов экономической деятельности	2
		<b>1</b>
2	Код по ОКВЭД	84.11.3
3	Тип сведений	Основной вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
		<b>2</b>
6	Код по ОКВЭД	52.21.22
7	Тип сведений	Основной вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей
9	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

10	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
		<b>Данные заявителя, физического лица</b>
11	Фамилия	МАСАЛЕВ
12	Имя	ЕВГЕНИЙ
13	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	590412454639



15	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	590412454639
----	-----------------------	--------------

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
16	Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
17	Дата документа	06.03.2019
18	Документы представлены	в электронном виде
2		
19	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
20	Дата документа	18.01.2019
21	Документы представлены	в электронном виде
3		
22	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
23	Номер документа	СЭД-059-24-01-06-1
24	Дата документа	18.01.2019
25	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю

*наименование регистрирующего органа*

"12" марта 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника  
отдела

Тышлек Ирина Анатольевна

*Подпись, Фамилия, инициалы*





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2019

059-24-01-06-11

**О внесении изменений в устав  
муниципального казенного учреждения  
«Пермблагоустройство»**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 216 «Об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 26.12.2017 № 1193 «О наделении муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» полномочиями, направленными на поддержание и повышение уровня благоустройства территории города Перми»

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.3 дополнить словами «устройства архитектурно-художественной подсветки фасадов зданий, строений, сооружений»;

1.2. пункт 2.2.7 исключить;

1.3. пункт 3.3 изложить в редакции:

«В сфере организации и обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания наружного освещения улиц города Перми, устройства архитектурно-художественной подсветки фасадов зданий, строений, сооружений, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:»;

1.4. дополнить пунктом 3.3.5 следующего содержания:

«организует и контролирует устройство архитектурно-художественной подсветки фасадов зданий, строений, сооружений в соответствии с правилами благоустройства территории города Перми»;

1.5. пункт 3.10 исключить.

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство»:

2.1. обеспечить осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство»;

2.2. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения, предоставить копию подтверждающего документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в управление внешнего бла-



гоустройства администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми не позднее 7 дней с момента регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство»;

2.3. провести организационно-штатные мероприятия в муниципальном казенном учреждении «Пермблагоустройство» в части сокращения отдела городской административно-технической инспекции.

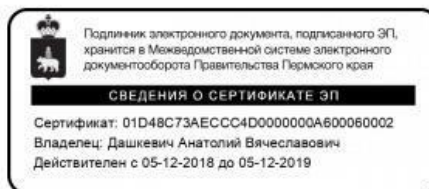
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», но не ранее 01.09.2019.

4. Начальнику юридического отдела управления внешнего благоустройства администрации города Перми:

4.1. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Румянцева П.И.



А.В.Дашкевич

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту распоряжения заместителя главы администрации города Перми-  
начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми**  
**«О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения**  
**«Пермблагоустройство»»**

Настоящий проект распоряжения заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» (далее – Проект) подготовлен в связи с уточнением полномочий функциональных органов решениями Пермской городской Думы от 25.06.2019 № 141 «О департаменте транспорта администрации города Перми, о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы» и от 25.06.2019 № 142 Об утверждении Положения о контрольном департаменте администрации города Перми и о внесении изменений в Положение об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 216», а также в целях исполнения пункта 6 постановления администрации города Перми от 09.08.2019 № 466 «О создании муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция города Перми».

Настоящим Проектом исключаются функции МКУ «Пермблагоустройство» в сфере деятельности Городской административно-технической инспекции города Перми, а также дополняется полномочие по устройству архитектурно-художественной подсветки на зданиях, строениях, сооружениях в соответствии с правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 265.

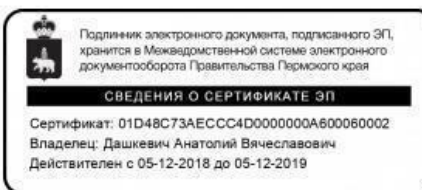
Настоящий Проект является нормативным актом, в связи с чем в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.02.2010 № 24 был размещен на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в период со 02.08.2019 по 08.08.2019. По итогам размещения замечаний и предложений не поступало.

В соответствии с пунктом 2.2 Порядка проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 05.04.2018 № 210, проект был размещен на сайте в период со 02.08.2019 по 08.08.2019. По итогам размещения замечаний и предложений не поступало.

Принятие настоящего проекта не повлечёт дополнительных финансовых затрат за счет средств бюджета города Перми.

Заместитель главы администрации города Перми-  
начальник управления внешнего благоустройства  
администрации города Перми

А.В.Дашкевич



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: смешанное

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Якунина А.А.		ЭП Согласовано 14.08.2019 11:18	-
2	Красильников С.И. (за Румянцева П.И.)		ЭП Согласовано 14.08.2019 11:29	-
Тип согласования: последовательное				
3	Власова Е.А.		Согласовано 14.08.2019 11:49	-
Тип согласования: последовательное				
4	Дашкевич А.В.		ЭП Подписано 14.08.2019 16:50	-



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ** Тип согласования: смешанное

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Якунина А.А.		ЭП Согласовано 15.08.2019 09:47	-
2	Жукова М.В. / Сидякова Р.С.		Согласовано 15.08.2019 10:21	-
3	Красильников С.И. (за Румянцев П.И.)		ЭП Согласовано 15.08.2019 12:19	-
4	Масалев Е.В.		ЭП Согласовано 15.08.2019 17:10	-
5	Исполняющий обязанности Соснин А.В. (Берников М.Ю.)		Перенаправлено 15.08.2019 17:42	для согласования
	Ломова Н.Ю.	19.08.19	Перенаправлено 15.08.2019 17:51	для согласования в части отдела
	Деменова О.С.		Согласовано 15.08.2019 17:57	согласовано в части отдела
	Ломова Н.Ю.		Согласовано 16.08.2019 09:42	согласовано
	Шишигина Е.И.	19.08.19	Перенаправлено 16.08.2019 21:20	Дацуну Д.Н. в работу
	Дацун Д.Н.		Перенаправлено 18.08.2019 22:21	для рассмотрения
	Хромцова Е.В.		Согласовано 19.08.2019 10:01	Исходя из пояснительной записки, изменения в раздел "имущество" устава не вносятся. вместе с тем, дать оценку вносимым изменениям не представляется возможным, поскольку в процесс не вложен документ, в который вносятся изменения (устав).
	Дацун Д.Н.		Согласовано 19.08.2019 10:25	Исходя из пояснительной записки, изменения в раздел "имущество" устава не вносятся. вместе с тем, дать оценку вносимым изменениям не представляется возможным, поскольку в процесс не вложен документ, в который вносятся изменения (устав).
	Шишигина Е.И.		Согласовано 19.08.2019 11:54	Исходя из пояснительной записки, изменения в раздел "имущество" устава не вносятся. вместе с тем, дать оценку вносимым изменениям не представляется возможным, поскольку в процесс не вложен документ, в который вносятся изменения (устав).
5.1	Исполняющий обязанности Соснин А.В. (Берников М.Ю.)		ЭП Согласовано 19.08.2019 12:10	Исходя из пояснительной записки, изменения в раздел "имущество" устава не вносятся. вместе с тем, дать оценку вносимым изменениям не представляется возможным, поскольку в процесс не вложен документ, в который вносятся изменения (устав).
Тип согласования: последовательное				
6	Мурашёва О.О.		Согласовано 19.08.2019 13:35	-
Тип согласования: последовательное				
7	Дашкевич А.В.		ЭП Подписано 19.08.2019 15:28	-



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: смешанное

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Сидякова Р.С.		ЭП Согласовано 22.08.2019 17:12	-
2	Красильников С.И. (за Румянцева П.И.)		ЭП Согласовано 22.08.2019 17:42	-
3	Масалев Е.В.		Согласовано 23.08.2019 14:35	-
4	Исполняющий обязанности Соснин А.В. (Берников М.Ю.)		Перенаправлено 23.08.2019 15:13	для согласования
	Ломова Н.Ю.	27.08.19	Перенаправлено 23.08.2019 16:55	для согласования в части отдела
	Деменева О.С.		Согласовано 26.08.2019 09:38	согласовано в части отдела
	Ломова Н.Ю.		Согласовано 26.08.2019 10:10	согласовано
	Шишигина Е.И. / Дацун Д.Н.	27.08.19	Перенаправлено 26.08.2019 16:15	для рассмотрения
	Хромцова Е.В.		Согласовано 28.08.2019 14:22	В соответствии с подпунктом 3.4.4 Положения о ДИО, утв. РПГД от 12.09.2006 № 210, департамент согласовывает учредительные документы муниципальных учреждений в части положений указанных документов, устанавливающих порядок владения, пользования и распоряжения имуществом. Изменения в устав учреждения не затрагивают порядка владения, пользования и распоряжения имуществом
	Шишигина Е.И.		Согласовано 28.08.2019 18:05	В соответствии с подпунктом 3.4.4 Положения о ДИО, утв. РПГД от 12.09.2006 № 210, департамент согласовывает учредительные документы муниципальных учреждений в части положений указанных документов, устанавливающих порядок владения, пользования и распоряжения имуществом. Изменения в устав учреждения не затрагивают порядка владения, пользования и распоряжения имуществом
4.1	Исполняющий обязанности Соснин А.В. (Берников М.Ю.)		ЭП Согласовано 28.08.2019 20:23	-
Тип согласования: последовательное				
5	Мурашёва О.О.		Согласовано 29.08.2019 09:00	-
Тип согласования: последовательное				
6	Дашкевич А.В.		ЭП Подписано 29.08.2019 11:02	-