

№



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений**

**в постановление администрации**

**города Перми от 18.03.2002 № 809**

**«О регистрации трудовых договоров»**

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 18.03.2002 № 809 «О регистрации трудовых договоров» (в ред. от 04.12.2003 № 3429, от 06.10.2006 № 1836) следующие изменения:

1.1. пункты 1, 2 изложить в новой редакции:

«1. Возложить выполнение функций по регистрации трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами со своими работниками, на администрации районов города по месту регистрации соответствующего работодателя (далее – регистрирующий орган).

2. Структурное подразделение, осуществляющее функции, указанные в п.1 постановления, определяется правовым актом Главы администрации района».

2. Внести в Порядок регистрации трудовых договоров с работодателями – физическими лицами, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.03.2002 № 809 «О регистрации трудовых договоров» (в ред. от 04.12.2003 № 3429, от 06.10.2006 № 1836) следующие изменения:

2.1. пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Регистрация трудовых договоров осуществляется в регистрирующем органе по месту государственной регистрации физического лица - работодателя, не являющегося индивидуальным предпринимателем.»;

2.2. в пункте 3 слова «Регистрационные службы» заменить словами «Регистрирующие органы»;

2.3. в пункте 4 слова «в администрацию района» заменить словами «в регистрирующий орган»;

2.4. в пункте 6 слова «в администрации района» заменить словами «в регистрирующем органе»;

2.5. в пункте 9 слова «Регистрирующая служба» заменить словами «Регистрирующий орган»;

2.6. дополнить пунктами 12-17 следующего содержания:

«12. Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, при прекращении трудового договора с работником обязан в уведомительном порядке зарегистрировать факт прекращения указанного договора в регистрирующем органе, в котором был зарегистрирован этот трудовой договор.

13. В случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с п.13 настоящего Порядка, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в регистрирующий орган, в котором был зарегистрирован трудовой договор, для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

14. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель или работник представляют в регистрирующий орган следующие документы:

- заявление о регистрации факта прекращения трудового договора с указанием регистрационного номера трудового договора, даты прекращения договора и оснований его прекращения;

- трудовой договор, зарегистрированный в установленном порядке, в двух подлинных экземплярах, а в случае, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, в одном экземпляре.

15. Регистрация факта прекращения трудового договора в регистрирующем органе осуществляется в течение семи календарных дней с даты поступления документов.

16. Регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации и проставления на зарегистрированном трудовом договоре штампа установленного образца согласно приложению к настоящему Порядку.

17. В случае утраты трудового договора по письменному заявлению работодателя или работника в течение семи календарных дней со дня подачи заявления регистрирующим органом выдается заверенная копия трудового договора.»;

2.7. приложение к Порядку регистрации трудовых договоров с работодателями – физическими лицами изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от №

**Образцы штампов**

1. Штамп для регистрации трудового договора

|  |
| --- |
| Трудовой договор зарегистрирован Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района г. Перми№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись, Ф.И.О. лица, осуществляющего регистрацию) МП |

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

|  |
| --- |
| Факт прекращения трудового договора зарегистрирован Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района г. Перми№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись, Ф.И.О. лица, осуществляющего регистрацию) МП |