



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2019

059-04-03-26

**О внесении изменений в устав  
муниципального казенного  
учреждения «Городская  
коммунальная служба»,  
утвержденный распоряжением  
начальника департамента  
жилищно-коммунального  
хозяйства администрации города  
Перми от 27.02.2019 №СЭД-059-04-  
01-03-3**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 27 февраля 2019 № СЭД-059-04-01-03-3 (далее - Устав), изменения изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» Дернейко Константина Константиновича обеспечить осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав.

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» после государственной регистрации изменений, вносимых в Устав, предоставить копию подтверждающего документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми не позднее 7 дней с момента регистрации изменений, вносимых в Устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Изменения, внесенные в Устав в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

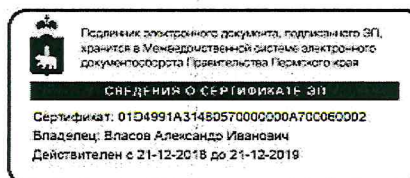


6. Отделу отраслевой политики:

6.1. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.



А.И. Власов



**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением начальника департамента  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Перми

21.10.2019

059-04-03-26

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ КОММУНАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

г. Пермь 2019



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Городская коммунальная служба» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации города Перми от 28.01.2011 № 25 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений города Перми», от 25.01.2012 № 20 «О создании муниципального казенного учреждения «Жилищная служба города Перми», от 05.07.2012 № 362 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Жилищная служба города Перми».

2. Учредителем муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» является муниципальное образование город Пермь. От имени муниципального образования город Пермь полномочия и функции учредителя осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее- Учредитель).

3. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь. От имени муниципального образования город Пермь полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Перми (далее– Департамент финансов), в органах Федерального казначейства, а также печать с наименованием, штампы, бланки, другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты, договоры и соглашения, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования город Пермь в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5. Учреждение имеет следующее наименование на русском языке:  
полное – «Муниципальное казенное учреждение «Городская коммунальная служба»,

сокращенное: «МКУ «ГКС».

6. местонахождение и юридический адрес Учреждения:  
614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Хохрякова, 25.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Пермской области и Пермского края,



Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы, документами нормативного и ненормативного характера администрации города Перми, а также настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательству Учреждения несет муниципальное образование город Пермь в лице Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми.

9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Перми на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:  
средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Пермь согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления),  
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. поддержание работоспособности выявленных бесхозных объектов инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, за исключением объектов уличного освещения, ливневой и дренажной канализации), в порядке, установленном администрацией города Перми;

2.2.2. обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, за исключением объектов уличного освещения, ливневой и дренажной канализации), входящих в состав имущества муниципальной казны города Перми и переданных Учреждению в установленном порядке;

2.2.3. поддержание работоспособности бесхозных объектов инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, за исключением объектов уличного освещения, ливневой и дренажной канализации), с даты принятия в порядке, установленном администрацией города Перми, решения о возможности приемки бесхозных объектов инженерной



инфраструктуры в муниципальную собственность до даты передачи их обслуживающим организациям;

2.2.4. поддержание в нормативном состоянии на придомовых территориях проездов и тротуаров, детских и спортивных площадок, распределительных щитов, ограждающих устройств, находящихся в муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. организация содержания и обслуживания объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, до даты передачи их специализированным организациям.

Осуществление функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на выполнение работ по:

- содержанию и текущему ремонту объектов инженерной инфраструктуры;
- разработке документации на ремонт объектов инженерной инфраструктуры;
- проведению технической инвентаризации и кадастровых работ в отношении муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры, переданных на содержание и обслуживание Учреждению;

2.3.2. организация проведения работ по аварийному ремонту на бесхозных объектах инженерной инфраструктуры, выявленных в порядке в порядке, установленном администрацией города Перми;

Осуществление функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на выполнение работ по:

- аварийному ремонту бесхозных объектов инженерной инфраструктуры;
- разработке документации на ремонт бесхозных объектов инженерной инфраструктуры;

2.3.3. организация содержания и обслуживания на придомовых территориях проездов и тротуаров, детских и спортивных площадок, распределительных щитов, ограждающих устройств, входящих в состав имущества муниципальной казны города Перми и переданных Учреждению в установленном порядке.

Осуществление функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на выполнение работ по:

- содержанию проездов и тротуаров, детских и спортивных площадок, ограждающих устройств;
- содержанию распределительных щитов электроснабжения общего имущества многоквартирных домов;

2.3.4. снижение, реструктуризация и ликвидация кредиторской и дебиторской задолженности:

- выполнение работ по взысканию дебиторской задолженности;
- выполнение работ по инвентаризации кредиторской и дебиторской задолженности;
- проведение мероприятий, направленных на урегулирование и погашение кредиторской задолженности;

2.3.5. участие в разработке и реализации муниципальных программ, а также в иных мероприятиях, проводимых в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:



- заключение от имени муниципального образования «Город Пермь» договоров управления многоквартирными домами в части муниципальной доли собственности с организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами;

- заключение от имени муниципального образования «Город Пермь» в части муниципальной доли собственности договора на оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов с организацией, оказывающей данные виды услуг, при выборе способа управления многоквартирным домом такой формы управления, как непосредственное управление;

- формирование и ведение реестра договоров управления многоквартирных домов, заключенных Учреждением;

- осуществление уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, в части помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, в порядке, установленном законодательством.

2.3.6. организация создания, хранения, использования и восполнения в целях гражданской обороны резерва (запаса) материально-технических средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах коммунальной инфраструктуры (за исключением объектов уличного освещения, ливневой и дренажной канализации). Осуществление функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на:

- поставку материально-технических средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах коммунальной инфраструктуры в целях создания и восполнения резерва (запаса);

- услуги по обеспечению сохранности материально-технических средств резерва (запаса) для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах коммунальной инфраструктуры.

2.4. Учреждение в соответствии с предметом и видами деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, вправе организовывать иные мероприятия, проведение работ, оказание услуг, в том числе в целях реализации обязанностей, предусмотренных законодательством и правовыми актами города Перми.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует свою деятельность посредством заключения договоров, контрактов, соглашений, в соответствии с целями, предметом и основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

3.2. Учреждение вправе:

3.2.1. осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах своих полномочий;

3.2.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, других источников финансирования по согласованию с Учредителем;



3.2.3. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

3.2.4. получать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

3.2.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

3.2.6. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;

3.2.7. осуществлять сделки, заключать контракты (договоры) соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе по оказанию услуг технического надзора и строительного контроля в сфере благоустройства со сторонними организациями;

3.2.8. планировать свою деятельность и определять развитие исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

3.2.9. привлекать экспертов и специалистов на договорной основе, в том числе по поручению Учредителя;

3.2.10. представлять Учредителю предложения, касающиеся деятельности Учреждения;

3.3. Обязанности Учреждения:

3.3.1. осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

3.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.3. обеспечивать надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

3.3.4. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. повышать профессиональный уровень работников Учреждения;

3.3.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистический учет и отчетность, представлять в установленные сроки отчеты Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Перми.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.3.7. представлять Учредителю по его требованию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме согласно утвержденных форм и по видам деятельности;

3.3.8. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;





3.3.9. принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного муниципальному учреждению в оперативное управление;

3.3.10. обеспечивать приемку выполненных работ и оценку их качества в соответствии с действующим законодательством в области градостроительства, условиями заключенных контрактов (договоров), СНиП, ГОСТ и др., а также осуществлять текущий контроль за сроками и качеством выполнения работ подрядными организациями;

3.3.11. утверждать список бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, а также взаимодействовать с территориальными органами и подразделениями администрации города Перми в части выявления, инвентаризации и составления списков вновь выявленных бесхозных объектов инженерной инфраструктуры;

3.3.12. участвовать в формировании и исполнении бюджета города Перми, а также представлять в установленные сроки Учредителю и другим органам отчеты и информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

3.3.13. рассматривать обращения и заявления граждан, предприятий и организаций, принимать меры по ним в пределах своей компетенции, в том числе оказывать консультативно-информационную помощь физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

3.3.14. сохранять документы по личному составу, после прекращения деятельности учреждения передать их на хранение в установленном порядке;

3.3.15. хранить по месту нахождения Учреждения:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке,

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения,

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,

- внутренние документы Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения,

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения,

- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля,

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения;

3.4. Проверка работы Учреждения осуществляется контрольными органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью города Перми. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы муниципального казенного учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет города Перми.

4.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Департамента.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и Департамента. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя и Департамента в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество, использовать имущество строго в соответствии с целями создания казенного учреждения,



обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.11. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

4.12. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у муниципального казенного учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

4.15. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник имущества.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными предприятиями, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. назначается Учредителем - приказом начальника департамента жилищно- коммунального хозяйства администрации города Перми.

Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором;

5.4.2. подотчетен в своей деятельности Учредителю и осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, иных нормативных актов, обязательных для Учреждения, а также указаний Учредителя;



5.4.3. действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции;

5.4.4. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, смету расходов на содержание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате и стимулировании труда работников;

5.4.5. без доверенности представляет интересы Учреждения в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органах местного самоуправления, юридических и физических лиц;

5.4.6. в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, выдает доверенности, открывает лицевые счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.4.7. выступает заявителем при государственной регистрации юридического лица, изменений учредительных документов Учреждения.

5.5. Организационная структура Учреждения, штатное расписание, смета на содержание Учреждения, баланс доходов и расходов согласовываются и утверждаются Учредителем.

5.6. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя.

## 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение представляет Учредителю отчеты о деятельности в сроки и по формам, установленным Учредителем.

6.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы местного самоуправления в установленном порядке.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, иные подразделения администрации города в соответствии с их компетенцией.

6.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения, а также реорганизация Учреждения в виде слияния, присоединения, разделения, выделения производится Учредителем на основании правового акта администрации города Перми, принятого в установленном порядке.

7.2. Учредитель Учреждения после принятия решения о реорганизации Учреждения обязан письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого Учреждения.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения, за исключением случаев в форме присоединения.



7.4. Ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством, на основании правового акта администрации города Перми.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению учредителя на основании правового акта администрации города Перми;

- по решению суда в случаях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о дальнейшем использовании имущества принимается Департаментом.

7.7. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту распоряжения начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми «О внесении изменений в устав Муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 27.02.2019 № СЭД-059-04-01-03-3**

Настоящий проект распоряжения начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми «О внесении изменений в устав Муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 27.02.2019 №СЭД-059-04-01-03-3, разработан в соответствии с Положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 138, в связи с передачей в соответствии с постановлением администрации города Перми от 09.08.2019 № 466 «О создании муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция города Перми» контрольных полномочий вновь созданному муниципальному казенному учреждению «Административно-техническая инспекция города Перми.

Основными функциями учреждения является поддержание работоспособности выявленных бесхозных объектов инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, за исключением объектов уличного освещения), с даты утверждения в установленном порядке списков соответствующих объектов, обеспечение их технической эксплуатации и содержания объектов инженерной инфраструктуры. организация содержания и обслуживания данных объектов до даты передачи их специализированным организациям

Проектом распоряжения также предлагается внести в устав учреждения (разделы 1-3) многочисленные редакционные правки.

Проект распоряжения имеет нормативный характер. В соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.02.2010 № 24 «Об утверждении о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации города Перми», проект был размещен на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в период с 22 августа по 28 августа 2019 года. При проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления коррупционных факторов не выявлено. При проведении общественной экспертизы проекта постановления нарушений не выявлено.



Проект нормативного правового акта не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25.12.2014г. № 1041 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», так как не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Начальник отдела  
отраслевой политики

Т.В. Трефилова



## **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту распоряжения начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 27.02.2019 №СЭД-059-04-01-03-3**

Проект распоряжения начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми «О внесении изменений в устав Муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 09.08.2019 № 466 «О создании муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция города Перми».

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 09.08.2019 № 466 «О создании муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция города Перми», часть функций МКУ «ГКС» передается муниципальному казенному учреждению «Административно-техническая инспекция города Перми». В связи с передачей функций отдел мониторинга МКУ «ГКС» подлежит сокращению, что приведет к уменьшению расходов бюджета на сумму в 2019г. – 1 372,4 тыс. руб., в 2020-2021 гг. – 4 117,2 тыс. руб.

Общая штатная численность подведомственного муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» (далее – МКУ «ГКС») до момента сокращения составляет 48 ед. В связи с передачей функций штатная численность МКУ «ГКС» уменьшится до 38 ед.

В бюджете города Перми на 2019 – 2021 гг. на обеспечение деятельности МКУ «ГКС» предусмотрены лимиты: на 2019 год в сумме 24 528,8 тыс. руб., на 2020 - 2021 годы в сумме 23 958,9 тыс. руб. ежегодно.

В соответствии с ч. 4 ст. 84.1, ч. 1 ст. 127, ч. 1 ст. 140 ТК РФ работодатель обязан выплатить работникам при увольнении по сокращению численности компенсацию за неиспользованные дни отпуска в день увольнения. А также, согласно ст. 178 ТК РФ работодатель обязан выплатить работнику, с которым расторгается трудовой договор в связи с сокращением численности или штата работников, выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохранить за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).





При увольнении по сокращению численности 10 штатных единиц в 2019 году потребуется дополнительное финансирование в размере 921,789 тыс. руб.

Финансирование на обязательные выплаты в 2019 году предлагается осуществить за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности МКУ «ГКС».

Начальник отдела  
отраслевой политики

Т.В. Трефилова

