



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.06.2020

№ 544

О внесении изменений в Порядок
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией социально
значимых программ в сфере
физической культуры и спорта,
утвержденный постановлением
администрации города Перми
от 01.06.2018 № 352

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации
от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ
в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 июня 2018 г. № 352 (в ред. от 27.08.2018 № 552,
от 24.04.2019 № 123-П), следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 1.3 после слова «Программ» дополнить словами «, в соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта города Перми»;

1.2. пункт 2.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1.1. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

1.3. пункты 2.12-2.20 изложить в следующей редакции:

«2.12. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает документы Заявителей.

2.13. Комитет не позднее следующего дня после заседания Комиссии принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию Заявителей в конкурсном отборе и информирует Заявителей по электронному адресу, указанному
в паспорте.

2.14. Заявитель, подавший документы, не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

2.14.1. несоответствие Заявителя условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.14.2. несоответствие представленных Заявителем документов, указанных
в пункте 2.4 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.14.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем.

2.15. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комитетом о допуске Заявителей к участию в конкурсном отборе Комиссия оценивает Заявителей, допущенных к участию.

2.16. Комиссия оценивает каждого Заявителя в соответствии с критериями отбора получателей субсидии, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку. После оценки каждого из критериев Комиссией подсчитывается общая сумма баллов, набранных Заявителем.

2.17. Победителем конкурсного отбора признается Заявитель, получивший наибольшую общую сумму баллов, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований, на которые был объявлен конкурсный отбор, необходимого для возмещения планируемого объема затрат из бюджета города Перми для реализации Программы.

В случае если остаток бюджетных ассигнований меньше планируемого объема затрат для реализации Программы, подлежащего возмещению из бюджета города Перми, то Заявитель не признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства количества набранных баллов в отношении нескольких Заявителей победителем конкурсного отбора признается Заявитель, представивший документы в Комитет ранее других.

В случае поступления документов только от одного Заявителя и допущения его Комитетом к участию в конкурсном отборе данный Заявитель признается победителем конкурсного отбора.

2.18. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

Итог заседания Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе указываются результаты подсчета баллов, набранных Заявителями, в соответствии
с критериями конкурсного отбора получателей субсидии, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.19. Комитет в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии принимает решение о победителях конкурсного отбора и информирует участников конкурсного отбора по электронному адресу, указанному в паспорте.

2.20. Представленные для участия в конкурсном отборе документы Заявителям не возвращаются.»;

1.4. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание Заявителя победителем конкурсного отбора – получателем субсидии, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

заключение с победителем конкурсного отбора договора о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией Программы
(далее – Договор), в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – типовая форма). В случаях, установленных Договором, заключаются дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Договора в соответствии с типовой формой.

3.2. Программа является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о победителях конкурсного отбора, подготавливает проект Договора
и направляет для подписания на электронный адрес, указанный в паспорте, получателям субсидии. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Комитетом.

3.4. Субсидия перечисляется в размере не более 70 % от фактически произведенных получателем субсидии затрат на реализацию Программы по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не более
200000 руб. по одной Программе.

3.5. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году на основании счета и отчета о произведенных затратах, связанных с реализацией Программы, предоставляемого ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (далее – Отчет).

Отчет за декабрь текущего года представляется не позднее 15 декабря текущего года.

3.6. Отчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку представляется в Комитет на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования средств.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.7.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных
пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3.7.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3.7.3. недостижение результата предоставления субсидии, установленного Комитетом в Договоре;

3.7.4. нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.8. В случаях, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, специалист Комитета подготавливает получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его копию на электронный адрес, указанный в паспорте, а также оригинал уведомления по почте
не позднее 5 рабочих дней с даты приема документов.

3.9. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в паспорте, в течение 10 рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в рамках реализации Программы, значение результата предоставления субсидии устанавливается Комитетом в Договоре.

3.11. Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации.

3.12. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения Программы представляет в Комитет итоговый содержательный отчет о реализации Программы согласно приложению 6 к настоящему Порядку на бумажном носителе с приложением подтверждающих документов.

3.13. В случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований Комитет соответственно уменьшает размер предоставляемой субсидии получателю субсидии пропорционально уменьшенным бюджетным ассигнованиям.»;

1.5. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в Договоре.

4.2. Комитет вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

1.6. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым
в Договор, является согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Средства, предоставляемые в виде субсидии получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля;

недостижения результата предоставления субсидии, указанного
в пункте 3.10 настоящего Порядка.

5.4. При выявлении случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет требование
о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет осуществляет взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми Д.И. Самойлов