№

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений в Положение**

**о системе оплаты труда работников**

**муниципального бюджетного**

**учреждения «Архив города Перми»,**

**утвержденное постановлением**

**администрации города Перми**

**от 30.10.2009 № 744**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 октября 2009 г. № 744 (в ред. от 09.06.2010
№ 305, от 09.03.2011 № 89, от 27.05.2011 № 238, от 21.06.2011 № 298,
от 01.07.2011 № 326, от 19.09.2011 № 505, от 02.12.2011 № 11, от 20.01.2012 № 15, от 03.02.2012 № 44, от 15.06.2012 № 294, от 23.08.2012 № 480, от 22.04.2013
№ 299, от 16.01.2014 № 15, от 19.03.2014 № 182, от 15.01.2015 № 11, от 31.03.2015 № 165, от 16.09.2015 № 648, от 29.09.2015 № 683, от 30.09.2016 № 751,
от 13.10.2016 № 834, от 31.10.2016 № 969, от 11.05.2017 № 347, от 20.11.2017
№ 1054, от 24.10.2018 № 818, от 18.12.2018 № 996, от 12.03.2019 № 151,
от 27.06.2019 № 325, от 23.10.2019 № 772, от 27.12.2019 № 1108, от 03.03.2020
№ 198), следующие изменения:

1.1. пункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в архивной отрасли (специальности) в соответствии с которой работник осуществляет трудовую функцию, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет) согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Стаж работы | % должностного оклада |
| 1 | от 3 до 8 лет | 10 |
| 2 | от 8 до 13 лет | 15 |
| 3 | от 13 до 18 лет | 20 |
| 4 | от 18 до 23 лет | 25 |
| 5 | от 23 лет | 30 |

1.2. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. премиальные выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;»;

1.3. дополнить пунктами 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10 следующего содержания:

«4.1.7. премиальные выплаты за сложный и напряженный режим работы;

4.1.8. премиальные выплаты к профессиональным праздникам в архивной отрасли;

4.1.9. премиальные выплаты к юбилейным датам в деятельности учреждения;

4.1.10. премиальные выплаты к праздничным дням в Российской Федерации, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

1.4. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается приказом директора учреждения.»;

1.5. пункт 4.7 исключить;

1.6. в пункте 4.12 слова «в соответствии с действующим законодательством» исключить;

1.7. пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Конкретный размер премиальных выплат максимальными размерами не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с правовыми актами работодателя в абсолютном значении или в процентном отношении к должностному окладу с учетом предложений работодателя и оформлением соответствующего приказа.»;

1.8. в пункте 5.1 слово «единовременной» исключить;

1.9. пункт 5.2 исключить;

1.10. в пункте 5.3 слова «единовременная выплата» заменить словами «материальная помощь»;

1.11. в пункте 5.4 слова «в соответствии с действующим законодательством» исключить;

1.12. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. При формировании ФОТ учреждения предусматриваются средства на следующие выплаты работникам (в расчете на год):

должностные оклады (оклады) - в размере 12 окладов по соответствующим должностям;

выплаты социального характера - в размере 1 оклада;

надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями (уральский коэффициент);

выплаты симулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 2,4 оклада;

премиальные выплаты по результатам работы - в размере 20,62 оклада:

премиальные выплаты по результатам работы за месяц - 16,8 оклада;

премиальные выплаты по итогам работы за квартал - в размере 2,82 оклада;

премиальные выплаты по итогам работы за год - в размере 1 оклада.»;

1.13. пункт 7.3.2 изложить в следующей редакции:

«7.3.2. виды и размеры выплат компенсационного характера заместителю директора учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.»;

1.14. пункт 7.4.1 изложить в следующей редакции:

«7.4.1. премия за месяц директору, заместителю директора учреждения устанавливается в размере, пропорциональном отработанному времени. Лицу, приступившему к обязанностям в течение расчетного периода, а также проработавшему неполный расчетный период и уволившемуся, премия по результатам работы за квартал устанавливается в размере, пропорциональном отработанному времени. Премия по результатам работы за год начисляется директору, заместителю директора, состоящему в трудовых отношениях с представителем нанимателя (работодателя) на день подписания правового акта об установлении указанной премии;»;

1.15. в столбце 5 строки 10 пункта 7.4.4 цифры «40» заменить цифрами «30»;

1.16. пункт 7.4.4 дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4¹ | Выполнение отраслевого показателя деятельности «Темпы контрактации» | РИС Закупки ПК | достижение 60% по состоянию на 01.03. текущего года | 10 баллов |
| достижение 80% по состоянию на 01.07. текущего года |
| достижение 95% по состоянию на 01.10. текущего года |
| достижение 100% по состоянию на 01.12. текущего года |
| недостижение установленных значений на отчетную дату | 0 баллов |

1.17. пункт 7.4.5 изложить в следующей редакции:

«7.4.5. размер премиальных выплат по итогам работы за квартал директору учреждения устанавливается в следующем порядке:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов за квартал | Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от планового размера квартального премиального фонда) |
| 80 | 100 |
| 75-79 | 90 |
| 70-74 | 80 |
| 56-69 | 70 |
| 40-55 | 50 |
| менее 40 | не премируется за квартал |

1.18. пункт 7.4.7 изложить в следующей редакции:

«7.4.7. размер премиальных выплат по итогам работы за год директору учреждения устанавливается в следующем порядке:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов за год | Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от планового размера годового премиального фонда) |
| 75 | 100 |
| 70-74 | 90 |
| 65-69 | 80 |
| 55-64 | 50 |
| менее 54 | не премируется за год |

1.19. пункт 7.4.8 изложить в следующей редакции:

«7.4.8. конкретный размер премиальных выплат директору учреждения максимальными размерами не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда в абсолютном значении или в процентном отношении к должностному окладу с учетом предложений руководителя аппарата администрации города Перми и оформляется соответствующим приказом;»;

1.20. пункт 7.4.9 изложить в следующей редакции:

«7.4.9. конкретный размер премиальных выплат заместителю директора учреждения максимальными размерами не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с правовыми актами работодателя в абсолютном значении или в процентном отношении к должностному окладу с учетом предложений работодателя и оформляется соответствующим приказом.»;

1.21. в пунктах 7.5, 7.5.1, 7.5.2 слова «единовременная выплата» заменить словами «материальная помощь»;

1.22. пункт 7.6.1 изложить в следующей редакции:

«7.6.1. решение об оказании материальной помощи директору учреждения принимается руководителем аппарата администрации города Перми на основании письменного заявления директора учреждения и оформляется соответствующим приказом;»;

1.23. пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:

«7.6.2. решение об оказании материальной помощи заместителю директора принимается директором учреждения на основании письменного заявления заместителя директора и оформляется соответствующим приказом;»;

1.24. дополнить пунктом 7.6.3 следующего содержания:

«7.6.3. материальная помощь директору, заместителю директора учреждения устанавливается в размере 100% должностного оклада.»;

1.25. дополнить пунктами 7.8, 7.9, 7.9.1, 7.9.2 следующего содержания:

«7.8. Основанием неназначения соответствующей премии директору, заместителю директора учреждения является должностной проступок, повлекший применение дисциплинарной ответственности в виде выговора.

7.9. Размер ежемесячной премии директору, заместителю директора учреждения может быть снижен:

7.9.1. за должностной проступок, повлекший применение дисциплинарной ответственности в виде замечания, с учетом тяжести совершенного проступка;

7.9.2. неисполнение поручений руководителя аппарата администрации города Перми.»;

1.26. приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2021 года.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на руководителя аппарата администрации города Перми Ивашкину С.И.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от №

Таблица 1

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального бюджетного
учреждения «Архив города Перми», занимающих должности,
включенные в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1-й квалификационный уровень | документовед | 7322,00 |
| 2-й квалификационный уровень | экономист II категории | 8070,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1-й квалификационный уровень | начальник отдела | 9284,00 |

Таблица 2

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального бюджетного
учреждения «Архив города Перми» занимающих должности,
не включенные в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
| Ведущий специалист | 7000,00 |
| Главный специалист | 7571,00 |
| Заместитель начальника отдела | 8142,00 |

Таблица 3

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов руководителя, заместителя руководителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Должностной оклад, руб. |
| Директор | 18141,00 |
| Заместитель директора | 16328,00 |