

Пермская городская Дума VI созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 242

17.11.2020

**О внесении изменений в Положение об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 26.03.2019 № 64**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов города Перми

Пермская городская Дума **решила**:

1. Внести в Положение об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 26.03.2019 № 64 (в редакции решения Пермской городской Думы от 17.12.2019 № 328), изменения:

1.1 пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.15 следующего содержания:

«2.1.15 инициативные проекты.»;

1.2 в пункте 4.1 после слов «местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

1.3 пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании, конференции по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории города Перми, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

1.4 дополнить пунктом 4.36 следующего содержания:

«4.36. В целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов гражданами проводится собрание, конференция.

Граждане реализуют свое право на проведение собрания, конференции в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов через Группу граждан численностью не менее 10 человек. Порядок создания Группы граждан аналогичен порядку, предусмотренному пунктом 4.10 Положения.

Группа граждан самостоятельно осуществляет подготовку и проведение собрания, конференции, а также несет расходы, связанные с их проведением.

До начала собрания проводится регистрация участников собрания, до начала конференции проводится регистрация делегатов конференции.

# При регистрации участников (делегатов) составляются списки участников собрания, конференции, в которых указываются их фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, и определяется правомочность собрания, конференции.

Собрание правомочно, если в нем участвуют не менее 50 процентов граждан, проживающих на соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании и включенных в список участников собрания, а конференция правомочна, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

Решения собрания, конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Собрание, конференция открывается одним из членов Группы граждан.

Для ведения собрания, конференции избираются председатель и секретарь собрания, конференции.

Секретарем собрания, конференции ведется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения собрания, конференции, количество граждан, принявших участие в собрании, конференции, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания, конференции, вопросы, рассмотренные на собрании, конференции в соответствии с его (ее) повесткой, фамилии выступавших и краткое содержание их выступления, результаты голосования и принятые решения. К протоколу прилагается список участников собрания, конференции, который формируется секретарем собрания, конференции при регистрации участников собрания, конференции. Список участников является неотъемлемой частью протокола.

Протокол собрания, конференции подписывается председателем и секретарем собрания, конференции в течение 2 дней после дня проведения собрания, конференции. Резолютивная часть протокола зачитывается председателем собрания, конференции участникам собрания, конференции.»;

1.5 пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«граждане, проживающие на территории города Перми или на части его территории, в которых предлагается реализовывать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, органы ТОС – для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.»;

1.6 подпункт 5.3.1 изложить в редакции:

«5.3.1 за счет средств бюджета города Перми – при проведении опроса граждан по инициативе Главы города Перми, Пермской городской Думы либо граждан, органов ТОС для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;»;

1.7 пункт 5.5 дополнить словами:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.8 пункт 5.6 дополнить подпунктом 5.6.10 следующего содержания:

«5.6.10 порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.9 пункт 5.16 изложить в редакции:

«5.16. Опрос граждан проводится путем заполнения опросных листов по форме согласно приложению, утвержденному решением о назначении опроса, путем проведения открытого голосования либо с использованием официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.10 пункт 5.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Опрос граждан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием официального сайта муниципального образования город Пермь, определенного в соответствии с муниципальным правовым актом.»;

1.11 абзацы первый, второй пункта 5.20 изложить в редакции:

«5.20. В опросе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на территории города Перми, включенные в список участников опроса. Для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, проживающие на территории города Перми или его части, в которых предлагается реализовывать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, включенные в список участников опроса.

В списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса. В случае если в опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта участвуют граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, указываются фамилия, имя, отчество, день, месяц и год рождения.»;

1.12 дополнить разделом VIII согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.13 дополнить приложением «Критерии оценки инициативных проектов» согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021, но не ранее дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий

полномочия председателя

Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Глава города Перми Д.И. Самойлов

Верно

консультант
отдела делопроизводства аппарата

Пермской городской Думы Л.Я.Сиряченко-Полойко

 09.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

Пермской городской Думы

от 17.11.2020 № 242

**VIII. Инициативные проекты**

8.1. Инициативный проект вносится в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

8.2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Перми, органы ТОС (далее – Инициаторы проекта).

8.3. Инициативный проект до его внесения в территориальный орган администрации города Перми (далее – территориальный орган) подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в порядке, предусмотренном пунктом 4.36 Положения, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 Положения, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории города Перми или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятия решения о поддержке инициативного проекта, выбора представителя(ей) Инициаторов проекта, определения сроков и ответственных(ого) лиц(а) за сбор подписей в поддержку инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта может осуществляться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторами проекта на собрании, конференции может быть принято решение о сборе подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

Для поддержки инициативного проекта необходимо собрать не менее 10 подписей граждан посредством внесения подписей в подписные листы. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, и включают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписной лист должен содержать наименование инициативного проекта, вносимого на рассмотрение, а также следующие данные граждан, ставящих свои подписи в подписные листы: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения (в случае достижения 16 лет на день внесения подписи в подписной лист – также день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона, подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с инициативным проектом, и дата ее внесения.

Сведения в подписные листы вносятся лицом, ответственным за сбор подписей в поддержку инициативного проекта. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим инициативный проект.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью лица, ответственного за сбор подписей в поддержку инициативного проекта, с указанием его фамилии, имени и отчества.

Лицо, ответственное за сбор подписей в поддержку инициативного проекта, по требованию граждан, ставящих свои подписи в подписные листы, должно предъявить документ, удостоверяющий его личность, представить копию протокола собрания Группы граждан, протокола собрания, конференции и инициативный проект.

Инициаторами проекта на собрании, конференции может быть принято решение о выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем проведения опроса граждан, порядок назначения и проведения которого регламентируется разделом 5 Положения.

8.4. Администрация города Перми ежегодно не позднее 05 февраля текущего года подготавливает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) и размещает его на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

Извещение должно содержать адрес, дату внесения инициативных проектов и представления документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, объем финансирования инициативных проектов из бюджета города Перми, предусмотренный соответствующей муниципальной программой.

8.5. В целях реализации инициативного проекта Инициаторы проекта вносят инициативный проект по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, в территориальный орган, на территории деятельности которого планируется реализация инициативного проекта.

В случае если инициативный проект будет реализовываться одновременно на территории двух и более административных районов города Перми либо на территории города Перми, Инициаторы проекта вносят инициативный проект в один из территориальных органов, на территории деятельности которого планируется его реализация.

8.6. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

8.6.1 описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для граждан города Перми или его части;

8.6.2 обоснование предложений по решению указанной проблемы;

8.6.3 описание ожидаемого(ых) результата(ов) реализации инициативного проекта;

8.6.4 предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

8.6.5 планируемые сроки реализации инициативного проекта;

8.6.6 сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием объема соответствующего участия в денежном эквиваленте;

8.6.7 указание на объем средств бюджета города Перми в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Перми в целях реализации инициативных проектов;

8.6.8 указание на территорию города Перми или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

8.7. Для определения части территории муниципального образования город Пермь, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта в соответствии с настоящим разделом Инициатором проекта в территориальный орган, в который Инициаторы проекта планируют внести инициативный проект, направляется информация об инициативном проекте.

Информация об инициативном проекте включает:

наименование инициативного проекта;

вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Перми, на реализацию которых направлен инициативный проект;

описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта);

сведения о предполагаемой части территории города Перми, на которой может реализовываться инициативный проект;

контактные данные представителя инициатора (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

Территориальный орган в течение 5 рабочих дней после дня получения информации об инициативном проекте осуществляет подготовку мотивированных рекомендаций о планируемой (предполагаемой) территории, на которой возможно реализовывать инициативный проект.

В течение 2 рабочих дней после дня подготовки указанных рекомендаций территориальный орган направляет письмо Инициатору проекта об определении части территории города Перми, на которой может реализовываться инициативный проект, по адресу, указанному в информации об инициативном проекте.

Если Инициатором проекта является ТОС, часть территории города Перми, на которой может реализовываться инициативный проект, определяется исходя из территории города Перми либо границ территории, на которой осуществляется ТОС, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

8.8. Инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:

8.8.1 ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в пределах территории города Перми;

8.8.2 сумма финансирования 1 инициативного проекта за счет средств бюджета города Перми не может превышать 3000000 руб.;

8.8.3 срок окончания реализации инициативного проекта – не позднее 15 декабря текущего финансового года;

8.8.4 доля привлечения для реализации инициативного проекта финансового, трудового, имущественного участия заинтересованных лиц должна быть не менее 5 % от общей стоимости инициативного проекта.

8.9. К инициативному проекту прикладываются следующие документы:

8.9.1 протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

8.9.2 результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта);

8.9.3 документы, подтверждающие обязательства по финансовому, имущественному и (или) трудовому обеспечению инициативного проекта заинтересованных лиц, в виде гарантийных писем указанных лиц;

8.9.4 цветные фотографии текущего состояния объекта(ов), на котором(ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации инициативного проекта, и (или) планируемого(ых) к приобретению объекта(ов) в рамках реализации инициативного проекта (если реализация инициативного проекта предполагает проведение таких работ и (или) приобретение объекта(ов));

8.9.5 смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость инициативного проекта, если проект направлен на выполнение работ;

8.9.6 если инициатором проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

8.9.7 видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

8.9.8 документы и (или) копии документов, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов;

8.9.9 документы, предусматривающие визуальное представление инициативного проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема и другие).

8.10. Инициативный проект и документы, указанные в пункте 8.9 Положения, представляются на бумажном носителе с описью вложения по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми (далее – опись вложения), и с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в пункте 8.9 Положения, в формате pdf.

Дополнительно инициативный проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате doc или docx.

8.11. Софинансирование инициативного проекта составляет не более 95 % – средства бюджета города Перми, не менее 5 % – инициативные платежи.

8.12. Внесенный инициативный проект подлежит регистрации в журнале инициативных проектов с указанием даты и времени его внесения. На копии описи вложения делается отметка о дате и времени внесения инициативного проекта и прилагаемых к нему документов с указанием регистрационного номера, которая передается Инициаторам проекта.

8.13. В течение 1 дня после дня внесения инициативного проекта территориальный орган направляет в администрацию города Перми информацию о внесенном инициативном проекте, содержащую сведения, указанные в пункте 8.6 Положения, а также об Инициаторах проекта, с целью опубликования указанной информации в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещения на официальном сайте.

8.14. Администрация города Перми в течение 3 рабочих дней после дня внесения инициативного проекта опубликовывает в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещает на официальном сайтеинформацию о внесенном инициативном проекте, содержащую сведения, указанные в пункте 8.6 Положения, а также об Инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города Перми своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет 5 рабочих дней после дня опубликования и размещения указанной информации. Свои замечания и предложения вправе направлять граждане, проживающие на территории города Перми, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Поступившие замечания и предложения относительно инициативных проектов передаются администрацией города Перми в комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – Комиссия) для рассмотрения в день ее заседания.

8.15. Территориальный орган проверяет инициативный проект и прилагаемые к нему документы на полноту их представления и соблюдение требований, указанных в пункте 8.5, подпунктах 8.9.1, 8.9.2 (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта), 8.9.3, 8.9.4 (в случае, если реализация инициативного проекта предполагает проведение соответствующих работ и (или) приобретение объекта(ов)), 8.9.5, 8.9.6 Положения, в течение 5 дней после дня внесения инициативных проектов и представления прилагаемых к ним документов.

В случае соответствия инициативного проекта и приложенных к нему документов требованиям, определяемым Положением, территориальный орган передает инициативный проект и документы в Комиссию не позднее 5 дней после дня окончания срока проверки инициативного проекта и документов, указанных в пункте 8.9 Положения, с одновременным уведомлением Инициаторов проекта о дате, времени и месте рассмотрения внесенного инициативного проекта с целью обеспечения возможности изложения своей позиции при рассмотрении инициативного проекта.

8.16. Инициативный проект и документы, представленные Инициаторами проекта, не передаются территориальным органом на рассмотрение Комиссии в следующих случаях:

8.16.1 инициативный проект и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 8.9.1, 8.9.2 (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта), 8.9.3, 8.9.4 (в случае, если реализация инициативного проекта предполагает проведение соответствующих работ и (или) приобретение объекта(ов)), 8.9.5, 8.9.6 Положения, поступили после окончания срока их внесения, указанного в извещении;

8.16.2 несоответствие представленного инициативного проекта и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в пункте 8.5, подпунктах 8.9.1, 8.9.2 (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта), 8.9.3, 8.9.4 (в случае, если реализация инициативного проекта предполагает проведение соответствующих работ и (или) приобретение объекта(ов)), 8.9.5, 8.9.6 Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 8.9.1, 8.9.2 (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта), 8.9.3, 8.9.4 (в случае, если реализация инициативного проекта предполагает проведение соответствующих работ и (или) приобретение объекта(ов)), 8.9.5, 8.9.6 Положения;

8.16.3 недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

В случаях, указанных в настоящем пункте, территориальный орган в течение 3 рабочих дней после дня окончания срока проверки инициативных проектов и документов, указанных в пункте 8.9 Положения, подготавливает и направляет в адрес Инициаторов проектов уведомления о возврате инициативных проектов, документов с указанием причины их возврата.

8.17. В целях проведения конкурсного отбора администрацией города Перми формируется Комиссия в количестве 8 человек. Комиссия является коллегиальным органом.

8.18. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Перми и формируется из:

представителей администрации города Перми – 3 человека;

представителей по предложению Пермской городской Думы – 4 человека;

представителей некоммерческих организаций или профессионального сообщества города Перми, деятельность которых(ого) направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, не участвующих в конкурсном отборе, – 1 человек по заявительному принципу согласно ранее поданной заявке о включении в состав Комиссии.

8.19. Администрация города Перми размещает на официальном сайте информационное сообщение о формировании Комиссии не позднее 10 февраля текущего года.

В информационном сообщении о формировании Комиссии указываются адрес направления заявок и предложений о включении в состав Комиссии, даты начала и окончания приема заявок и предложений о включении в состав Комиссии.

8.20. Комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель Комиссии. Председатель Комиссии является должностным лицом администрации города Перми. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

8.21. Секретарем Комиссии является представитель администрации города Перми. Секретарь Комиссии организует и ведет делопроизводство Комиссии и не является ее членом.

8.22. Полномочия Комиссии:

8.22.1 рассматривает и оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении 2 к Положению;

8.22.2 проверяет соответствие инициативных проектов требованиям, установленным пунктами 8.6, 8.8 Положения;

8.22.3 обеспечивает возможность Инициаторам проекта изложения позиции по внесенному инициативному проекту путем выступления на заседании Комиссии;

8.22.4 рассматривает замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие от граждан, и принимает одно из следующих решений:

8.22.4.1 принять замечания и предложения по инициативному проекту и учесть их в ходе реализации инициативного проекта.

В случае несогласия Инициатора проекта с принятыми замечаниями и предложениями он вправе отказаться от участия в конкурсном отборе;

8.22.4.2 отклонить замечания и предложения по инициативному проекту, если они затрудняют реализацию инициативного проекта и (или) кардинально изменяют содержание инициативного проекта;

8.22.5 формирует оценку, сложившуюся по итогам рассмотрения инициативных проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным Положением;

8.22.6 определяет перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

8.23. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие по результатам оценки инициативных проектов наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам оценки инициативных проектов несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, набрали одинаковое количество баллов, Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

8.24. Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется в пределах объема средств, предусмотренного на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы.

8.25. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава Комиссии.

8.26. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, в течение 1 рабочего дня после дня поступления инициативных проектов и приложенных документов в Комиссию.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации города Перми.

8.27. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. В период действия на территории города Перми режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения либо при возникновении иных чрезвычайных обстоятельств заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

8.28. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в течение 1 рабочего дня после дня проведения заседания Комиссии.

8.29. Комиссия передает протокол заседания Комиссии в администрацию города Перми для принятия решения по результатам рассмотрения инициативных проектов в день его подписания всеми членами Комиссии.

8.30. Администрация города Перми в течение 7 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии, но не позднее 30 дней со дня внесения инициативного проекта, с учетом указанного протокола принимает по каждому инициативному проекту одно из следующих решений:

8.30.1 поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми;

8.30.2 отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его Инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8.31. В случае, когда количество поступивших инициативных проектов соответствует (или меньше) объему выделенного на эти цели бюджетного финансирования, а также в случае внесения Инициаторами проекта только одного инициативного проекта администрация города Перми принимает решение, предусмотренное подпунктом 8.30.1 Положения, без проведения конкурсного отбора.

8.32. Перечень инициативных проектов, в отношении которых администрацией города Перми принято решение, указанное в подпункте 8.30.1 Положения, оформляется правовым актом администрации города Перми (далее – Постановление).

Постановление опубликовывается в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после дня его издания.

В случае принятия администрацией города Перми решения, предусмотренного подпунктом 8.30.2 Положения, Инициаторам проектов в течение 5 рабочих дней после дня принятия такого решения направляются уведомления и возвращаются инициативные проекты и приложенные к ним документы.

8.33. Администрация города Перми принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

8.33.1 несоблюдение установленного настоящим разделом порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

8.33.2 несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Уставу города Перми;

8.33.3 невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

8.33.4 отсутствие средств в бюджете города Перми в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

8.33.5 наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

8.33.6 признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8.34. Администрация города Перми вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 8.33.5 Положения, обязана предложить Инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

8.35. Администрация города Перми в течение 3 рабочих дней после дня издания Постановления передает в соответствующий территориальный орган внесенные Инициаторами проектов инициативные проекты и прилагаемые к ним документы для дальнейшей организации работы.

8.36. Территориальный орган в течение двух месяцев после дня издания Постановления обязан провести закупку товаров, работ, услуг для реализации инициативных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.37. Администрация города Перми в течение 30 календарных дней после дня заключения муниципального контракта по результатам конкурсных процедур опубликовывает в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещает на официальном сайте информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми.

8.38. Администрация города Перми в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта опубликовывает в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещает на официальном сайте отчет об итогах реализации инициативного проекта по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми.

8.39. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату Инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет города Перми, на основании их заявлений с указанием реквизитов, на которые необходимо осуществить возврат. Возврат суммы производится из бюджета города Перми в течение 10 календарных дней после дня подачи заявления о возврате.

8.40. В случае образования экономии в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для реализации проекта сумма возврата формируется пропорционально долям участников софинансирования и только в объеме финансового участия (за исключением имущественного и трудового участия), перечисленного в бюджет города Перми. Сэкономленные средства подлежат возврату Инициаторам проекта в соответствии с заявленной при подаче проекта долей их финансового участия в софинансировании реализации инициативного проекта на основании их заявлений с указанием реквизитов, на которые необходимо осуществить возврат. Возврат суммы производится из бюджета города Перми в течение 10 календарных дней после дня подачи заявления о возврате.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Пермской городской Думы от 17.11.2020 № 242

**КРИТЕРИИ**

**оценки инициативных проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доля софинансирования инициативного проекта (финансовое, имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в денежном эквиваленте) | 5 %-10 %включительно | 1 |
| более 10 %-20 %включительно | 3 |
| более 20 %-30 %включительно | 6 |
| более 30 %-40 %включительно | 9 |
|  |  | более 40 %-50 %включительно | 12 |
|  |  | более 50 % | 15 |
| 2 | Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором(ой) решается вопрос о поддержке инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 3 | Перечень информационных каналов по продвижению инициативного проекта среди граждан | сумма баллов по пунктам 3.1-3.3,максимум 3 |
| 3.1 | информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) | 1 |
| 3.2 | публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания | 1 |
| 3.3 | социальные сети | 1 |
| 4 | Визуальное представление инициативного проекта | наличие (дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы проекта и других) | 2 |
| отсутствие | 0 |
| 5 | Срок использования результатов инициативного проекта | до 1 года | 1 |
| свыше 1 года до 3 лет включительно | 3 |
| свыше 3 лет до 5 лет включительно | 5 |
| свыше 5 лет до 7 лет включительно | 7 |
| свыше 7 лет до 10 лет включительно | 10 |
| свыше 10 лет до 15 лет включительно | 15 |
| свыше 15 лет до 20 лет включительно | 20 |
| свыше 20 лет  | 30 |
| 6 | Охват граждан города Перми при реализации инициативного проекта | до 1000 человеквключительно | 3 |
| от 1001 до 5000 человеквключительно | 6 |
| более 5001 человекавключительно | 9 |
| Максимальное количество баллов | 60 |