



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям,   
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,   
в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых  
программ в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01.06.2018 № 352**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г.  
№ 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492   
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми постановляет:

1. Внести изменения в преамбулу постановления администрации города Перми от 01 июня 2018 г. № 352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта» (в ред. от 27.08.2018 № 552, от 24.04.2019 № 123-П, от 29.06.2020 № 544) , изложив в следующей редакции:

«В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=AE321873C87A824524F0375F664ECBC51324FCD967ED7A33CE853516D12FB163776DED0B36FD5DF408F0B9A5919766570AF267BEEDA4u6TEN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=AE321873C87A824524F0375F664ECBC5132BFDDD64E27A33CE853516D12FB163776DED0836F85EAB0DE5A8FD9D9E70490FE97BBCEFuAT7N) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 декабря 2007 г. [№ 329-ФЗ](consultantplus://offline/ref=AE321873C87A824524F0375F664ECBC51324FCD966E87A33CE853516D12FB163776DED0933FD5EAB0DE5A8FD9D9E70490FE97BBCEFuAT7N) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=AE321873C87A824524F0375F664ECBC5132FFCD964E87A33CE853516D12FB163776DED0E30FC55FE5EAAA9A1D8C3634802E979B9F3A46F83u8TCN) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация города Перми постановляет:».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 июня 2018 г. № 352 (в ред. от 27.08.2018 № 552, от 24.04.2019 № 123-П, от 29.06.2020 № 544).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

от №

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 июня 2018 г. № 352**

1. Наименование раздела 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения о предоставлении субсидий».

2. Абзац четвертый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«субсидия – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Перми. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели (далее – субсидия);».

3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми – главный распорядитель бюджетных средств города Перми, осуществляющий предоставление субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Комитет).».

4. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Критериями конкурсного отбора получателя субсидии являются:

наличие опыта проведения (организации) физкультурных и спортивных мероприятий;

участие в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта;

осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта не менее 1 года.».

5. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

6. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.gorodperm.ru не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала конкурсного отбора и содержит следующие сведения:

2.1.1. сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок участников конкурсного отбора);

2.1.2. наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета, а также контактные данные представителя Комитета для получения консультации по вопросам конкурсного отбора;

2.1.3. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

2.1.4. доменное имя, ссылка на сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

2.1.5. требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.1.6. форму Программы;

2.1.7. порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.3.1 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

2.1.8. порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки;

2.1.9. правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.14-2.21 настоящего Порядка;

2.1.10. порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений информации о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.11. срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией Программы в соответствии с пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка;

2.1.12. условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

2.1.13. дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

2.1.14. размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.2. Требования к Заявителю на дату начала приема заявок для участия в конкурсном отборе:

2.2.1. участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3. отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

2.2.4. осуществление деятельности участника конкурсного отбора на территории города Перми;

2.2.5. участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.2.6. участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета города Перми (федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

2.2.7. соответствие основных видов деятельности участника конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

2.2.8. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

2.2.9. Заявитель должен осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Для участия в конкурсном отборе Заявитель представляет в Комитет следующие документы:

2.3.1. [заявку](consultantplus://offline/ref=F00EA0B2A1F4C49330BE46BD3B5A2E6A0BCA37D84B6570C9CD232F4BEB1841FD302CD1A34AEA0AFF60463CD02DBE12ACFF9035F1884AB786FA6C1981pA2AN) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2.3.2. Программу, включающую:

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы, план Программы, основные этапы реализации Программы, срок реализации Программы, содержание Программы, наименование(я) территории(ий) для реализации Программы, расписание систематических занятий с указанием места и времени сбора участников Программы (далее - расписание систематических занятий) и проведения систематических занятий, информационное сопровождение, привлечение волонтеров);

календарный [план](consultantplus://offline/ref=DD78FD1E03B60E94F8504623DF685FED68135F625EC18B1A5A2D52FD05C164231AB624BA03F3D336127A4EA104DC6E0728ED7D5286D098BA711A4185x5U7H) реализации Программы в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

[смету](consultantplus://offline/ref=DD78FD1E03B60E94F8504623DF685FED68135F625EC18B1A5A2D52FD05C164231AB624BA03F3D336127A4EA102DC6E0728ED7D5286D098BA711A4185x5U7H) расходов на реализацию Программы в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

2.3.3. копии учредительных документов Заявителя;

2.3.4. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

2.3.5. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

2.3.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.3.7. документы, подтверждающие наличие работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, для реализации Программы, с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта без предъявления к стажу работы;

2.3.8. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником конкурсного отбора копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

2.3.9. согласие Заявителя на осуществление Комитетом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

2.3.10. согласие Заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителя, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.4. Заявитель представляет в Комитет следующие документы (при наличии):

2.4.1. документы, подтверждающие опыт проведения (организации) Заявителем физкультурных и спортивных мероприятий;

2.4.2. документы, подтверждающие участие Заявителя в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Основные требования к Программе:

срок реализации Программы составляет не менее 3 месяцев;

проведение систематических занятий с группой не менее 10 человек;

привлечение к систематическим занятиям не менее 80 человек в ходе реализации Программы;

учет участников Программы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса регистрации и номера контактного телефона в журнале учета или с помощью электронной регистрации;

расписание систематических занятий, планируемых к проведению Заявителем на открытых спортивных площадках, не должно совпадать с расписанием занятий, проводимых в рамках выполнения муниципальной работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

смета расходов на реализацию Программы включает затраты по направлениям расходов, установленным [пунктом 1.3](consultantplus://offline/ref=AAD95562571A52FEB439187212CD3DF398FA7D1073BB4ECEFBFD52DF442201962DF502A27781DED3A5CB6963CA25C124EA1AF3F34E6CA4001298625CS5Y2H) настоящего Порядка.

2.6. Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 2.3](consultantplus://offline/ref=49F14B6465413B4B33204C71AFCD47D3F8F42BB8379C3876E47934CE4A6CB845FD576B01BC8A9B9DED98AA55EB023FF385EA4B9F86E1F709756D828EZ1D6O) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Комитет с сопроводительным письмом. Копии документов должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии).

2.7. Один Заявитель вправе подать не более двух заявок на участие в конкурсном отборе по разным Программам.

2.8. При принятии заявки специалист Комитета на сопроводительных письмах к документам проставляет отметку, подтверждающую прием заявки, с указанием даты и времени приема, Ф.И.О., должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Комитете, копия - у Заявителя.

2.9. Поступившие заявки и документы, указанные в [пункте 2.3](consultantplus://offline/ref=8CD67A20040233E7C93215A2D6C9866575DE293699B51333E175BB8A916FEE220865DEB3A2F03B451E5782557EFC5688308A90C8B35A0D41529D0F6D0BJ3O) настоящего Порядка, специалист Комитета регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

2.10. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в Комитет по истечении срока приема заявок, не принимается, подлежит возврату Заявителю, о чем делается отметка на заявке и в журнале регистрации заявок специалистом Комитета.

2.11. Специалист Комитета в течение 5 рабочих дней проверяет выполнение требований участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, поданные заявки и документы на полноту их представления согласно пункту 2.3 настоящего Порядка, на соответствие Программы требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка и на соответствие требованиям по оформлению заявок, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Заявка и документы, поданные для участия в конкурсном отборе, отклоняются по следующим основаниям:

2.12.1. несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.12.3. недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.4. подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.13. В случаях, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка специалист Комитета подготавливает Заявителю уведомление об отказе в допуске на участие в конкурсном отборе с указанием причины отказа и направляет Заявителю копию уведомления на электронный адрес не позднее 5 рабочих дней с даты приема заявки. Оригинал уведомления вместе с пакетом документов, поданных Заявителем для участия в конкурсном отборе, хранится в Комитете.

2.14. В случае соблюдения требований, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, специалист Комитета вносит информацию о Заявителе в список участников конкурсного отбора для передачи документов на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия).

2.15. Комиссия создается в соответствии с приказом руководителя Комитета. Комиссия формируется из числа сотрудников Комитета в составе не менее 5 человек. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Комитета.

2.16. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы Заявителей, указанных в списке участников конкурсного отбора, на соответствие критериям отбора, указанным в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=C66C60E2E6F20F489C7206B29EA399428AAE13A0A5581650BFBB0FD3E0A00CF7430B712134C73716D1EFD779DB4713BF677A1AE4AAA10B4BCD2C3DC3GDSEO)7 настоящего Порядка.

2.17. Соответствие критериям отбора, указанным в [пункте 1.7](consultantplus://offline/ref=C66C60E2E6F20F489C7206B29EA399428AAE13A0A5581650BFBB0FD3E0A00CF7430B712134C73716D1EFD779DB4713BF677A1AE4AAA10B4BCD2C3DC3GDSEO) настоящего Порядка, оценивается Комиссией по пятибалльной шкале в отношении каждого критерия согласно [приложению 2](consultantplus://offline/ref=C66C60E2E6F20F489C7206B29EA399428AAE13A0A5581650BFBB0FD3E0A00CF7430B712134C73716D1EFD57FD04713BF677A1AE4AAA10B4BCD2C3DC3GDSEO) к настоящему Порядку.

2.18. Победителем конкурсного отбора (получателем субсидии) признается участник конкурсного отбора, получивший наибольшую общую сумму баллов, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований на которые был объявлен конкурсный отбор, необходимого для возмещения планируемого объема затрат из бюджета города Перми для реализации Программы.

В случае если остаток бюджетных ассигнований меньше планируемого объема затрат для реализации Программы, подлежащего возмещению из бюджета города Перми, то Заявитель не признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства количества набранных баллов в отношении нескольких Заявителей победителем конкурсного отбора признается Заявитель, представивший заявку в Комитет ранее других.

В случае если поступила только одна заявка и участник конкурсного отбора соответствует критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, участник конкурсного отбора, подавший заявку, признается единственным участником конкурсного отбора – получателем субсидии.

2.19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.20. Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.21. После подписания протокола Комитет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляет по электронной почте всем участникам конкурсного отбора уведомление об итогах рассмотрения заявок.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссией, а также на едином портале и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки поступивших заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, информация о сумме набранных участниками конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки заявок в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, а также о суммарном количестве баллов в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.».

7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. С победителем (единственным участником) конкурсного отбора Комитет заключает договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией Программы (далее - договор), в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми.

Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном договором, в текущем финансовом году.

В договоре предусматриваются положения о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Комитетом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.3. Программа, указанная в пункте 2.1.6, 2.3.2 является приложением к договору.

3.4. Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 рабочих дней. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Комитетом.

3.5. Размер субсидии определяется в соответствии с представленной получателем субсидии сметой расходов на реализацию Программы.

Субсидия перечисляется в размере не более 70% от фактически произведенных получателем субсидии затрат на реализацию Программы по направлениям расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Общий объем субсидии не должен превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете города Перми на текущий финансовый год и на плановый период, по видам расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.6. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

3.6.1. отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных поручений);

3.6.2. реестр участников Программы по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

3.6.3. табель учета посещаемости по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, представляются не позднее 15 декабря текущего финансового года и рассматриваются Комитетом в течение 10 рабочих дней.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3.9.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.9.3. недостижение результатов предоставления субсидии, установленных Комитетом в договоре;

3.9.4. нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. В случаях, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, специалист Комитета подготавливает получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его копию на электронный адрес, а также оригинал уведомления по почте не позднее 5 рабочих дней с даты приема документов.

3.11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявке, в течение 10 рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.12. Результатом предоставления субсидии является количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в рамках реализации Программы, на дату завершения Программы (не менее 100%).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Комитетом в Договоре.

3.13. При выявлении случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения Программы представляет в Комитет итоговый содержательный [отчет](consultantplus://offline/ref=A237E29CC25164126D83639A1044445844C051552A37A5495FABDF58441D6C402D3526A3806AFF0DCE41029281C7F23AB67B74D40EA5FC0C5C437032s5p0K) о реализации Программы согласно приложению 6 к настоящему Порядку на бумажном носителе с приложением подтверждающих документов.».

8. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Комитетом в договоре.».

9. Пункт 5.2 признать утратившим силу.

10. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Средства, предоставляемые в виде субсидии получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.».

11. пункт 5.4 признать утратившим силу.

12. Дополнить приложением 7 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

13. Дополнить приложением 8 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

14. Дополнить приложением 9 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «ЗАЯВКА  на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии  некоммерческим организациям, не являющимся государственными  (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат,  связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта | | | | |
| В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование Порядка предоставления субсидии)  утвержденным Постановлением администрации города Перми от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование мероприятий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, факс, адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия, номер, дата и место выдачи документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование, адрес банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский идентификационный код (БИК):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский корреспондентский счет (к/с):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации не находится. В отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.  Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует. Просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми отсутствует.  Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.  Не возражаем против доступа к информации и осуществления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.  Руководитель организации или иное уполномоченное лицо | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись заявителя) |  | (дата) |
| М.П.». | | | | |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от №

**РЕЕСТР**

**участников Программы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.**

Наименование некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Номер телефона | Адрес регистрации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| М.П.». | | | | |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от №

**ТАБЕЛЬ**

**учета посещаемости за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.**

Наименование некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя,  отчество | Дни посещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| М.П.». | | | | |