



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2021

№ 443

**О внесении изменений   
в постановление администрации   
города Перми от 01.12.2017 № 1085   
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям,   
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,   
в целях возмещения затрат, связанных   
с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц   
с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,   
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми   
от 01 декабря 2017 г. № 1085 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией   
и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану» (в ред. от 05.04.2018 № 205,   
от 24.04.2019 № 124-П, от 30.06.2020 № 559), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,   
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация города Перми постановляет:».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией   
и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 декабря 2017 г. № 1085 (в ред. от 05.04.2018   
№ 205, от 24.04.2019 № 124-П, от 30.06.2020 № 559).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

от 16.06.2021 № 443

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям,   
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,   
в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 декабря 2017 г. № 1085**

1. Наименование раздела 1 изложить в следующей редакции:

«**I. Общие положения о предоставлении субсидий**».

2. В пункте 1.1 слова «от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях   
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами   
«от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Абзац первый пункта 1.3 после слова «мероприятий» дополнить словами «для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану».

4. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – Комитет) является главным распорядителем как получатель бюджетных средств на предоставление субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период.».

5. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение   
о бюджете).».

6. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий   
для предоставления субсидий**

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.gorodperm.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала конкурсного отбора и содержит следующие сведения (далее – информационное сообщение):

2.1.1. сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок участников конкурсного отбора);

2.1.2. наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета, а также контактные данные представителя Комитета для получения консультации по вопросам конкурсного отбора;

2.1.3. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

2.1.4. доменное имя, ссылка на сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

2.1.5. требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.1.6. график проведения мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану (далее – график проведения мероприятий);

2.1.7. порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.4 настоящего Порядка;

2.1.8. порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки;

2.1.9. правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8-2.19 настоящего Порядка;

2.1.10. порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений информации о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

2.1.11. срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану в соответствии с пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка;

2.1.12. условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся   
от заключения договора;

2.1.13. даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, официальном сайте. Срок размещения не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

2.1.14. предельный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.2. Требования к Заявителю на дату начала приема заявок для участия   
в конкурсном отборе:

2.2.1. участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации   
о налогах и сборах;

2.2.3. отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

2.2.4. осуществление деятельности участника конкурсного отбора на территории города Перми;

2.2.5. участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения   
и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации   
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2.2.6. участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные   
в настоящем Порядке;

2.2.7. соответствие основных видов деятельности участника конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

2.2.8. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере участника конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе Заявитель представляет в Комитет следующие документы:

2.3.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. смету расходов на организацию и проведение мероприятий для лиц   
с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.3. копии учредительных документов Заявителя;

2.3.4. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

2.3.5. копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения Заявителем мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (копии договоров с организациями любой формы собственности, органами государственной власти, местного самоуправления на оказание услуг по организации   
и проведению мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья   
и акты выполненных работ (оказанных услуг);

2.3.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.3.7. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником конкурсного отбора копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.4. Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Комитет с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя.

2.5. При принятии заявки специалист Комитета на сопроводительных письмах к документам проставляет отметку, подтверждающую прием заявки, с указанием даты и времени приема, Ф.И.О., должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Комитете, копия – у Заявителя.

2.6. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется специалистом Комитета по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении.

Поступившие заявки и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, специалист Комитета регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки.

2.7. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в Комитет по истечении срока приема заявок, не принимается, подлежит возврату Заявителю,   
о чем делается отметка на заявке и в журнале регистрации заявок специалистом Комитета.

2.8. Специалист Комитета проверяет поданные заявки и документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и соблюдение требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также определяет соответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней после дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

2.9. Заявка и документы, поданные для участия в конкурсном отборе Заявителем, отклоняются и не передаются специалистом Комитета на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия) при наличии следующих оснований:

2.9.1. несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2.9.3. недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.10. В случаях, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, специалист Комитета подготавливает Заявителю уведомление об отказе в допуске на участие   
в конкурсном отборе с указанием причины отказа и направляет Заявителю копию уведомления на электронный адрес, указанный в заявке, не позднее 5 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе. Оригинал уведомления приобщается к заявке и документам и остается в Комитете.

2.11. В случае представления полного пакета документов, в соответствии   
с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и соблюдения требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с пунктом 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также соответствия Заявителя требованиям, указанным   
в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалист Комитета вносит информацию о Заявителе в список участников конкурсного отбора и передает документы в Комиссию не позднее 5 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

2.12. Комиссия создается в соответствии с приказом руководителя Комитета. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

Состав Комиссии формируется из представителей:

Комитета – не менее 4 человек;

общественного совета при Министерстве физической культуры и спорта Пермского края – не менее 1 человека.

2.13. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии (далее – председатель);

заместителя председателя Комиссии (далее – заместитель председателя);

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

2.14. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

2.15. Комиссия не позднее 5 рабочих дней после дня получения документов от специалиста Комитета рассматривает заявки и документы Заявителей, указанных в списке участников конкурсного отбора, на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.16. Соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, оценивается Комиссией по пятибалльной шкале в отношении каждого критерия согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.17. Победителем отбора (получателем субсидии) признается участник конкурсного отбора, соответствующий критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и набравший наибольшее количество баллов.

В случае если поступила только одна заявка и участник конкурсного отбора соответствует критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, участник конкурсного отбора, подавший заявку, признается единственным участником конкурсного отбора – получателем субсидии.

В случае если заявки двух и более участников конкурсного отбора одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора признается тот участник конкурсного отбора, чья заявка подана раньше остальных.

2.18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.19. Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.20. После подписания протокола Комитет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет по электронной почте всем участникам конкурсного отбора уведомление об итогах рассмотрения заявок.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией размещается на официальном сайте, едином портале не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки поступивших заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации   
о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, информация о сумме набранных участниками конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки заявок в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка,   
а также о суммарном количестве баллов в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.».

7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. С победителем (единственным участником) конкурсного отбора Комитет заключает договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану (далее – договор), в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми.

Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям   
в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором, в текущем финансовом году.

В договоре предусматриваются положения о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Комитетом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.3. График проведения мероприятий и смета расходов на организацию   
и проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану, указанные в пунктах 2.1.6, 2.3.2 является приложением к договору.

3.4. Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 рабочих дней. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Комитетом.

3.5. Размер субсидии определяется в соответствии с представленной получателем субсидии сметой расходов на проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану.

Общий объем субсидии не должен превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете города Перми на текущий финансовый год   
и на плановый период, по видам расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты проведения мероприятия представляет в Комитет следующие документы:

3.6.1. отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению 3   
к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных поручений);

3.6.2. технический отчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.6.3. копию положения о проведении мероприятия;

3.6.4. копию протокола мероприятия.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, по мероприятиям, проведенным в текущем финансовом году, представляются не позднее   
15 декабря текущего финансового года и рассматриваются Комитетом в течение 10 рабочих дней.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3.9.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.9.3. недостижение результатов предоставления субсидии, установленных Комитетом в договоре;

3.9.4. нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. В случаях, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, специалист Комитета подготавливает получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его копию на электронный адрес, а также оригинал уведомления по почте не позднее 5 рабочих дней с даты приема документов.

3.11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, Комитет перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке, на основании предъявленных счетов в течение 10 рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.12. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий в полном объеме в сроки, указанные Комитетом в графике проведения мероприятий в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Порядка. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество проведенных мероприятий. Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Договором.

Конечное значение результата на 31 декабря текущего года, на который заключен договор (далее – текущий год), должно соответствовать фактическому количеству проведенных мероприятий в текущем году.

3.13. При выявлении случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет требование   
о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

8. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«**IV.** **Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в договоре.».

9. Пункт 5.2 признать утратившим силу.

10. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Средства, предоставляемые в виде субсидии получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных   
в пункте 3.12 настоящего Порядка.».

11. Пункт 5.4 признать утратившим силу.

12. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «**ЗАЯВКА**  **на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц  с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану** | | | | |
| В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование Порядка предоставления субсидии)  утвержденным постановлением администрации города Перми  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование мероприятий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование некоммерческой организации:  Адрес некоммерческой организации:  Адрес места нахождения:  Телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия, номер, дата и место выдачи документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:  Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование, адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский корреспондентский счет (к/с): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации не находится. В отношении организации  не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.  Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует. Просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,  и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми отсутствует.  Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.  Не возражаем против доступа к информации и осуществления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.  Не возражаем против публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных.  Руководитель организации или иное уполномоченное лицо | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись  заявителя) |  | (дата) |
| М.П.». | | | | |