



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.06.2021

№ 445

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых
программ в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01.06.2018 № 352**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми
от 01 июня 2018 г. № 352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта» (в ред.
от 27.08.2018 № 552, от 24.04.2019 № 123-П, от 29.06.2020 № 544), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация города Перми постановляет:».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 июня 2018 г. № 352 (в ред. от 27.08.2018 № 552, от 24.04.2019 № 123-П, от 29.06.2020 № 544).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о. Главы города Перми В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

от 17.06.2021 № 445

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат, связанных с связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 июня 2018 г. № 352**

1. Наименование раздела 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения о предоставлении субсидий».

2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – Комитет) является главным распорядителем как получатель бюджетных средств на предоставление субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период.».

3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Критериями конкурсного отбора получателя субсидии являются:

наличие опыта проведения (организации) физкультурных и спортивных мероприятий;

участие в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта;

осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта не менее 1 года.».

4. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение
о бюджете).».

5. Пункт 1.8 после слова «Заявитель» дополнить словом «организация».

6. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей
субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.gorodperm.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала конкурсного отбора и содержит следующие сведения (далее – информационное сообщение):

2.1.1. сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема документов участников конкурсного отбора);

2.1.2. наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета, а также контактные данные представителя Комитета для получения консультации по вопросам конкурсного отбора;

2.1.3. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

2.1.4. доменное имя, ссылка на сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

2.1.5. требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.1.6. порядок подачи документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, в соответствии с пунктами 2,3, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.1.7. порядок отзыва и возврата документов, определяющий в том числе основания для возврата документов и внесения изменений в документы;

2.1.8. правила рассмотрения и оценки документов в соответствии с пунктами 2.8-2.21 настоящего Порядка;

2.1.9. порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений информации о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.10. срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану в соответствии с пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка;

2.1.11. условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся
от заключения договора;

2.1.12. даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, официальном сайте. Срок размещения не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

2.1.13. сроки реализации Программ, форма Программы;

2.1.14. объем финансирования одной Программы и общий объем финансирования на предоставление субсидии.

2.2. На дату начала подачи документов для участия в конкурсном отборе Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3. отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

2.2.4. осуществление деятельности участника конкурсного отбора на территории города Перми;

2.2.5. участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2.2.6. участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

2.2.7. соответствие основных видов деятельности участника конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

2.2.8. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

2.2.9. Заявитель должен осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Для участия в конкурсном отборе Заявитель представляет в Комитет следующие документы:

2.3.1. Программу, которая включает:

паспорт Программы (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя Программы, расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике конкурного отбора,
о поданных организацией документах, необходимых для участия в Конкурсе, иной информации об организации как об участнике конкурсного отбора, связанной с проведением конкурсного отбора);

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы, план Программы, основные этапы реализации Программы, срок реализации Программы, содержание Программы, наименование(я) территории(ий) для реализации Программы, расписание систематических занятий с указанием места и времени сбора участников Программы (далее – расписание систематических занятий) и проведения систематических занятий, информационное сопровождение, привлечение волонтеров);

календарный план реализации Программы в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию Программы в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

2.3.3. копии устава Заявителя с изменениями и дополнениями;

2.3.4. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

2.3.5. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

2.3.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде
с электронной подписью, сформированную с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.3.7. документы, подтверждающие наличие работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, для реализации Программы, с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта без предъявления к стажу работы;

2.3.8. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи документов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником конкурсного отбора копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

2.3.9. декларацию о соответствии Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.4. Заявитель представляет в Комитет следующие документы (при наличии):

2.4.1. документы, подтверждающие опыт организации и проведения Заявителем физкультурных и спортивных мероприятий;

2.4.2. документы, подтверждающие участие Заявителя в конкурсах, проектах, программах в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Основные требования к Программе:

срок реализации Программы составляет не менее 3 месяцев;

проведение систематических занятий с группой не менее 10 человек;

привлечение к систематическим занятиям не менее 80 человек в ходе реализации Программы;

учет участников Программы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса регистрации и номера контактного телефона в журнале учета или с помощью электронной регистрации;

расписание систематических занятий, планируемых к проведению Заявителем на открытых спортивных площадках, не должно совпадать с расписанием занятий, проводимых в рамках выполнения муниципальной работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

смета расходов на реализацию Программы включает затраты по направлениям расходов, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Комитет с сопроводительным письмом. Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя.

2.7. Один Заявитель вправе подать не более двух Программ на участие в конкурсном отборе.

2.8. Прием и регистрацию документов, указанных у пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет специалист Комитета по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении.

При принятии документов специалист Комитета на сопроводительном письме к документам проставляет отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени приема, Ф.И.О. должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Комитете, копия – у Заявителя.

Поступившие документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, специалист Комитета регистрирует в журнале регистрации документов с указанием регистрационного номера, даты и времени приема.

2.9. Специалист Комитета проверяет представленные документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и соблюдения требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, а также определяет соответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней после дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

2.10. Документы, представленные Заявителем для участия в конкурсном отборе, отклоняются и не передаются специалистом Комитета на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия) при наличии следующих оснований:

2.10.1. несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым у частникам конкурсного отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных документов требованиям, установленным в информационном сообщении и определенным в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

2.10.3. недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Заявителя;

2.10.4. документы для подачи участия в конкурсном отборе, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, поданы после даты и (или) времени, определенных для подачи таких документов.

2.11. В случаях, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, специалист Комитета подготавливает Заявителю уведомление об отклонении документов (далее – уведомление) с указанием причины отклонения. Уведомление направляется Заявителю по электронной почте, указанной в паспорте Программы, не позднее
3 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, копия уведомления приобщается к паспорту Программы.

2.12. В случае предоставления полного пакета документов в соответствии
с пунктом 2.3 настоящего Порядка соблюдения требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, а также соответствия Заявителя требованиям, указанным
в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалист Комитета передает документы в Комиссию не позднее 3 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

2.13. В целях определения победителей конкурсного отбора создается Комиссия.

2.14. Комиссия создается в соответствии с приказом руководителя Комитета. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

Состав Комиссии формируется из представителей:

Комитета – не менее 4 человек;

общественного совета при Министерстве физической культуры и спорта Пермского края – не менее 1 человека.

2.15. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии (далее – председатель);

заместителя председателя Комиссии (далее – заместитель председателя);

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

2.16. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

2.17. Комиссия не позднее 5 рабочих дней после дня получения документов от специалиста Комитета рассматривает их на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.18. Соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, оценивается Комиссией по пятибалльной шкале в отношении каждого критерия согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.19. Победителем конкурсного отбора (получателем субсидии) признается Заявитель, получивший наибольшую общую сумму баллов, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований, на которые был объявлен конкурсный отбор, необходимого для возмещения планируемого объема затрат из бюджета города Перми для реализации Программы.

В случае если остаток бюджетных ассигнований меньше планируемого объема затрат для реализации Программы, подлежащего возмещению из бюджета города Перми, то Заявитель не признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства количества набранных баллов в отношении нескольких Заявителей победителем конкурсного отбора признается Заявитель, представивший документы в Комитет ранее других.

В случае поступления документов только от одного Заявителя и допущения его к участию в конкурсном отборе данный Заявитель признается единственным участником конкурсного отбора – получателем субсидии.

2.20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.21. Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.22. После подписания протокола Комитет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет по электронной почте всем Заявителям уведомление об итогах рассмотрения документов.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией размещается на официальном сайте, едином портале не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки поступивших документов;

информация о Заявителях, документы которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов Заявителей, информация о сумме набранных Заявителями баллов по каждому критерию оценки документов в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, а также о суммарном количестве баллов в соответствии с пунктами 2.18-2.19 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки документов решение о присвоении документам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.».

7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. С победителем (единственным участником) конкурсного отбора Комитет заключает договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта (далее – договор), в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми.

Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном договором, в текущем финансовом году.

В договоре предусматриваются положения о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Комитетом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.3. Программа, указанная в пункте 2.1.13, 2.3.1 является приложением к договору.

3.4. Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес получателя субсидии. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 рабочих дней. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Комитетом.

 3.5. Размер субсидии определяется в соответствии с представленной получателем субсидии сметой расходов на реализацию Программы.

Субсидия перечисляется в размере не более 70 % от фактически произведенных получателем субсидии затрат на реализацию Программы по направлениям расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Общий объем субсидии не должен превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете города Перми на текущий финансовый год и на плановый период, по видам расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.6. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных поручений).

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, представляются не позднее 15 декабря текущего финансового года и рассматриваются Комитетом в течение 10 рабочих дней.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3.9.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.9.3. недостижение результатов предоставления субсидии, установленных Комитетом в договоре;

3.9.4. нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. В случаях, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, специалист Комитета подготавливает получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его копию на электронный адрес, а также оригинал уведомления по почте не позднее 5 рабочих дней с даты приема документов.

3.11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, Комитет перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке, на основании предъявленных счетов в течение 10 рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.12. Результатом предоставления субсидии является реализация Программы в полном объеме в сроки, указанные участником в содержании Программы и календарном плане реализации Программы. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Значения результата предоставления субсидии устанавливается Комитетом в Договоре.

Конечное значение результата на 31 декабря текущего года, на который заключен договор (далее – текущий год), должно соответствовать фактическому количеству систематически занимающихся физической культурой и спортом в текущем году.

3.13. При выявлении случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет требование
о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения Программы представляет в Комитет итоговый содержательный отчет о реализации Программы согласно приложению 6 к настоящему Порядку на бумажном носителе с приложением подтверждающих документов.».

8. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в договоре.».

9. Пункт 5.2 признать утратившим силу.

10. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Средства, предоставляемые в виде субсидии получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных
в пункте 3.12 настоящего Порядка.».

11. Пункт 5.4 признать утратившим силу.

12. Дополнить приложением 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от 17.06.2021 № 445

**Форма**

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ****(заполняется на бланке организации)** |
| Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)зарегистрирована в качестве юридического лица, осуществляет свою деятельность на территории города Перми, в котором планируется реализация Программы, и соответствует требованиям, предъявленным на дату начала подачи документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)не получает средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта, утвержденного постановлением администрации города Перми от 01 июня 2018 г. № 352. |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка) |
| М.П. |