

Пермская городская Дума VI созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 151

22.06.2021

**Об отдельных вопросах организации деятельности**

**органов местного самоуправления города Перми**

В целях упорядочения организации деятельности Пермской городской Думы и администрации города Перми, дальнейшего совершенствования правотворческой деятельности и в соответствии с Уставом города Перми

Пермская городская Дума **решила:**

1. Внести в Регламент Пермской городской Думы, утвержденный решением Пермской городской Думы от 27.03.2012 № 50 (в редакции решений Пермской городской Думы от 25.06.2013 № 161, от 16.12.2014 № 289, от 24.02.2015 № 44, от 23.08.2016 № 156, от 28.03.2017 № 68, от 24.10.2017 № 219, от 19.12.2017 № 267, от 25.09.2018 № 182, от 23.04.2020 № 79, от 17.11.2020 № 246, от 26.01.2021 № 26, от 24.02.2021 № 47), изменения:

1.1 в статье 53:

1.1.1 пункт 1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Предложения в план правотворческой деятельности направляются субъектами правотворческой инициативы на имя председателя Думы в сроки: до 15 декабря - на первое полугодие следующего года и до 15 июня - на второе полугодие текущего года.»;

1.1.2 в пункте 2 слова «направляется на имя председателя Думы и» исключить;

1.2 в подпункте 1.4 статьи 54 слова «предусмотренные Регламентом и решениями Думы» заменить словами «предусмотренные законодательством, Регламентом и решениями Думы»;

1.3 пункт 4 статьи 71 изложить в редакции:

«4. Оформленные нормативные правовые акты, принятые Думой, направляются председателю Думы для подписания в течение 3 дней после дня заседания Думы.

Подписанные председателем Думы нормативные правовые акты направляются Главе города - главе администрации города не позднее 10 часов 00 минут  
6-го дня после дня заседания Думы.

Иные правовые акты, принятые Думой, подлежат подписанию в сроки в соответствии с законодательством, Уставом.»;

1.4 в статье 712:

1.4.1 в пункте 1 слова «пятнадцать дней» заменить словами «двадцать один день», слово «настоящим» исключить;

1.4.2 абзац второй пункта 2 изложить в редакции:

«Мнения Контрольно - счетной палаты, управления экспертизы и аналитики, указанные в настоящем пункте, направляются в администрацию города в  электронном виде после регистрации в отделе делопроизводства аппарата Думы.»;

1.4.3 пункты 3, 4 изложить в редакции:

«3. Управлением экспертизы и аналитики, как правило, разрабатывается проект решения Думы о рассмотрении информации в рамках часа депутата.

Совет Думы рассматривает проект решения Думы и предлагает субъекту правотворческой инициативы внести проект решения Думы о рассмотрении информации в рамках часа депутата.

Субъектом правотворческой инициативы, как правило, выступает один из заместителей председателя Думы либо один из председателей комитетов Думы.

4. Проект решения Думы, указанный в пункте 3 настоящей статьи, рассматривается на заседании Думы вместе с представленной информацией по вопросу, рассматриваемому в рамках часа депутата, мнениями Контрольно-счетной палаты, управления экспертизы и аналитики.

Пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование к данному проекту решения Думы, а также подготовка к нему заключений Контрольно-счетной палаты, управления экспертизы и аналитики, Главы города - главы администрации города не требуются.»;

1.5 в статье 72:

1.5.1 в пункте 1 слова «В каждом решении Думы» заменить словами «В решении Думы, при необходимости,»;

1.5.2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Организация контроля за исполнением рекомендаций, содержащихся в решениях Думы, осуществляется в соответствии с правовым актом, утверждаемым председателем Думы.

Ежемесячно (не позднее 10-го числа) первый заместитель председателя Думы направляет на имя Главы города - главы администрации города информацию о находящихся на контроле рекомендациях, содержащихся в решениях Думы, подлежащих исполнению в текущем календарном месяце, ежеквартально (не  позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) - о неисполнении в установленный срок рекомендаций, содержащихся в решениях Думы.

Глава города - глава администрации города в течение 10 рабочих дней после дня получения информации о неисполнении рекомендаций, содержащихся в решениях Думы, сообщает в Думу о причинах неисполнения и о предполагаемых сроках исполнения данных рекомендаций.»;

1.6 дополнить статьей 78 следующего содержания:

«Статья 78. Направление корреспонденции между Думой и администрацией города

Направление писем между Думой и администрацией города осуществляется, соответственно, на имя и от имени председателя Думы, Главы города - главы администрации города либо лиц, исполняющих обязанности указанных лиц. При необходимости, обусловленной законодательством, правовыми актами города Перми, Регламентом, допускается направление корреспонденции на имя и от имени иных должностных лиц Думы и администрации города.».

2. Внести в Положение о гарантиях деятельности, запретах, ограничениях и обязанностях депутата Пермской городской Думы при осуществлении им своих полномочий, утвержденное решением Пермской городской Думы от 25.03.2014 № 74 (в редакции решений Пермской городской Думы от 22.04.2014 [№ 99](consultantplus://offline/ref=1FC6F4C7384C0AD7B6866A5958A9A723241DA2B88437DBC87F34ADA3CD0FFBA7CA3DEB41FE762FB5E0E5290E4A7D71413C5174D24B4E2FE206344C27u0I4F), от 26.08.2014 [№ 174](consultantplus://offline/ref=1FC6F4C7384C0AD7B6866A5958A9A723241DA2B88235DFCE753EF0A9C556F7A5CD32B456F93F23B4E0E5290A402274542D0978DA5C502AF91A364Eu2I4F), от 24.02.2016 [№ 32](consultantplus://offline/ref=1FC6F4C7384C0AD7B6866A5958A9A723241DA2B88C31D9CC703EF0A9C556F7A5CD32B456F93F23B4E0E5290A402274542D0978DA5C502AF91A364Eu2I4F), от 22.03.2016 [№ 59](consultantplus://offline/ref=1FC6F4C7384C0AD7B6866A5958A9A723241DA2B88C31D1C8763EF0A9C556F7A5CD32B456F93F23B4E0E5290A402274542D0978DA5C502AF91A364Eu2I4F), от 23.08.2016 [№ 161](consultantplus://offline/ref=1FC6F4C7384C0AD7B6866A5958A9A723241DA2B88C35D1C6753EF0A9C556F7A5CD32B456F93F23B4E0E5280D402274542D0978DA5C502AF91A364Eu2I4F), от 25.04.2017 [№ 88](consultantplus://offline/ref=1FC6F4C7384C0AD7B6866A5958A9A723241DA2B88436D8CD7137ADA3CD0FFBA7CA3DEB41FE762FB5E0E5290E4B7D71413C5174D24B4E2FE206344C27u0I4F), от 19.12.2017 [№ 263](consultantplus://offline/ref=1FC6F4C7384C0AD7B6866A5958A9A723241DA2B88432D8CB7634ADA3CD0FFBA7CA3DEB41FE762FB5E0E5290F4E7D71413C5174D24B4E2FE206344C27u0I4F), от 27.08.2019 [№ 189](consultantplus://offline/ref=1FC6F4C7384C0AD7B6866A5958A9A723241DA2B88431D1C87231ADA3CD0FFBA7CA3DEB41FE762FB5E0E5290E4A7D71413C5174D24B4E2FE206344C27u0I4F), от 24.02.2021 [№ 48)](consultantplus://offline/ref=1FC6F4C7384C0AD7B6866A5958A9A723241DA2B88437D1C77F3DADA3CD0FFBA7CA3DEB41FE762FB5E0E5290F4E7D71413C5174D24B4E2FE206344C27u0I4F), изменение, изложив раздел 5 в редакции:

«5. Беспрепятственное посещение органов местного самоуправления города Перми, организаций и общественных объединений, внеочередной прием должностными лицами

5.1. Депутат Думы по предъявлении удостоверения Депутата Думы имеет право в соответствии с законодательством для осуществления своих полномочий беспрепятственно посещать органы местного самоуправления, а также организации и общественные объединения, расположенные на территории города Перми, пользуется правом внеочередного приема их руководителями, должностными лицами местного самоуправления города Перми.

5.2. Должностные лица администрации города Перми осуществляют прием Депутатов Думы по вопросам их депутатской деятельности во время, определенное Главой города Перми - главой администрации города Перми (далее - Глава города Перми). Информация о времени и месте приема доводится до Депутатов Думы сотрудниками администрации города Перми, обеспечивающими проведение данного приема, любым удобным для Депутатов Думы способом, в том числе посредством электронной почты.

Депутаты Думы вправе присутствовать на мероприятиях, проводимых при Главе города Перми, его заместителях и руководителях органов и подразделений администрации города Перми, с предварительным уведомлением Главы города Перми или ответственных за проведение мероприятия лиц.

5.3. Депутаты Думы вправе участвовать в заседаниях круглых столов, проводимых при Главе города Перми, администрации города Перми, в работе иных коллегиальных органов, созданных при Главе города Перми, администрации города Перми, а также участвовать в иных мероприятиях, проводимых в администрации города Перми.

При участии Депутатов Думы в мероприятиях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на которых предусматривается обсуждение проектов правовых актов, Главой города Перми или ответственным за проведение мероприятия лицом на имя председателя Думы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения данных мероприятий направляются необходимые материалы по теме мероприятий.».

3. Признать утратившим силу решение Пермской городской Думы от 31.05.2011 № 113 «Об утверждении Положения о взаимодействии органов местного самоуправления города Перми».

4. Рекомендовать администрации города Перми обеспечить приведение правовых актов города Перми в соответствие настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Исполняющий

обязанности председателя

Пермской городской Думы Н.Н. Мельник

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Верно

консультант   
отдела делопроизводства аппарата

Пермской городской Думы Л.Я.Сиряченко-Полойко

09.2018