

Пермская городская Дума VI созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 200

24.08.2021

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией города Перми**

**и их реализации**

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=D51E6FBD5D0099AA2CBB1942586811A9A01ECBD1AE70B0A01E5627E9F2F34159047911C18D80BB1E7BB062BCB93DE9DAB37191D959FD122DC195D6A4IBvEF) Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае»

Пермская городская Дума **решила**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией города Перми и их реализации согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Временно исполняющий

полномочия председателя

Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Верно

консультант   
отдела делопроизводства аппарата

Пермской городской Думы Л.Я.Сиряченко-Полойко

09.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Пермской городской Думы

от 24.08.2021 № 200

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией города Перми** **и их реализации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – Проект, конкурсный отбор) в городе Перми для дальнейшего направления для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация города Перми (далее – организатор конкурсного отбора).

1.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования города Перми (далее – Комиссия).

1.4. В конкурсном отборе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Комиссии.

1.5. Источником [финансового обеспечения](consultantplus://offline/ref=77878B0D5284C39E5B484A7C4260481BF5570FBFCC7A6AD442D1641E84A62BB84E1845D12146E523524C128255F38740DFA38C350542CB77U4V3L) реализации Проектов являются предусмотренные решением о бюджете города Перми бюджетные ассигнования на реализацию Проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города Перми.

Под инициативными платежами понимаются средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет города Перми в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B2F964E6A11AB4E7E36B39E8EFEB350DCFAC9CB2136C7947701462B8ACAD2344428E72993F489CEF4DFBFDC2A3m6mAD) Российской Федерации в целях реализации Проектов (далее – заинтересованные лица).

1.6. Реализация Проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. С инициативой о внесении Проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Перми (далее – граждане, группа граждан), органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) (далее – Инициаторы Проекта).

2.2. Проект до его внесения организатору конкурсного отбора подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в порядке, предусмотренном [пунктом 4.36](consultantplus://offline/ref=B04A9DC9AD6E9A27F734323D4D1D56068A192C2BEC6F692537FC0BFDC304C255E33BF0F2CD5ABB6CEA21A3FBE4693BB52E7486432C53CCB799ED63B4eBf8G) Положения об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26.03.2019 № 64 (далее – Положение), в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС в порядке, предусмотренном [пунктом 4.5](consultantplus://offline/ref=B04A9DC9AD6E9A27F734323D4D1D56068A192C2BEC6F692537FC0BFDC304C255E33BF0F2CD5ABB6CEA21A1FEE0693BB52E7486432C53CCB799ED63B4eBf8G) Положения, в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории города Перми или его части, целесообразности реализации Проекта, принятия решения о поддержке Проекта, выбора представителя(ей) Инициаторов Проекта, определения сроков и ответственных(ого) лиц(а) за сбор подписей в поддержку Проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких Проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки Проекта может осуществляться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторами Проекта на собрании, конференции может быть принято решение о сборе подписей граждан по вопросу о поддержке Проекта.

Для поддержки Проекта необходимо собрать не менее 10 подписей граждан посредством внесения подписей в подписные листы. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, и включают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B04A9DC9AD6E9A27F7342C305B710B0D81157127EE6B65706FAB0DAA9C54C400B17BAEAB8F19A86DEC3FA2FDE4e6f3G) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписной лист должен содержать наименование Проекта, вносимого на рассмотрение, а также следующие данные граждан, ставящих свои подписи в подписные листы: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения (в случае достижения 16 лет на день внесения подписи в подписной лист – также день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона, подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с Проектом, и дата ее внесения.

Сведения в подписные листы вносятся лицом, ответственным за сбор подписей в поддержку Проекта. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим Проект.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью лица, ответственного за сбор подписей в поддержку Проекта, с указанием его фамилии, имени и отчества.

Лицо, ответственное за сбор подписей в поддержку Проекта, по требованию граждан, ставящих свои подписи в подписные листы, должно предъявить документ, удостоверяющий его личность, представить копию протокола собрания группы граждан, протокола собрания, конференции и Проект.

Инициаторами Проекта на собрании, конференции может быть принято решение о выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке Проекта путем проведения опроса граждан, порядок назначения и проведения которого регламентируется [разделом 5](consultantplus://offline/ref=B04A9DC9AD6E9A27F734323D4D1D56068A192C2BEC6F692537FC0BFDC304C255E33BF0F2CD5ABB6CEA21A1F5E0693BB52E7486432C53CCB799ED63B4eBf8G) Положения.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора:

2.3.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до даты внесения Проектов и представления документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, подготавливает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) и размещает его на официальном сайте муниципального образования город Пермь в  информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

Извещение должно содержать адрес, дату внесения Проектов и представления документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

2.3.2 формирует состав Комиссии;

2.3.3 обеспечивает прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.3.4 осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.3.5 организует заседание Комиссии не позднее истечения 30 рабочих дней после дня окончания приема Проектов;

2.3.6 доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты конкурсного отбора.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Инициаторы Проекта вносят Проект по форме согласно приложению 1 к Порядку организатору конкурсного отбора.

2.5. Проект должен содержать следующие сведения:

2.5.1 описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для граждан, проживающих на территории города Перми или его части;

2.5.2 обоснование предложений по решению указанной проблемы;

2.5.3 описание ожидаемого(ых) результата(ов) реализации Проекта;

2.5.4 расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

2.5.5 планируемые сроки реализации Проекта;

2.5.6 сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта с указанием объема соответствующего участия в денежном эквиваленте;

2.5.7 указание на территорию города Перми или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект.

2.6. Для определения части территории муниципального образования город Пермь, на которой может реализовываться Проект, до выдвижения Проекта в соответствии с Порядком Инициаторами Проекта в территориальный орган администрации города Перми, на территории деятельности которого планируется реализация Проекта, направляется информация о Проекте.

2.7. Информация о Проекте включает:

2.7.1 наименование Проекта;

2.7.2 вопросы местного значения, на реализацию которых направлен Проект;

2.7.3 описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта);

2.7.4 сведения о предполагаемой части территории города Перми, на которой может реализовываться Проект;

2.7.5 контактные данные представителя Инициаторов Проекта (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

2.8. Территориальный орган администрации города Перми в течение 5 рабочих дней после дня получения информации о Проекте осуществляет подготовку мотивированных рекомендаций о планируемой (предполагаемой) территории, на  которой возможно реализовывать Проект.

В течение 2 рабочих дней после дня подготовки указанных рекомендаций территориальный орган администрации города Перми направляет письмо Инициатору Проекта об определении части территории города Перми, на которой может реализовываться Проект, по адресу, указанному в информации о Проекте.

Если Инициатором Проекта является ТОС, часть территории города Перми, на которой может реализовываться Проект, определяется исходя из территории города Перми либо границ территории, на которой осуществляется ТОС, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

2.9. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.9.1 ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории города Перми;

2.9.2 не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.9.3 не направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.10.14 Порядка;

2.9.4 Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципального образования город Пермь,

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.9.5 стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб.;

2.9.6 срок окончания реализации Проекта – не позднее 15 декабря очередного финансового года.

2.10. К Проекту прилагаются следующие документы:

2.10.1 протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, проведенных в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории города Перми или его части, целесообразности реализации Проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке Проекта, выборе представителей Инициаторов Проекта для участия в работе Комиссии;

2.10.2 результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку Проекта (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку Проекта);

2.10.3 видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии), в формате avi, mp4, mpg, на которой должно быть зафиксировано:

обсуждение Проекта участниками собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС,

название и (или) направление Проекта,

описание работ, необходимых для реализации Проекта,

стоимость Проекта,

голосование участников собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, за поддержку Проекта, выбор инициативной группы,

общее количество участников собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

информация об Инициаторе(ах) Проекта,

визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема);

2.10.4 документы и (или) их копии, содержащие не менее трех позиций, указанных в абзацах втором-девятом подпункта 2.10.3 Порядка, подтверждающие продвижение Проекта среди граждан, проживающих на территории города Перми или его части, с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты),

средства массовой информации (далее – СМИ) (публикации статей). В случае размещения информации о Проекте на телеканалах, радиоканалах, телепрограммах, радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах прилагаются соответствующие аудио- (видео-) записи с указанием даты размещения и названия источника,

официальный сайт,

социальные сети;

2.10.5 документы, определяющие визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) (при наличии);

2.10.6 смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме, установленной правовым актом администрации города Перми, и (или) локальный сметный расчет, подтверждающие полную стоимость Проекта;

2.10.7 гарантийные письма, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(ями) Инициатора Проекта;

2.10.8 документы и (или) их копии, подтверждающие освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

2.10.9 документы и (или) их копии, подтверждающие достижения ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

2.10.10 согласие(я) Инициатора(ов) Проекта на обработку персональных данных по форме, установленной правовым актом администрации города Перми;

2.10.11 правоподтверждающие документы и (или) копии, удостоверяющие право собственности муниципального образования город Пермь или иного лица на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта (при наличии подтверждения передачи собственником имущества (в том числе земельных участков) во временное пользование муниципальному образованию город Пермь за плату (далее – Правоподтверждающие документы).

Правоподтверждающие документы должны быть получены не ранее чем за 10 дней до даты представления Проекта на конкурсный отбор;

2.10.12 если Инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

2.10.13 если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

2.10.14 если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»).

2.11. Проект и документы, указанные в [пункте 2.](#Par41)10 Порядка, представляются на бумажном носителе с описью вложения по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п (далее, соответственно, – опись вложения, Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края) с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в [пункте 2.](#Par41)10 Порядка, в формате pdf.

Дополнительно Проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате doc или docx.

2.12. Софинансирование Проекта за счет средств бюджета Пермского края составляет не более 75 % от общей стоимости Проекта, но не более 4 млн. руб.; не менее 25 % от стоимости Проекта составляют инициативные платежи и средства бюджета города Перми.

2.13. Внесенный Проект подлежит регистрации в журнале Проектов с указанием даты и времени его внесения. На копии описи вложения делается отметка о дате и времени внесения Проекта и прилагаемых к нему документов с указанием регистрационного номера, которая передается Инициаторам Проекта.

2.14. Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней после дня внесения Проекта опубликовывает в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещает на официальном сайте информацию о внесенном Проекте, содержащую сведения, указанные в [пункте](#Par16) 2.5 Порядка, а также об Инициаторах Проекта. Одновременно граждане, проживающие на территории города Перми или его части, информируются о возможности представления организатору конкурсного отбора своих замечаний и предложений по Проекту с указанием срока их представления, который составляет 5 рабочих дней после дня опубликования и размещения указанной информации. Свои замечания и предложения вправе направлять граждане, проживающие на территории города Перми, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В случае если от указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан поступили замечания и предложения по Проекту, организатор конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня после дня поступления таких замечаний и предложений письменно извещает об этом Инициатора Проекта и предлагает ему в течение 3 рабочих дней после дня такого извещения совместно рассмотреть поступившие замечания и предложения.

Инициатор Проекта вправе по результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений представить организатору конкурсного отбора доработанный Проект или мотивированное письменное пояснение об отклонении таких замечаний и предложений.

2.15. Организатор конкурсного отбора проверяет Проект и прилагаемые к нему документы на полноту их представления и соблюдение требований, установленных в [пунктах 2.](#Par14)4, 2.9-2.11 Порядка, в течение 7 рабочих дней после дня окончания приема Проектов и прилагаемых к ним документов.

В случае соответствия Проекта и приложенных к нему документов требованиям, определяемым Порядком, организатор конкурсного отбора передает Проект и документы в Комиссию не позднее истечения 5 рабочих дней после дня окончания срока проверки Проектов и прилагаемых к ним документов, с одновременным уведомлением Инициаторов Проекта о дате, времени и месте рассмотрения внесенного Проекта в целях обеспечения возможности изложения своей позиции при рассмотрении Проекта.

В Комиссию передаются в том числе поступившие от граждан замечания и предложения по Проекту, а также документы о результатах рассмотрения Инициаторами Проекта таких замечаний и предложений по Проекту в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

2.16. Проект и прилагаемые к нему документы, представленные Инициаторами Проекта, не передаются организатором конкурсного отбора на рассмотрение Комиссии в следующих случаях:

2.16.1 Проект и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.4, 2.10 Порядка, внесены после окончания срока их внесения, указанного в извещении;

2.16.2 несоответствие представленного Проекта и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в [пунктах 2.](#Par14)4, 2.9-2.11 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпунктах 2.10.1](consultantplus://offline/ref=714CFA146112C126EFA8006E01B62805FBB74B041CF5D8C1BAA4A0562DE0D0A43D72959DD4D46238324E3195E02878571FD2D472E2B4E2AF1C8171E9I6L8J), [2.10.2](consultantplus://offline/ref=714CFA146112C126EFA8006E01B62805FBB74B041CF5D8C1BAA4A0562DE0D0A43D72959DD4D46238324E3195E12878571FD2D472E2B4E2AF1C8171E9I6L8J) (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку Проекта), [2.10.6](consultantplus://offline/ref=714CFA146112C126EFA8006E01B62805FBB74B041CF5D8C1BAA4A0562DE0D0A43D72959DD4D46238324E3195ED2878571FD2D472E2B4E2AF1C8171E9I6L8J), 2.10.7, 2.10.10, 2.10.11, 2.10.12-2.10.14 (при необходимости) Порядка;

2.16.3 недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.17. В случаях, указанных в пункте 2.16 Порядка, организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после дня окончания срока проверки Проектов и документов, указанных в [пункте](#Par41) 2.10 Порядка, подготавливает и направляет в адрес Инициаторов Проектов уведомления о возврате Проектов, документов с указанием причин(ы) их возврата.

2.18. В целях проведения конкурсного отбора формируется Комиссия. Комиссия является коллегиальным органом.

2.19. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Перми в количестве 8 человек, в том числе:

3 представителя администрации города Перми,

4 представителя по предложению Пермской городской Думы в соответствии с решением Пермской городской Думы,

1 представитель (гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста и проживающий на территории города Перми) от некоммерческих организаций или профессионального сообщества города Перми, деятельность которых(ого) направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, не участвующих в конкурсном отборе, – назначается по заявительному принципу согласно ранее поданной заявке о включении в состав Комиссии.

2.20. Организатор конкурсного отбора размещает на официальном сайте информационное сообщение о формировании Комиссии (далее – информационное сообщение) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок о включении в состав Комиссии (далее – заявка).

В информационном сообщении указываются адрес направления, даты начала и окончания приема заявок.

2.21. Поступившая заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления. На копии заявки, которая передается заявителю, делается отметка о дате и времени ее поступления с указанием регистрационного номера.

2.22. В течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок организатор конкурсного отбора рассматривает поступившие заявки в порядке очередности их поступления и принимает одно из следующих решений:

2.22.1 о включении представителя в состав Комиссии;

2.22.2 об отказе во включении представителя в состав Комиссии.

2.23. В случае принятия решения об отказе во включении представителя в состав Комиссии организатор конкурсного отбора уведомляет представителя о принятом решении в письменной форме с указанием оснований для отказа в течение 5 рабочих дней после дня принятия указанного решения.

2.24. Основаниями для отказа во включении представителя в состав Комиссии являются:

2.24.1 поступление заявки по адресу, указанному в информационном сообщении, после окончания срока ее приема, указанного в информационном сообщении;

2.24.2 несоответствие представителя, указанного в заявке, требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.19 Порядка;

2.24.3 превышение предельного количества представителей, установленного абзацем четвертым пункта 2.19 Порядка.

2.25. Комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель Комиссии. Председатель Комиссии является должностным лицом администрации города Перми. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. Заместителем председателя Комиссии является должностное лицо администрации города Перми или представитель по предложению Пермской городской Думы.

К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

2.26. Секретарем Комиссии является представитель администрации города Перми. Секретарь Комиссии организует и ведет делопроизводство Комиссии и не является ее членом.

2.27. Полномочия Комиссии:

2.27.1 рассматривает и оценивает Проекты в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=B04A9DC9AD6E9A27F734323D4D1D56068A192C2BEC6F692537FC0BFDC304C255E33BF0F2CD5ABB6CEA21A5FDE6693BB52E7486432C53CCB799ED63B4eBf8G) оценки Проектов, указанными в приложении 2 к Порядку;

2.27.2 проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.9-2.11 Порядка;

2.27.3 обеспечивает возможность Инициаторам Проекта изложения позиции по внесенному Проекту путем выступления на заседании Комиссии;

2.27.4 формирует оценку, сложившуюся по итогам рассмотрения Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным Порядком;

2.27.5 определяет перечень Проектов, прошедших конкурсный отбор;

2.27.6 формирует совместно с организатором конкурсного отбора Проекты для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края.

2.28. Конкурсный отбор на уровне города Перми и подведение его итогов осуществляются Комиссией отдельно по следующим группам:

группа 1 – Проекты, инициаторами которых выступают органы ТОС,

группа 2 – иные Проекты.

2.29. Прошедшими конкурсный отбор считаются Проекты, набравшие по результатам оценки внутри соответствующей группы наибольшее количество баллов.

2.30. Количество Проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется в  соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края в пределах объема средств, направляемых из бюджета города Перми на софинансирование Проектов (далее – запрашиваемые средства).

Объем средств, предназначенный для распределения на Проекты в группе 1, составляет 75% от общего объема средств, направляемых из бюджета города Перми на софинансирование Проектов.

Объем средств, предназначенный для распределения на Проекты в группе 2, составляет 25% от общего объема средств, направляемых из бюджета города Перми на софинансирование Проектов.

2.31. В случае если Проекты двух и более участников конкурсного отбора одновременно набрали одинаковое количество баллов при условии недостаточности лимитов запрашиваемых средств на софинансирование всех указанных Проектов, прошедшим конкурсный отбор признается тот Проект, который был подан ранее в соответствии с записью в журнале Проектов.

2.32. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава Комиссии.

2.33. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, в течение 5 рабочих дней после дня поступления Проектов и приложенных документов в Комиссию.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.34. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. В период действия на территории города Перми режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения либо при возникновении иных чрезвычайных обстоятельств заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

2.35. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и направляется в адрес организатора конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

2.36. Организатор конкурсного отбора в течение 6 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии опубликовывает в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещает на официальном сайте информацию о рассмотрении Проектов Комиссией.

2.37. После проведения конкурсного отбора Инициаторы Проекта(ов), Проект(ы) которых признан(ы) прошедшим(и) конкурсный отбор, совместно с организатором конкурсного отбора оформляют Проект(ы) и прилагаемые к нему (к ним) документы в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края, которые направляются организатором конкурсного отбора в адрес Министерства территориального развития Пермского края в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края.

**III. Реализация Проектов**

3.1. Администрация города Перми в течение 14 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – Постановление о распределении субсидий) передает Проект, признанный победителем в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края, в соответствующий территориальный либо в функциональный орган администрации города Перми, к компетенции которых относится решение вопросов местного значения, на реализацию которых направлен Проект (далее – Ответственный исполнитель), для дальнейшей организации работы.

3.2. Ответственный исполнитель организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации Проекта и заключение муниципального контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация города Перми в течение 30 календарных дней после дня заключения муниципального контракта по результатам конкурсных процедур опубликовывает в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещает на официальном сайте информацию о ходе реализации Проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц.

3.4. Администрация города Перми в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации Проекта, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, опубликовывает в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещает на официальном сайте отчет об итогах реализации Проекта по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края.

3.5. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации Проекта или в случае, если Проект не был реализован, администрация города Перми:

3.5.1 производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации Проекта, не использованных в целях его реализации, а при нереализации Проекта устанавливает сумму поступивших платежей в целях их полного возврата;

3.5.2 направляет заинтересованным лицам, осуществившим перечисление в бюджет города Перми инициативных платежей, уведомление об их возврате с указанием оснований (наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации/нереализации Проекта).

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве заинтересованных лиц подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

3.6. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации Проекта рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования Проекта. В случае если Проект не реализован, размер денежных средств, подлежащих возврату, равен сумме внесенного заинтересованным лицом инициативного платежа.

3.7. Заявление о возврате инициативных платежей подается заинтересованным лицом в администрацию города Перми с указанием реквизитов банковского счета, на который необходимо осуществить возврат денежных средств.

3.8. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, его смерти, а также смерти гражданина, осуществившего инициативный платеж, заявление о возврате денежных средств (далее – заявление) может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. К заявлению прилагаются:

3.9.1 копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

3.9.2 документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица);

3.9.3 копия платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей. В случае отсутствия указанных документов у заинтересованного лица (его представителя) они приобщаются администрацией города Перми;

3.9.4 сведения о реквизитах банковского счета для осуществления возврата сумм инициативных платежей.

3.10. Администрация города Перми, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления производит возврат денежных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной

комиссией города Перми и их

реализации

ФОРМА

**ПРОЕКТ**

**инициативного бюджетирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проекта) |  | | |
| 2 | | Сведения о видах источников софинансирования Проекта | | | |
| Виды источников | Сумма (руб.) | Софинансирование Проекта (%) | |
| 2.1 | | Софинансирование Проекта в объеме не менее 25 % стоимости Проекта | 2.1 = сумма в строке 2.1.1 + сумма в строке 2.1.2 + сумма в строке 2.1.3 | = сумма в строке 2.1 / сумма в строке 2.3 x 100 | |
| 2.1.1 | | Средства бюджета города Перми |  | = сумма в строке 2.1.1 / сумма в строке 2.1 x 100 | |
| 2.1.2 | | Денежные средства граждан |  | = сумма в строке 2.1.2 / сумма в строке 2.1 x 100 | |
| 2.1.3 | | Денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц |  | = сумма в строке 2.1.3 / сумма в строке 2.1 x 100 | |
| 2.2 | | Софинансирование Проекта не более 75 % стоимости Проекта |  | = сумма в строке 2.2 / сумма в строке 2.3 x 100 | |
| 2.3 | | Итого (общая стоимость Проекта) | = сумма в строке 2.1 + сумма в строке 2.2 | 100 | |
| 3 | | Сведения об Инициаторе Проекта (необходимо заполнить одну из предложенных строк 3.1-3.2): | | | |
| 3.1 | | инициативная группа жителей численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Перми, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения | Количество чел. \_\_\_\_\_\_  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  ... | | |
| 3.2 | | орган территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) с указанием наименования ТОС |  | | |
| 4 | | Территория города Перми или его часть, в границах которой будет реализация Проекта |  | | |
| 5 | | Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект (далее – ВМЗ) (прописать ВМЗ), в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7AC060688407B959277C9558668880D59F3D79157456EB52BC30CECDAE80BE83EF534E4D7CDD4D6474D6EA75AECALFK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ) |  | | |
| 5.1 | | [статья 16](consultantplus://offline/ref=7AC060688407B959277C9558668880D59F3D79157456EB52BC30CECDAE80BE83FD5316417CDA506175C3BC24E8FBBD355FD78AF413647C80C8L7K) Закона № 131-ФЗ (указать номер пункта) |  | | |
| 6 | | Описание Проекта (заполнить каждую строку 6.1-6.4) | | | |
| 6.1 | | цель Проекта |  | | |
| 6.2 | | задачи Проекта |  | | |
| 6.3 | | проблема, на решение которой направлен Проект |  | | |
| 6.4 | | ожидаемые результаты от реализации Проекта |  | | |
| 7 | | Сведения о смете Проекта (проставить символ «V» в строках 7.1 и (или) 7.2) | | | |
| 7.1 | | локально-сметный расчет, подтверждающий полную стоимость Проекта | | |  |
| 7.2 | | смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме, установленной правовым актом администрации города Перми | | |  |
| 8 | | Сведения для оценки Проекта в соответствии с требованиями, указанными в [критериях](consultantplus://offline/ref=7AC060688407B959277C8B5570E4DDDE943E241C7D54E304E06DC89AF1D0B8D6BD1310143F9F5E6573C9E171A9A5E4641D9C87F30B787C859854581EC9LDK) оценки Проектов согласно Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией города Перми и их реализации, установленному решением Пермской городской Думы от 24.08.2021 № 200 (далее – Порядок проведения конкурсного отбора)» (проставить символ «V» в строках 8.1-8.6 при наличии сведений) | | | |
| 8.1 | | прилагается видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС | | |  |
| 8.2 | | прилагается копия (либо оригинал) листовки, объявления, брошюры, буклета по продвижению Проекта, размещенных на информационном стенде, распространенных среди граждан, проживающих на территории города Перми или его части | | |  |
| 8.3 | | прилагается копия (либо оригинал) публикации статей в СМИ по продвижению Проекта (в случае если СМИ в электронном виде, прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) | | |  |
| 8.4 | | прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта на официальном сайте муниципального образования город Пермь с указанием ссылки на соответствующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | |  |
| 8.5 | | прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта в социальных сетях с указанием ссылки на соответствующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | |  |
| 8.6 | | прилагается дизайн-проект/чертеж/эскиз/схема Проекта | | |  |
| 9 | | Заполняется в случае, если Проект направлен для участия в конкурсном отборе Проектов ТОС (при наличии сведений) | | | |
| 9.1 | | прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год, и (или) документы с указанием ссылок на соответствующие сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | |  |
| 9.2 | | прилагаются копии документов, подтверждающих достижения органов ТОС за предыдущий и (или) текущий год | | |  |
| 10 | | Оценка в соответствии с критериями оценки Проектов Конкурсного отбора на уровне муниципального образования | | | |
|  | | Наименование критерия | | | Количество баллов |
| 10.1 | | Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц не менее 25 % от стоимости Проекта | | |  |
| 10.2 | | Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором решается вопрос об участии в Проекте | | |  |
| 10.3 | | Продвижение Проекта среди граждан, проживающих на территории города Перми или его части, с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.10.4 Порядка проведения конкурсного отбора | | |  |
| 10.3.1 | | информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) | | |  |
| 10.3.2 | | СМИ (публикации статей) | | |  |
| 10.3.3 | | официальный сайт муниципального образования город Пермь | | |  |
| 10.3.4 | | социальные сети | | |  |
| 10.4 | | Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) | | |  |
| Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 10.1-10.4) | | | | |  |
| 11 | Критерии оценки деятельности органов ТОС | | | | |
| 11.1 | Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год | | | |  |
| 11.2 | Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год | | | |  |
| Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 11.1-11.2) | | | | |  |
| Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 10.1-10.4 и 11.1, 11.2) | | | | |  |

Сведения об Инициаторе Проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(представитель Инициатора Проекта, председатель ТОС)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения

конкурсного отбора

проектов инициативного

бюджетирования

конкурсной комиссией

города Перми

и их реализации

**КРИТЕРИИ**

**оценки проектов инициативного бюджетирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования (далее-Проекта) за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц от 25 % стоимости Проекта | за каждый 1 % софинансирования Проекта за счет средств граждан и юридических лиц от 25 % стоимости Проекта присваивается 0,2 балла | max 20 баллов |
| 2 | Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее-ТОС),  соответствующей требованиям, установленным  подпунктом 2.10.3 Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией города Перми и их реализации, установленного решением Пермской городской Думы от 24.08.2021 № 200 (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) | отсутствует | 0 |
| в наличии | 1 |
| 3 | Продвижение Проекта среди граждан, проживающих на территории города Перми или его части, с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.10.4 Порядка проведения конкурсного отбора | | сумма баллов по строкам 3.1-3.4,  max 4 балла |
| 3.1 | информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) | | 1 |
| 3.2 | средства массовой информации (публикации статей) | | 1 |
| 3.3 | официальный сайт муниципального образования город Пермь | | 1 |
| 3.4 | социальные сети | | 1 |
| 4 | Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) | наличие | 2 |
| отсутствие | 0 |
| Максимум баллов | | | 27 |
| Критерии оценки деятельности органов ТОС | | | |
| 1 | Освещение деятельности органов ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год | нет | 0 |
| есть | 2 |
| 2 | Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год | нет | 0 |
| есть | 2 |
| Максимум баллов | | | 4 |
| Максимальное количество баллов по критериям оценки Проектов (за исключением дополнительных критериев), направленных для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края | | инициаторы Проекта – граждане | 27 |
| инициаторы Проекта – ТОС | 31 |